

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL INSTITUTULUI DE CERCETARI NUCLEARE PITESTI**

ROF RATEN ICN Pitesti

Rev. 5

Aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr. din

CUPRINS
ROF RATEN ICN Pitesti

1. CAPITOLUL I GENERALITATI SI BAZA DE ORGANIZARE	3
2. CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE	6
3. CAPITOLUL III ORGANIZARE	10
4. CAPITOLUL IV LIMITELE DE COMPETENTA, RESPONSABILITATI, ATRIBUTII, RELATII	17
4.1. PERSONAL DE CONDUCERE SI PERSONALUL DE EXECUTIE CU RESPONSABILITATI IN ACTIVITATEA DE COORDONARE A COMPARTIMENTELOR/COLECTIVELOR	17
4.1.1. DIRECTOR	17
4.1.2. DIRECTORI ADJUNCTI, SECRETAR STIINTIFIC	21
4.1.3. SEFII DE SECTIE/LABORATOR, RESPONSABILII DE COMPARTIMENTE/COLECTIVE/FORMATII DE LUCRU/INSTALATII SI COORDONATORII PROCESELOR TEHNOLOGICE	28
4.2. RESPONSABILII DE PROGRAME/TEME DE CERCETARE	35
4.3. RESPONSABILII DE PROIECTE/CONTRACTE ECONOMICE	37
4.4. RESPONSABILII CU RADIOPROTECTA	37
4.5. ECONOMISTII STRUCTURILOR ORGANIZATORICE	39
5. CAPITOLUL V ACTIVITATEA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE	41
5.1. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE	41
5.2. COMPARTIMENTUL PROGRAME, CONTRACTE	42
5.3. COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL CALITATII	44
5.4. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA, PREVENIRE SI PROTECTIE	45
5.5. COMPARTIMENTUL PROTECTIE FIZICA	46
5.6. SECTIA 1 - FIZICA REACTORILOR, PERFORMANTE COMBUSTIBIL NUCLEAR SI SECURITATE NUCLEARA	47
5.7. LABORATORUL 7 - METROLOGIE, TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII	48
5.8. EVALUARE INDEPENDENTA A SECURITATII NUCLEARE	49
5.9. CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE (CFG)	51
5.10. COMPARTIMENT JURIDIC	51
5.11. GARANTII NUCLEARE	52
5.12. DOCUMENTE CLASIFICATE	52
5.13. SECTIA 2 - REACTOR TRIGA	53
5.14. LABORATORUL 4 - EXAMINARI POST-IRADIERE	54
5.15. LABORATORUL 5 - RADIOPROTECTIE, PROTECTIA MEDIULUI, PROTECTIE CIVILA SI ANALIZE MEDICALE	55
5.16. COMPARTIMENTUL PROTOTIPURI NUCLEARE	57
5.17. COMPARTIMENTUL MECANIC, INTRETINERE-REPARATII	58
5.18. SECTIA 6 - PRODUCERE, DISTRIBUIRE UTILITATI SI TRANSPORTURI	60
5.19. SECTIA 10 - TRATAREA DESEURILOR RADIOACTIVE	62
5.20. SECTIA 7 - TAR - TESTARI IN AFARA REACTORULUI	63
5.21. SECTIA 11 - ELECTRONICA	64
5.22. LABORATORUL 6 -INCERCARI, FIABILITATE SI CONTROL TEHNIC DE CALITATE	65
5.23. COMPARTIMENTUL PROIECTARE	66
5.24. SECTIA 3 - MATERIALE NUCLEARE, COROZIUNE SI ANALIZA SUPRAFETELOR	67
5.25. SECTIA 12 - IMPLEMENTARE PROIECT ALFRED	68
5.26. COMPARTIMENTUL FINANCIAR, CONTABILITATE, SALARIZARE	69
5.27. COMPARTIMENTUL APROVIZIONARE, INVESTITII, PATRIMONIU	70
5.28. COMPARTIMENTUL RELATII EXTERNE, PROTOCOL SI ADMINISTRATIV	72
6. CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE	74

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL INSTITUTULUI DE CERCETARI NUCLEARE PITESTI

1. CAPITOLUL I

GENERALITATI SI BAZA DE ORGANIZARE

INTRODUCERE:

Sucursala Institutul de Cercetari Nucleare Pitesti, denumita in continuare "RATEN ICN", s-a constituit prin OUG 54/29.05.2013, ca sucursala fara personalitate juridica, in structura Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleara, denumita in continuare "RATEN", infiintata prin divizarea partiala a Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare Drobeta Turnu Severin, separandu-se activitatile de cercetare, dezvoltare, inginerie tehnologica si suport tehnic pentru energetica nucleara.

RATEN ICN s-a constituit prin transformarea Sucursalei Cercetari Nucleare Pitesti, preluata de catre RATEN de la Regia Autonoma pentru Activitati Nucleare. In conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, RATEN ICN Pitesti se incadreaza in categoria de unitati de cercetare prevazute la art. 7, lit. f), "institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate in cadrul societatilor nationale, companiilor nationale si regiilor autonome". RATEN ICN asigura continuitatea pe platforma de la Mioveni a activitatii de cercetare in domeniul nuclear, initiata in anul 1971 in cadrul Institutului pentru Tehnologii Nucleare. In anul 1971, in baza HCM nr. 148 din 17 februarie 1970, a fost infiintat "Institutul pentru Tehnologii Nucleare Pitesti - Colibasi", (ITN), avand ca principal obiectiv, dezvoltarea bazei stiintifice si tehnice necesare programului pentru energetica nucleara.

La data de 13 ianuarie 1977, in baza Decretului nr. 6/1977, ITN se transforma in "Institutul de Reactori Nucleari Energetici Pitesti" (IRNE).

Dupa desfiintarea Comitetului de Stat pentru Energia Nucleara in subordinea caruia era, in baza Decretului nr. 6/01.01.1990, Institutul trece in cadrul Ministerului Energiei Electrice.

Prin Hotararea Guvernului Romaniei nr. 754/1990 se infiinteaza Ministerul Resurselor si Industriei, care emite Ordinul nr. 624 din 1990, prin care Institutul, denumit inca IRNE - Pitesti este recunoscut ca unitate de importanta deosebita in cadrul Departamentului Energiei Electrice si Termice.

De la data de 01.04.1990 compartimentele de proiectare din Bucuresti ale IRNE au trecut in subordinea ISPE Bucuresti prin Hotararea Ministerului Energiei Electrice nr. 33/26.03.1990.

Prin Hotararea Guvernului nr. 1199/12.11.1990 se stabileste ca Institutul intra in componenta Regiei Autonome de Electricitate - RENEL ca institut de cercetare, sub denumirea de "Institutul de Cercetari Nucleare Pitesti" (RENEL ICN).

In baza Hotararii nr. 4/01.02.1992 a Consiliului de Administratie RENEL, Sectia de Fabricatie Combustibil Nuclear din cadrul RENEL ICN Pitesti, s-a constituit ca: Filiala de Combustibil Nuclear Pitesti (FCN), separare finalizata prin Protocolul din 01.02.1992.

In anul 1992, dupa desprinderea FCN, Institutul de Cercetari Nucleare se reorganizeaza si functioneaza in cadrul RENEL, pana in 1994, pe baza de gestiune economica si autonomie financiara proprie, avand statut de institut cu personalitate juridica limitata. Conducerea a fost asigurata de Comitetul Director al Institutului, in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare nr. S299/1992 aprobat de RENEL.

Conform prevederilor HG 846/1994 RENEL se reorganizeaza si instituturile subordonate acestuia, primesc statutul de filiale. Ca urmare, RENEL ICN Pitesti devine filiala a RENEL, condusa de Directorul Institutului si subordonat direct Grupului de Energetica Nucleara.

In 1998, prin Hotararea Guvernului nr. 365/1998 de reorganizare a Regiei Autonome de Electricitate RENEL, Institutul de Cercetari Nucleare Pitesti este transformat in sucursala a Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare. In subordinea Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare, Institutul a fost cuprins sub denumirea Sucursala Cercetari Nucleare Pitesti. In baza art.10 din Regulamentul de Organizare si Functionare al Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare si a Anexei 2.3 la acesta, Sucursala Cercetari Nucleare Pitesti a fost unitate fara personalitate juridica in cadrul RAAN, pana la divizarea partiala a acestei regii in 2013, cand Institutul revine la denumirea actuala, Institutul de Cercetari Nucleare Pitesti.

RATEN ICN este amplasat conform prevederilor HCM nr. 447 din 22.04.1972 la 130 km N-V de Bucuresti, in apropierea orasului Pitesti, la cca 2,5 km Est de orasul Mioveni.

Cu o suprafata de cca 65 ha, Institutul se intinde pe culmea impadurita a platformei Condestilor la cota de 450 m.

Asezarea geografica, impusa de caracterul si importanta activitatii sale, au determinat construirea si mentinerea in functiune a utilitatilor necesare: retele de alimentare cu apa, agent termic, gaze naturale, energie electrica.

Institutul este dotat cu aparatura, echipamente si instalatii speciale de monitorizare, filtrare si tratare a deseurilor radioactive. Institutul functioneaza si este organizat respectand reglementarile nationale si internationale in domeniul nuclear, activitatile desfasurate neavand un impact negativ sau un risc semnificativ asupra mediului inconjurator.

Pentru a respecta cerintele de izolare si protectie, Institutul a fost proiectat si realizat ca un complex de sine statator amplasat in padurea din apropierea orasului Mioveni.

Constructiile si instalatiile mari ale RATEN ICN au fost realizate pana in anul 1988. Dintre acestea cele mai importante sunt facilitatile nucleare/radiologice de baza:

- Reactorul TRIGA de 14 MW, de concepie americana, cu un grad ridicat de securitate, este destinat testarii materialelor nucleare in regim stationar si in regim pulsatoriu.
- Laboratorul de examinare post - iradiere combustibil nuclear si materiale structurale destinate reactorilor CANDU, unic in tara si performant intre cele similare pe plan international.
- Standul de testare a masinii de incarcata - descarcat combustibil nuclear pentru reactoare de tip CANDU, stand unic pe plan european si printre putinele din lume.
- Statia de Tratare Deseuri Radioactive

Toate aceste instalatii complexe din RATEN ICN, prezinta un grad deosebit de securitate nucleara, clasica, radiologica si ecologica, asigurata prin dispozitivele si aparatura de masura si control, verificare, supraveghere, urmarire si avertizare.

Art.1. Institutul este sucursala a Regiei Autonome Tehnologii pentru Energia Nucleara si nu are personalitate juridica.

Art.2. In baza OUG 54/2013, Consiliul de Administratie al regiei RATEN, acorda RATEN ICN imputerniciri de reprezentare in domeniile stiintific, tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, juridic, precum si in alte domenii specifice obiectului de activitate al Institutului in limitele stabilite de prezentul regulament.

Art.3. Din punct de vedere juridic, RATEN ICN asigura respectarea dispozitiilor legale in relatiile cu salariatii si cu tertii.

Potrivit art. 56 din Codul de procedura civila " pot sta in judecata asociatiile, societatile sau alte entitati fara personalitate juridica, daca sunt constituite potrivit legii ", astfel ca pentru toate litigiile, RATEN ICN este imputernicit de Directorul General al RATEN.

Actele contractuale incheiate de RATEN ICN in calitate de beneficiar sau furnizor, se intocmesc, se analizeaza, se avizeaza, se aproba si se deruleaza in baza deciziilor RATEN ICN si RATEN si in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.4. RATEN ICN intocmeste anual propunere de Buget de Venituri si Cheltuieli (BVC) urmarind, dupa avizare, respectarea acestuia ; intocmeste bilant contabil si cont de profit si pierderi dupa modelele stabilite de Ministerul Finantelor Publice si-l inainteaza spre centralizare la RATEN.

RATEN ICN se obliga sa faca propuneri de rectificare a BVC-ului si sa-l transmita spre aprobare la RATEN, atunci cand intervin factori obiectivi (indexari preturi, salarii, prevederi ale Contractului Colectiv de Munca sau ale actelor normative) ori de cate ori este cazul.

Art.5. RATEN ICN intretine direct relatii economice cu parteneri din tara si strainatate, incadrandu-se in limitele de competenta stabilite prin deciziile Regiei.

Art.6. La incheierea exercitiului financiar, profitul brut realizat de unitate se transfera la RATEN conform reglementarilor in vigoare.

Art.7. Sursele de finantare pentru RATEN ICN se asigura prin contractare, urmarind asigurarea nivelului veniturilor propuse prin BVC.

Art.8. Obligatiile fata de bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetele locale se achita de RATEN ICN direct, sau prin RATEN, conform prevederilor legale in vigoare la data achitarii.

Art.9. (1) Prin OUG 144/1999, legiferata prin Legea 198/2000, este aprobata continuarea executiei lucrarilor aferente activitatilor de cercetare-dezvoltare, aplicatii si inginerie tehnologica

aferente suportului tehnic national pentru domeniul de energetica nucleara din Romania, de catre Institut.

(2) Finantarea activitatilor prevazute la alin.(1), precum si a celor specifice cooperarii internationale in domeniul de energetica nucleara se face din fondurile prevazute anual cu aceasta destinatie in bugetul de stat pentru Ministerul coordonator.

(3) Activitatile de cercetare-dezvoltare, aplicatii si inginerie tehnologica aferente suportului tehnic national pentru domeniul de energetica nucleara, precum si activitatile specifice cooperarii internationale in domeniu sunt cele prevazute in lista anexa la OUG 144/1999.

(4) Activitatile mentionate la alin (3) si prevazute in lista-anexa sunt cuprinse in programele anuale ale RATEN sunt avizate de Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare si sunt aprobate de Ministerul coordonator.

(5) Sumele necesare pentru acoperirea realizarii activitatilor din programele anuale se prevad in bugetul de venituri si cheltuieli al RATEN.

(6) Tehnologiile dezvoltate si rezultatele obtinute in urma testelor bazate pe activitatile cuprinse in lista anexa se includ in patrimoniul RATEN ca bunuri din domeniul proprietatii publice si stau la baza raportarilor prin care Romania este angajata in conventii internationale.

(7) Finantarea serviciilor pentru domeniul de energetica nucleara, ca rezultate ale activitatilor de dezvoltare, se asigura prin contracte incheiate cu diversi beneficiari.

Art.10. Institutul a fost dotat la infiintare cu mijloace fixe si circulante proprii, necesare desfasurarii activitatii sale, urmand ca in continuare acestea sa se constituie, in conditiile legii.

Patrimoniul existent in prezent pe platforma unitatii este in proprietatea Regiei, Institutul are numai rolul de gestionar al acestui patrimoniu. Institutul foloseste si dispune - in limitele imputernicirii date de RATEN - in conditiile legii, de bunurile pe care le are pentru realizarea obiectului sau de activitate si beneficiaza de rezultatele utilizarii acestora.

Art.11. Institutul transmite spre aprobare la RATEN Programul Anual al Achizitiilor Publice (PAAP) pentru produse, servicii, investitii si reparatii si urmareste incadrarea in BVC.

Art.12. Inregistrarea in cheltuieli a unor sume neimputabile se face la propunerea Directorului Economic, cu avizul de legalitate al Consilierului juridic, analizata in Comitetul de Directie, cu acordul Directorului Institutului si al Directorului General RATEN, care au competenta in limitele legale de apreciere a oportunitatii acestei actiuni.

Art.13. Institutul organizeaza controlul financiar preventiv si controlul financiar de gestiune, potrivit legislatiei in vigoare.

Art.14. Salariile personalului din Institut se vor stabili si acorda in conformitate cu prevederile legale si cu Contractul Colectiv de Munca in functie de cantitatea, importanta si complexitatea lucrarilor realizate.

Criteriile de acordare a salariilor se stabilesc prin negocieri cu sindicatele si se prevad in Contractul Colectiv de Munca.

Art.15. Numarul total de posturi din RATEN ICN si structura fortei de munca (studii superioare, studii medii, muncitori) sunt aprobate de RATEN prin aprobarea organigramei Institutului si a statului de functii si meserii aferent. In RATEN ICN, angajarea de personal se va face in baza Regulamentului de organizare si desfasurare a concursurilor Anexa nr.3 la CCM RATEN aplicabil, in limita numarului total de posturi prevazut in statul de functii si meserii.

Art.16. Operatiunile de incasari si plati ale unitatii se efectueaza prin conturi deschise la banci cu sediul in Romania si Trezoreria Pitesti.

Art.17. RATEN ICN Pitesti este inregistrat in Registrul Comertului al judetului Arges.

2. CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.18. RATEN ICN, obiectiv de importanta strategica pentru Romania, este pe plan national singurul institut cu un profil complex de activitate care utilizeaza instalatii nucleare si clasice destinat asigurarii suportului tehnic pentru energetica nucleara, mentinerii si dezvoltarii competentei tehnice pe durata de functionare a instalatiilor nucleare complexe, in toate domeniile semnificative pentru securitatea nucleara a acestora. RATEN ICN asigura cooperarea internationala pentru respectarea conventiilor internationale specifice asumate de statul roman, cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologiilor in domeniul nuclear, in scopul crearii conditiilor optime de realizare si functionare a centralelor nucleare-electrice din Romania.

Art.19. Prin potentialul tehnic de specialitate, RATEN ICN promoveaza, mentine si dezvolta standardul calitativ al activitatilor specifice acestui domeniu, participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului si la realizarea, cu prioritate, a obiectivelor stiintifice si tehnice ale Programelor nationale aprobate de Guvern.

Art.20. In baza reglementarilor in vigoare, a OUG 54/2013 si a Regulamentului de organizare si functionare a RATEN (anexa 2 la OUG 54/2013), RATEN ICN are ca obiect principal de activitate dezvoltarea de tehnologii necesare asigurarii suportului stiintific si tehnic national pentru domeniul de energetica nucleara in vederea functionarii in conditii de securitate nucleara a instalatiilor aferente domeniului, dezvoltarea de tehnologii pentru noi tipuri de reactori nucleari energetici de generatie IV si pentru managementul combustibilului nuclear ars si al deseurilor radioactive, productia de radioizotopi pentru medicina si industrie, activitati de cercetare stiintifica, proiectare si inginerie tehnologica, pregatirea specialistilor in domeniul nuclear, dezvoltarea de servicii de specialitate in calitate de organizatii tehnice suport ale administratiei publice centrale, programe de informare publica, precum si activitati specifice cooperarii internationale in domeniu.

Art.21. (1) Obiectul de activitate al RATEN ICN asigura respectarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.144/1999, aprobata prin Legea nr.198/2000, si cuprinde, in principal, urmatoarele categorii de activitati:

A. Activitati de cercetare-dezvoltare

1. Activitati de cercetare-dezvoltare, aplicatii si inginerie tehnologica aferente suportului tehnic national pentru domeniul de energetica nucleara, precum si lucrarile specifice cooperarii internationale in domeniu prevazute in Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.144/1999, aprobata prin Legea nr. 198/2000:

- 1.1. studii si lucrari-suport pentru fizica reactorului tip CANDU 6 in Romania;
- 1.2. analize, dezvoltare de metode, coduri de calcul si asistenta tehnica pentru securitate nucleara;
- 1.3. inspectie, mentenanta si testari de echipamente pentru centrale nuclearelectrice, dezvoltare de metode, proiectare si realizare de echipamente pentru efectuarea inspectiilor in serviciu a canalului de combustibil;
- 1.4. analiza comportarii in conditii normale de exploatare si in cazul accidentelor a combustibililor nucleari;
- 1.5. analiza comportarii componentelor si materialelor structurale in timpul functionarii instalatiilor nucleare;
- 1.6. sisteme de manevrare combustibil si sisteme de proces;
- 1.7. management deseuri radioactive si combustibil nuclear ars pana la depozitarea finala;
- 1.8. analiza evenimentelor de exploatare;
- 1.9. radioprotectia si protectia mediului;
- 1.10. cresterea performantelor reactorului de cercetare TRIGA Pitesti si extinderea gamei de productie de radioizotopi pentru medicina;
- 1.11. elaborarea tehnologiilor de iradiere, calificarea si recalificarea la mediu a materialelor si componentelor din sistemul de securitate nucleara a centralei;
- 1.12. evaluarea efectelor imbatranirii componentelor instalatiilor nucleare asupra securitatii nucleare;
- 1.13. informatizarea activitatilor nucleare;
- 1.14. indigenizarea proiectelor de licenta;
- 1.15. studii si analize independente ale documentatiilor din domeniul de energetica nucleara;

- 1.16. studii, proiecte si analize specifice privind apa grea;
- 1.17. functionarea instalatiilor nucleare-suport;
- 1.18. detinerea si intretinerea in conditii de asigurare a calitatii a Documentatiei de licenta si know-how pentru reactorul tip Candu 6 in Romania;
- 1.19. lucrari comune cu parteneri externi pentru punerea in aplicare a acordurilor de cooperare internationala din domeniu, la care Romania este parte.

2. Activitati de cercetare-dezvoltare tehnologica si inovare aferente energiei nucleare in domeniile:

- a) securitate nucleara;
- b) fizica reactorilor nucleari;
- c) materiale nucleare;
- d) canal de combustibil;
- e) combustibili nucleari si ciclul combustibil;
- f) sistem de manevrare combustibil;
- g) gestionare deseuri radioactive si combustibil ars in conditii de securitate nucleara;
- h) radioprotectie;
- i) protectia mediului;
- j) generator de abur;
- k) sisteme de proces si echipamente;
- l) chimie circuite;
- m) instrumentatie si control;
- n) analiza de evenimente de exploatare CNE;
- o) reactori nucleari avansati si de generatie IV;
- p) asigurarea si cresterea performantelor reactorului TRIGA Pitesti;
- r) tehnologii de iradiere si radioizotopi;
- s) informatizare activitati nucleare;
- t) apa grea si tritiu;
- u) aplicatii ale tehnicilor nucleare;
- v) suport pentru cooperarea internationala.

3. Activitati in cadrul Programelor nationale de cercetare stiintifica si dezvoltare tehnologica, cercetari fundamentale si aplicative, de interes public si interes national privind:

- a) metode, tehnologii si mijloace de masurare si control pentru verificarea caracteristicilor de calitate prin procedee specifice tehnicii de masurare;
- b) dezvoltarea si implementarea sistemelor de management integrat calitate, mediu, securitate si sanatate in munca pentru activitati specifice domeniului nuclear ;
- c) concepte si metode destinate cresterii competitivitatii, cresterii fiabilitatii si capabilitatii proceselor industriale;
- d) igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului;
- e) elaborari de standarde si norme specifice domeniului;
- f) dezafectarea instalatiilor nucleare.

B. Activitati conexe dezvoltarii tehnologice

- 1. dezvoltarea de tehnologii in domeniul nuclear;
- 2. elaborarea de studii, evaluari, proiecte, documentatii-suport pentru toate categoriile de deseuri nucleare in legatura cu impactul local si global asupra mediului;
- 3. intocmirea de rapoarte si expertize de management al riscului pentru incheierea contractelor de asigurari;
- 4. dezvoltarea de metode si tehnologii pentru tratarea, conditionarea si depozitarea deseurilor radioactive, pentru decontaminarea si dezafectarea instalatiilor nucleare si reducerea impactului asupra mediului inconjurator;
- 5. calificarea la mediu (specific obiectivului nuclear) a produselor si echipamentelor proprii, cat si a celor produse de terti pentru centrala nucleara;
- 6. antreprenor general pentru lucrari complexe din domeniul de activitate;
- 7. dezvoltarea si aplicarea de tehnologii pentru inspectia si intretinerea sistemelor/echipamentelor centralelor nucleare si pentru instalatiile nucleare proprii; reparatii componente nucleare si industriale;
- 8. dezvoltarea tehnologiilor de executie si de testare a combustibilului nuclear, echipamentelor destinate centralelor nucleare, componentelor de canal combustibil, sculelor si dispozitivelor de interventie in activitati de inspectie, intretinere, reparatii in centralele nucleare;
- 9. elaborarea de nanotehnologii in vederea imbunatatirii materialelor de uz nuclear;

10. testari in reactor si in afara reactorului a materialelor nucleare, combustibilului nuclear si echipamentelor nucleare, analize si evaluari de materiale, incercari nedistructive, activitati in laboratoare acreditate;
11. asimilarea de sisteme si echipamente nucleare si productia de tipuri noi de combustibil nuclear; producere combustibil nuclear experimental;
12. conceptie, proiectare, executie, testare si omologare roboti industriali si manipolatoare pentru domeniul nuclear si alte domenii;
13. realizarea de aplicatii ale tehnicilor nucleare in industrie, medicina si alte sectoare ale economiei, inclusiv asimilarea/productia de surse de radiatii;
14. servicii de specialitate pentru punerea in functiune a centralelor nucleare si pentru asigurarea exploatarii in conditii economice si de securitate nucleara, suport tehnic;
15. iradiere de tinte si productie de radioizotopi pentru aplicatii industriale si medicale;
16. incercari de iradiere pe materiale nucleare si elemente combustibile in conditii stationare si tranzitorii, examinari postiradiere;
17. elaborare de metode de investigare nedistructiva (ultrasunete, RX, curenti turbionari) a integritatii structurale a materialelor;
18. dezvoltare sisteme si detectori de monitorizare a dozelor de radiatii si sisteme de calcul pentru simularea dispersiei in mediul ambiant a radionuclizilor emisi in timpul accidentelor nucleare;
19. comercializarea energiei electrice si termice pentru uz industrial;
20. producerea si comercializarea de apa industrială, potabilă, apă tratată, apă demineralizată;
21. microproductie de echipamente, dotatii si piese de schimb pentru instalatii nucleare si conventionale;
22. expertize, testari, consultanta, asistenta tehnica, audit, inspectii, masuratori, receptii de produse/ servicii, proiectarea si executarea lucrarilor de investitii, reparatii, re tehnologizari si modernizari in domeniul de activitate si pentru terti; elaborarea de standarde si norme;
23. desfasurarea programelor pentru reducerea impactului instalatiilor asupra mediului inconjurator, in limita nivelului tehnic al acestora si pentru reducerea noxelor;
24. activitati specifice si servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor;
25. prestare de servicii la consumatorii de energie electrica si termica, inclusiv realizarea de investitii la consumatori pentru utilizarea in conditii de eficienta.
26. efectuarea de analize de risc, studii si analize de impact asupra mediului, rapoarte de expertiza, memorii tehnice, in vederea obtinerii de autorizatii in domeniul de activitate si pentru terti;
27. transportul personalului propriu la/de la locul de munca;
28. efectuarea si prestarea activitatilor de transport de marfuri si de persoane cu mijloace proprii sau inchiriate;
29. paza si protectia patrimoniului unitatii cu mijloace proprii si prin terti;
30. realizarea sistemului propriu informatic si de telecomunicatii si prestari de servicii in domeniul informatic si al telecomunicatiilor;
31. inchiriere de spatii, terenuri si bunuri ale unitatii unor persoane fizice sau juridice, in conditiile legii;
32. inchiriere de spatiu, terenuri si bunuri pentru folosinta proprie;
33. gestionarea brevetelor si a documentelor privind protectia proprietatii intelectuale pentru care RATEN ICN este titular;
34. organizarea pentru personalul propriu de activitati sociale, culturale, medicale, farmaceutice, turistice si sportive.
35. participare la proceduri de achizitii publice de produse, servicii si lucrari in domeniul energiei nucleare;
36. proiectare de sistem, constructii civile si echipamente;
37. studii de fezabilitate, proiecte de constructii-montaj si de echipamente pentru domeniul nuclear si nenuclear;
38. intermediari si distributii de licente;
39. activitati de reclama si promovare a produselor proprii, participarea la targuri si expozitii.

C. Exploatarea instalatiilor nucleare, intretinerea si repararea acestora. Lucrari la terti in instalatii nucleare

- Producerea, utilizarea, transportul, depozitarea, detinerea, construirea si experimentarea, instalarea, montarea, desfacerea, verificarea, repararea, intretinerea instalatiilor care contin

materiale radioactive, cat si aprovizionarea de materiale radioactive, instalatii nucleare si componente.

D. Analize independente de securitate

1. evaluarea sistematica a securitatii inainte de construirea si punerea in functiune a unei instalatii nucleare si pe toata durata de viata a acesteia;
2. verificarea prin analiza, supraveghere, testare si inspectare pentru a se asigura ca starea fizica si exploatarea unei instalatii nucleare continua sa fie conforma cu conceptia acesteia, cu cerintele normelor nationale de securitate aplicabile si cu limitele si conditiile de exploatare;
3. alte activitati pentru efectuarea de analize independente de securitate.

E. Activitatea de formare si specializare profesionala, pregatirea de doctoranzi in domeniul propriu de activitate pentru personalul propriu si terti din tara si strainatate;

F. Activitatea de indrumare a studentilor si a masteranzilor in realizarea lucrarilor de licenta/disertatie.

G. Activitati de editare si tiparire a publicatiilor de specialitate

- a) editare de lucrari cu caracter tehnic si stiintific;
- b) studii, rapoarte, sinteze si alte publicatii in domeniul propriu de activitate.

H. Activitati privind deservirea fabricatiei

- a) activitatea de transfer tehnologic al rezultatelor cercetarii din domeniul energeticii nucleare;
- b) valorificarea rezultatelor cercetarilor din domeniul energeticii nucleare.

I. Activitatea de executie in vederea sustinerii cercetarii si dezvoltarii tehnologice in domeniu prin realizarea de modele experimentale si prototipuri, precum si pentru expozitii de profil

J. Activitati de import-export.

K. Activitati in invatamantul superior, prin:

- a) elaborare documentatie - suport cursuri;
- b) cursuri tematice;
- c) dotare laboratoare RATEN ICN pentru activități didactice.

L. Activitati asociative, prin:

- organizatii profesionale in domeniile de activitate ale RATEN ICN.

M. Activitati de cooperare internationala, cuprinzand:

- a) colaborari tehnico-stiintifice internationale;
- b) organizarea de manifestari tehnico-stiintifice internationale;
- c) participari la burse de studii, specializare si doctorat;
- d) participari la foruri de coordonare tehnico-stiintifica;
- e) cooperare cu institute de cercetare din strainatate prin schimb de rezultate si proiecte comune;
- f) participarea cu oferte la licitatii internationale in domeniul energiei nucleare.

Activitatile mentionate la punctele A - M pot fi efectuate si in cadrul unor contracte/cooperari, acorduri, programe internationale.

(1) In cadrul obiectului sau de activitate RATEN ICN participa si/sau colaboreaza la obiectivele de cercetare-dezvoltare privind apararea nationala si isi poate diversifica serviciile in scopul cresterii resurselor financiare.

(2) Codificarea activitatilor conform CAEN este redata in Anexa.

Art.22. Pentru realizarea obiectivelor sale, RATEN ICN, ca obiectiv nuclear, detine toate autorizatiile necesare desfasurarii propriilor activitati conform legislatiei in vigoare, a normelor si normativelor nationale.

3. CAPITOLUL III

ORGANIZARE

Art.23. RATEN ICN functioneaza in cadrul RATEN, in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 54/29.05.2013, ca sucursala fara personalitate juridica.

Ca urmare, forul ierarhic superior al Institutului este Regia Autonoma Tehnologii pentru Energia Nucleara.

Art.24. Conducerea RATEN ICN este incredintata, de Directorul General al Regiei, Directorului Institutului, care verifica, organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in RATEN ICN in baza imputernicirilor de reprezentare si delegarilor de competenta acordate directorilor sucursalelor prin Hotarari ale Consiliului de Administratie si Decizii ale Directorului General RATEN.

Art.25. In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii.

Comitetul de Directie raspunde potrivit legii de analiza si fundamentarea documentelor referite in imputernicirile de reprezentare acordate de Regie si exercita atributiile organizatorice stabilite in Regulamentul de Organizare si Functionare al Comitetului de Directie. Din Comitetul de Directie al Institutului fac parte de drept Directorii Adjuncti, numiti prin decizia Directorului General al Regiei, si Secretarul Stiintific.

Pentru rezolvarea unor probleme tehnico-stiintifice, interdisciplinare prin decizia Directorului RATEN ICN sunt organizate grupuri de lucru.

Art.26. Documentele de actualizare a structurii organizatorice - Organigrama, statul de functii si meserii anexat la aceasta si Regulamentul de Organizare si Functionare al RATEN ICN, dupa analiza si avizare in Comitetul de Directie al Institutului se propun spre aprobare RATEN.

Organigrama si statul de functii se actualizeaza anual sau ori de cate ori este cazul.

La propunerile sefilor ierarhici si in baza analizei in Comitetul de Directie, modificarile de posturi si locuri de munca ale salariatilor se fac cu aprobarea Directorului RATEN ICN si cu incadrarea in numarul total de posturi aprobat in organigrama.

In limita numarului total de posturi aprobat in organigrama/stat de functii, RATEN ICN poate face angajari in baza analizei in Comitetul de Directie si cu respectarea prevederilor CCM RATEN aplicabil.

Modificarile de structura ale organigramei RATEN ICN, precum si modificarea ROF RATEN ICN, se supun aprobarii Consiliului de Administratie RATEN.

Art.27. In conformitate cu OG 57/2002 si Legea 183/2024 se organizează Consiliul Stiintific

Consiliul Stiintific participa la elaborarea strategiei Institutului si a programelor proprii de cercetare/dezvoltare, precum si la elaborarea masurilor privind realizarea acestora.

Consiliul Stiintific este compus din 20 de membri din care :

-15 membri alesi prin vot secret exprimat de personalul de cercetare cu studii superioare definit conform legii 183/2024 al RATEN ICN,

- 5 membri de drept (Directorul Institutului, adjunctii acestuia si Secretarul Stiintific).

Dupa constituire, in prima sedinta de lucru, Consiliul Stiintific alege prin vot direct si secret Presedintele, Vicepresedintele și secretarul.

In exercitarea atributiilor sale Consiliul Stiintific adopta hotarari asupra propriei activitati sau hotarari care fundamenteaza deciziile Directorului Institutului.

Activitatea stiintifica din RATEN ICN este analizata periodic de Consiliul Stiintific, care raspunde in fata Directorului Institutului de desfasurarea acesteia la cel mai inalt nivel profesional.

Agenda si hotararile Consiliului Stiintific se fac cunoscute tuturor salariatilor, prin postarea pe pagina de intranet a RATEN ICN.

Art.28. La vacantarea posturilor de conducere sau la infiintarea de noi posturi de directori adjuncti, pentru ocuparea acestora, RATEN organizeaza, in conditiile legii si CCM RATEN, examen sau concurs, criteriile de selectie si cerintele minime de ocupare a posturilor fiind stabilite de Consiliul Stiintific al Institutului, cu respectarea legislatiei si standardelor specifice pentru domeniul de activitate al RATEN.

In baza rezultatelor examenului sau concursului, Directorul Institutului si Directorii Adjuncti sunt numiti in functie in conditiile legii prin decizia Directorului General al Regiei. Directorul RATEN ICN propune, prin Directorul General, Consiliului de Administratie RATEN, infiintarea si

desfiintarea posturilor de Directori Adjuncti, scoaterea la concurs a acestor posturi si/ sau revocarea din functie a Directorilor Adjuncti din RATEN ICN.

In conditii speciale, posturile de conducere pot fi ocupate interimar (fara concurs) pe o perioada de 6 luni maxim, conform prevederilor legale.

Art.29. Structura organizatorica a Institutului se stabileste, avand in vedere principiile managementului modern, fluctuatiile mediului economic in care activeaza RATEN ICN, specificul obiectului activitatii, care presupune o mare diversitate tematica si un nivel calitativ inalt.

Art.30. Structura organizatorica a Institutului este o structura de tip matricial, prin abordarea in RATEN ICN a programelor de cercetare, a lucrarilor pe echipe, coordonate de responsabilii de programe/ teme/ proiecte, responsabilii de contracte.

Acest tip de structura impune cercetatorului sa raspunda administrativ in fata sefului structurii organizatorice, pentru activitatea sa, iar in fata responsabilului de program/ tema/ proiect de cercetare/contract, pentru nivelul stiintific/profesional al muncii sale.

Art.31. In organigrama Institutului sunt definite structurile organizatorice independente. Acestea s-au creat avand in vedere obiectivele RATEN ICN si grupand activitatile relativ omogene, la realizarea carora se utilizeaza acelasi tip de cunostinte si de dotari de pe acelasi amplasament.

Structurile organizatorice independente sunt grupate pe module, care in functie de importanta si specificul acestora, sunt subordonate direct Directorului Institutului, unui Director Adjunct sau Secretarului Stiintific conform organigramei.

Art.32. Pentru rezolvarea operativa a problemelor specifice din domeniul lor de activitate, in cadrul unor sectii sunt constituite laboratoare. Ele sunt evidentiata in organigrama sectiilor respective si responsabilii acestora nu sunt salariatii cu functii de conducere.

Art.33. Sefii/responsabilii structurilor organizatorice din organigrama Institutului sunt numiti si revocati din functie prin decizie a Directorului Institutului, cu respectarea prevederilor CCM, avand in vedere propunerea Directorilor Adjuncti sau a Secretarului Stiintific care coordoneaza structura organizatorica respectiva.

Art.34. Consiliul Stiintific al RATEN ICN, constituit conform art. 28, propune strategii pe termen mediu si lung necesare pentru orientarea activitatii Institutului, avand in vedere legislatia in vigoare, strategia nationala in domeniul nuclear, politicile energetice si obiectivele strategice de interes general urmarite pe planul national pentru cercetare-dezvoltare si inovare, prevederile OUG nr.144/1999 aprobata prin Legea nr.198/2000, precum si activitatile de cooperare internationala; pe baza acestora se stabileste structura programelor de cercetare care este analizata si avizata de Consiliul Stiintific si aprobata de Directorul Institutului.

Programele de cercetare respecta strategia in domeniul cercetarii pentru energetica nucleara si sunt propuse, aprobate, realizate si receptionate conform procedurilor legale.

Art.35. Pentru corelarea activitatii si rezolvarea problemelor care apar pe parcursul realizarii programelor, temelor si proiectelor de cercetare, a contractelor pentru produse/servicii specifice, care necesita specialisti si dotari din diverse structuri organizatorice, in Institut sunt numiti responsabili de programe, teme, proiecte, contracte. Pentru respectarea reglementarilor specifice programelor, proiectelor, contractelor angajate in legatura cu autoritatea de management de program se utilizeaza functiile specifice stabilite de aceasta. Statutul si rolul salariatilor respectivi, precum si responsabilitatile, atributiile si limitele de competenta se stabilesc prin fisa postului.

Art.36. La propunerea Consiliului Stiintific sau a Directorul Adjunct Stiintific, cu avizul Consiliului Stiintific, responsabilii de programe de cercetare si responsabilii de proiecte de cercetare din RATEN ICN sunt numiti si revocati din functie prin decizia Directorului Institutului.

Art.37. Directorul Adjunct Stiintific coordoneaza si verifica din punct de vedere profesional activitatea responsabililor de programe, teme si proiecte de cercetare pe perioada derularii lucrarilor. Administrativ, responsabilii de programe, teme si proiecte de cercetare sunt subordonati sefului structurii organizatorice din care fac parte.

Art.38. Echipele de lucru interdisciplinare formate din salariatii care participa la realizarea programelor de cercetare se stabilesc prin centralizarea propunerilor responsabililor de tema /lucrare

de cercetare, avizate de sefii/responsabilii structurilor organizatorice din care fac parte, de responsabilul de program/tema de cercetare si se aproba de Director.

Art.39. Lista personalului care participa la realizarea contractelor pentru produse/servicii se stabileste de responsabilul de contract, se avizeaza de sefii/responsabilii structurilor organizatorice din care fac parte salariatii respectivi si se aproba de Director.

Art.40. Pentru indeplinirea unor atributii si sarcini ce necesita specialisti din diverse domenii si pentru aplicarea prevederilor legale si hotararilor interne, in Institut s-au constituit prin decizie a Directorului Institutului, organisme permanente de coordonare, indrumare si control:

1. Comisia Tehnico-Economica;
2. Comisii de avizare a lucrarilor elaborate in cadrul programelor de cercetare;
3. Comisii de omologari;
4. Comitet tehnic de standardizare din Institut;
5. Comisia pentru analiza comportarii in timp a constructiilor si supravegherea curenta a starii tehnice a acestora;
6. Comisii de analiza a neconformitatilor;
7. Comisia de Analiza si Securitate Nucleara a instalatiilor din Institut;
8. Structura de interventie pentru situatii de urgenta;
9. Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca (CSSM);
10. Celula de urgenta a Institutului;
11. Comisia pentru Tehnologia Informatiei;
12. Componenta de Securitate pentru Tehnologia Informatiei si Comunicatii;
13. Comisia de administrare a website-ului RATEN ICN;
14. Comisia de administrare a website-ului care contine editia electronica a revistei RATEN ICN;
15. Comisia de selectiune a documentelor create si detinute de RATEN ICN conform legii privind Arhivele nationale;
16. Comisia de receptie pentru lucrarile de constructii si instalatii aferente constructiilor; lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si punerea in functiune a capacitatilor de productie;
17. Comisia de receptie a utilajelor cu si fara montaj, utilajelor independente, dotarilor si materialelor speciale achizitionate pe investitii;
18. Comisia de receptie a marfurilor aprovizionate prin Compartimentul Aprovizionare, investitii, patrimoniu;
19. Comisia de selectie a ofertelor de pret depuse de potentialii cumparatori ai bunurilor nevalorificate prin licitatie publica deschisa;
20. Comisia de licitatie/negociere directa pentru valorificarea prin vanzare a deseurilor reciclabile rezultate din dezmembrarea, casarea, declasarea mijloacelor fixe aprobate pentru scoaterea din functiune si casare, mijloacelor fixe de natura obiectelor de inventar aprobate la casare, bunurilor materiale altele decat mijloacele fixe, obiectelor de inventar, echipamentelor de protectie precum si a deseurilor reciclabile rezultate din reparatii, revizii, inlocuiri, modernizari, prelucrari mecanice, ambalaje etc;
21. Comisia de tarificare a lucrarilor de proiectare;
22. Comisii de receptie a lucrarilor noi de investitii;
23. Comisii de receptie a lucrarilor de reparatii;
24. Comisii de receptie a materialelor si obiectelor de inventar;
25. Comisii centrale si subcomisii de inventariere a patrimoniului Institutului;
26. Comisia de analiza si avizare pentru intocmirea documentatiei de scoatere din folosinta a obiectelor de inventar si echipamentelor de protectie;
27. Comisia de constatare tehnico-economica pentru analiza si avizarea documentatiei de scoatere din functiune a mijloacelor fixe, precum si de valorificare ansamblelor, subansamblelor componente si materialelor rezultate din dezmembrarea acestora;
28. Comisia de evaluare si stabilire a preturilor de vanzare si dupa caz a preturilor diminuate la mijloacele fixe aprobate pentru vanzare;
29. Comisia de licitatie constituita pentru valorificarea prin vanzare la licitatie publica deschisa a mijloacelor fixe;
30. Comisia de dezmembrare a mijloacelor fixe si a bunurilor materiale altele decat mijloacele fixe, in ansamble, subansamble, piese de schimb sau materiale;

31. Comisia de casare a mijloacelor fixe care nu au fost valorificate prin vanzare, licitatie sau negociere directa;
32. Comisia de declarare si casare a bunurilor materiale altele decat mijloacelor fixe din cadrul RATEN ICN;
33. Comisia casare a obiectelor de inventar si a echipamentelor de protectie;
34. Comisia centrala de urmarire si recuperare a creantelor;
35. Comisii tehnice pentru examinarea personalului in vederea autorizarii ISCIR ;
36. Comisia pentru examinarea cunostintelor teoretice si practice in vederea autorizarii operatorilor de dispozitive de iradiere;
37. Comisia tehnica pentru examinarea personalului autorizat sa lucreze in instalatii electrice;
38. Comisii pentru testarea si verificarea periodica a personalului utilizat pentru procese speciale;
39. Comisia de etica si formare profesionala continua;
40. Comisia energetica;
41. Comisia de personal;
42. Comisia mixta Administratie Sindicat;
43. Structura de securitate la nivelul RATEN;
44. Comisii pentru ducerea la indeplinire a prevederilor HG 594/1992, OUG 158/1999 aprobata prin Legea 595/2004, OUG 43/2023;
45. Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial al RATEN ICN;
46. Echipa de gestionare a riscurilor RATEN ICN;
47. Grupul de lucru constituit la nivelul RATEN pentru identificarea si desemnarea obiectivelor de infrastructura critica;
48. Comitetul de Coordonare si organizare in RATEN ICN a Conferintei anuale international;
49. Echipa de audit pentru evaluarea independenta a culturii de securitate nucleara in cadrul RATEN ICN Pitesti.
50. Comisii de avizare interna a lucrarilor elaborate in cadrul programelor/proiectelor/ contractelor de cercetare.
51. Comisii de receptie a lucrarilor stiintifice si a serviciilor efectuate de terti.
52. Comisia de primire si solutionare a cazurilor de hartuire.

Art.41. Organismele de mai sus sunt constituite si functioneaza pe baza regulamentelor proprii de organizare si functionare, instructiunilor si/sau procedurilor, aprobate de Directorul Institutului.

Art.42. Responsabilitatea respectarii regulamentelor de organizare si functionare, a instructiunilor sau procedurilor aprobate pentru comisiile din Institut, revine presedintilor acestora care vor transmite Directorului rapoarte periodice despre activitatea comisiilor.

Art.43. In functie de cerintele legislatiei si problemele care apar in Institut, prin decizie, Directorul Institutului infiinteaza, modifica structura sau desfiinteaza, daca este cazul, organismele care isi desfasoara activitatea in Institut.

Art.44. Regulamentul de Organizare si Functionare, instructiunea de lucru sau procedura, dupa care functioneaza organisme permanente, se elaboreaza de presedintele acestora in colaborare cu responsabilul activitatii de organizare sau cu compartimentul Managementul Calitatii din Institut, dupa caz, si se aproba de Directorul Institutului.

Pentru aplicarea prevederilor unor acte normative care stabilesc responsabilitati ce revin Institutului si care pot constitui tematici de control pentru organisme de control abilitate, sau pentru indeplinirea unor activitati tipice, Directorul Institutului numeste prin decizie responsabilii de resort pe Institut si/sau pe structuri organizatorice.

Art.45. In cadrul Institutului, sunt organizate si functioneaza urmatoarele structuri organizatorice, utilaje si instalatii cu activitate neintrerupta si/sau cu grad ridicat de pericol in exploatare:

1. Sectia 2-Reactor TRIGA.
2. Laborator 4-Examinari post-iradiere.
3. Instalatiile de colectare deseuri lichide potential radioactive.

4. Autoclavele pentru cercetari din cadrul Sectiei 3, colectiv coroziune si chimia sistemelor.
5. Centrala termica.
6. Statia de 110/6 KV, 20/6 KV si racordurile de 6KV din incinta.
7. Statia de distributie 6 KV-Reactor.
8. Statia de reglare medie presiune si retelele de distributie gaze naturale.
9. Depozit combustibil nuclear, chimicale, vopsele, carburanti.
10. Atelier vopsitorie.
11. Statia de productie aer comprimat si retele de distributie.
12. Statia de epurare ape menajere si industriale.
13. Statia de captare apa potabila Davidesti.
14. Statia de captare apa industriala Clucereasa.
15. Sectia 10-tratare deseuri radioactive.
16. Depozitele de butelii gaze comprimate lichefiate.
17. Cuptoarele de topire cu inductie.
18. Cuptorul de topire si turnare plumb.
19. Cuptoarele de forja.
20. Instalatiile de tratamente termice.
21. Standuri de testari in afara reactorului pentru combustibil nuclear si echipamente pentru centrale nucleare-electrice.

Art.46. Pentru capacitatile de productie noi, stabilirea locurilor cu activitate neintrerupta sau cu grad ridicat de pericol se va efectua cu cel putin 30 de zile inainte de intrarea lor in functiune.

In acest scop structurile organizatorice respective vor solicita in timp util responsabilului compartimentului Mecanic, intretinere, reparatii nominalizarea acestor instalatii si vor trimite documentatia necesara pentru aprobare.

Art.47. Regulamentele, instructiunile de exploatare a utilajelor, instalatiilor cu foc continuu si/sau cu grad ridicat de pericol in exploatare, in care se detaliaza modul de organizare si conducere tehnica a proceselor de munca, se elaboreaza in conformitate cu documentatiile tehnice si se aproba de Directorul Coordonator sau de Secretarul Stiintific.

Pentru exploatarea si functionarea in siguranta, responsabilitatile generale ale personalului de conducere a activitatii locurilor de munca de la art. 46 si salariatilor acestora, sunt cele de la art. 209.

Art.48. In cadrul Institutului, in baza prevederilor Legii 111/1996 republicata, privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare, cu modificarile ulterioare, Normelor Republicane de Securitate Nucleara-Regimul de lucru cu surse de radiatii nucleare (NRSN), Normelor Fundamentale de Securitate Radiologica (NFSR), sunt autorizate 10 practici care conform art. 38 din NFSR sunt zone controlate sau zone supravegheate. In cadrul Institutului, in baza prevederilor legale amintite mai sus, sunt organizate si functioneaza 10 unitati nucleare autorizate de CNCAN.

Organizarea de unitati nucleare autorizate separat in Institut, a fost determinata de necesitatea asigurarii unor activitati nucleare de profil divers, de existenta unor amplasamente diferite, de instalatii specifice, sau de activitati prezentand niveluri de risc radiologic diferit, asa cum prevad Normele de securitate radiologica - Proceduri de autorizare.

Respectarea fluxurilor tehnologice specifice Institutului, a determinat includerea unitatilor nucleare si zonelor controlate in structurile organizatorice stabilite in organigrama, dupa cum urmeaza:

- in cadrul Sectiei 1 - Unitatea A1- Dozimetria neutronilor, iradiere de materiale si metrologia aparaturii dozimetrice;
- in cadrul Sectiei 2 - Unitatea T- Reactorul TRIGA, zona stationara de 14 MW, zona pulsata de 20 000 MW ;
- in cadrul Sectiei 3 - Unitatea C6 - Materiale Nucleare;
- in cadrul Laboratorului 4 - Unitatea L - Laboratorul de Examinare Post-Iradiere (LEPI);
- in cadrul Laboratorului 5 - Unitatea R - Laboratorul de Radioprotectie, Protectia Mediului, Protectie Civila si Analize medicale;
- in cadrul Sectiei 7 - Unitatea H -Testari in afara reactorului;
- in cadrul Laboratorului 6 - Unitatea V si Laboratorul CND X – E;
- in cadrul Sectiei 10 - Unitatea D - Statia de Tratare Deseuri Radioactive;

Art.49. Pentru incadrarea locurilor de munca din Institut, in categorii de risc radiologic si in conditii normale, deosebite si speciale de munca, se aplica prevederile legale in vigoare, deciziile Directorului Institutului si Regulamentul Institutului, elaborat in baza legislatiei in vigoare.

Art.50. In conformitate, cu prevederile legale din domeniul nuclear, in functie de specificul activitatii, in unitatile nucleare si zonele controlate au fost numiti prin decizie a Directorului:

- responsabili cu securitatea nucleara;
- responsabili cu securitatea radiologica;
- seful unitatii nucleare;
- responsabilul cu radioprotectia;
- responsabilul cu gestiunea surselor de radiatii.

Responsabilitatile si competentele acestora sunt cele din art. 225 punctele 1, 2 si 3.

Art.51. Salariatii cu responsabilitatile de mai sus sunt obligati sa obtina permisul de exercitare de nivel 2 corespunzator domeniului respectiv de activitate.

Laboratorul 5 - Radioprotectie, protectia mediului, protectie civila si analize medicale, asigura respectarea reglementarilor in vigoare referitoare la acordarea categoriilor de risc radiologic, incadrarea in conditii deosebite si speciale de munca, autorizarea personalului cu raspunderi in unitatile nucleare.

Art.52. Pentru buna organizare si desfasurare a activitatii in domeniul cercetare-dezvoltare si a activitatii suport pentru domeniul cercetare-dezvoltare si inginerie tehnologica, in cadrul sectiilor/laboratoarelor/compartimentelor in care se desfasoara aceste activitati se organizeza seminarii stiintifice, cu participarea salariatilor cu studii din cadrul structurii respective si a cel putin doi membri ai Consiliului Stiintific.

Art.53. Seminarul este forul stiintific de specialitate al structurii organizatorice. Seminarul are rolul de a asigura cadrul stiintific profesional in care toate problemele care privesc desfasurarea activitatii de cercetare se prezinta si se dezbat in mod direct, democratic, pentru a promova cele mai bune idei, solutii, proiecte, programe. Seminarul are de asemenea rolul de a asigura un cadru organizat de pregatire profesionala.

Principalele observatii/recomandari si propuneri se consemneaza in procesul verbal de sedinta.

Art.54. Seful/responsabilul sectiei/laboratorului/compartimentului propune Directorului coordonator, "Programul anual al seminariilor stiintifice".

Art.55. Seminarul este condus de seful/responsabilul sectiei/laboratorului/compartimentului care raspunde de buna desfasurare a acestuia si de respectarea reglementarilor aplicabile.

Art.56. Seful/responsabilul sectiei/laboratorului/compartimentului numeste secretarul de seminar, care:

1. comunica in timp util Directorului Coordonator data, ora si tema seminarului;
2. organizeaza seminarul structurii organizatorice;
3. anunta cand este cazul data, locul de desfasurare si tema seminarului, inregistreaza solicitarile de participare ale specialistilor care nu fac parte din structura organizatorica, apoi le prezinta sefului/responsabilului sectiei/laboratorului/compartimentului si Directorului Coordonator;
4. comunica in timp util membrilor seminarului data si tema seminarului;
5. consemneaza in caietul de procese-verbale al seminarului, lucrarile acestuia, lista personalului care participa, hotaririle luate;
6. comunica Directorului Coordonator concluziile seminarului aprobate de seful/responsabilul structurii organizatorice.

Art.57. Prezenta la seminar a membrilor acestuia constituie o obligatie de serviciu.

Art.58. Functiile si limitele de competenta ale seminarului de sectie/laborator/compartiment sunt in principal urmatoarele:

- a) prezentarea si aprobarea strategiei sectiei/laboratorului/compartimentului in conexiune cu politica Institutului, stabilirea planului de contracte economice si de marketing al structurii organizatorice;

- b) analiza si stabilirea in detaliu a structurii tematice, continutului si solutiilor de principiu pentru lucrarile de cercetare propuse de sectie/laborator/compartiment; analiza si aprobarea programului anual de activitate al structurii organizatorice;
- c) evaluarea prin analize periodice a stadiului fiecarei lucrari din programul anual al structurii organizatorice; prezentarea dificultatilor si stabilirea solutiilor posibile;
- d) prezentarea tehnica de detaliu a fiecarei lucrari de cercetare elaborata in cadrul structurii organizatorice; evaluarea rezultatelor si stabilirea modului de continuare;
- e) prezentarea si aprobarea programelor de colaborare cu unitati de cercetare si/sau invatamant superior din tara si strainatate;
- f) comunicari periodice pentru prezentarea si evaluarea celor mai noi rezultate stiintifice si tehnologice in domeniile abordate in cadrul structurii organizatorice;
- g) stabilirea programului anual privind perfectionarea profesionala a personalului;
- h) propuneri de cursuri si prelegeri pe domeniile din profilul structurii organizatorice;
- i) prezentarea programului burselor si vizitelor stiintifice in conexiune cu tematica de cercetare a structurii organizatorice;
- j) prezentarea si aprobarea planului nominal de participari la specializari, conferinte si intalniri cu caracter stiintific, interne si internationale;
- k) prezentarea detaliata a lucrarilor efectuate si evaluarea informatiilor obtinute in cadrul burselor si vizitelor stiintifice in strainatate;
- l) stabilirea planului anual de lucrari propuse de structura organizatorica spre publicare;
- m) analiza si avizarea lucrarilor realizate in structura organizatorica in baza contractelor, lucrarilor stiintifice destinate publicitatii si referate ale doctoranzilor in specialitati din domeniul de activitate al sectiei/laboratorului/compartimentului;
- n) stabilirea propunerilor structurii organizatorice pentru alegerea Consiliului Stiintific.

Art.59. Modul de organizare si functionare al seminariilor din structurile organizatorice poate fi reglementat in detaliu in spiritul prezentului regulament si cu respectarea legislatiei in vigoare prin Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Stiintific.

Art.60. Pentru buna organizare si desfasurare a activitatii, pentru rezolvarea problemelor manageriale si economice, in cadrul structurilor organizatorice functioneaza colectivul de coordonare al structurii organizatorice, alcatuit din seful de sectie/laborator sau responsabilul de compartiment, lociitorul acestuia, responsabilii de formatii de lucru si colective, economistul structurii organizatorice.

La lucrarile colectivului de coordonare a structurilor organizatorice, pentru probleme care privesc activitatea de cercetare dezvoltare, vor fi invitati si responsabilii de programe de cercetare din alte structuri organizatorice.

4. CAPITOLUL IV

LIMITELE DE COMPETENTA, RESPONSABILITATI,

ATRIBUTII, RELATII

4.1. PERSONAL DE CONDUCERE SI PERSONALUL DE EXECUTIE CU RESPONSABILITATI IN ACTIVITATI DE COORDONARE A COMPARTIMENTELOR /COLECTIVELOR/ FORMATIILOR DE LUCRU/PROCESELOR TEHNOLOGICE

Art.61. (1) Personalul de conducere este constituit din:

- Directorul Institutului;
- Directorul Adjunct Securitate Nucleara ;
- Directorul Adjunct Stiintific;
- Directorul Adjunct Economic;
- Secretarul Stiintific;
- Sef sectie/laborator;

(2) Personalul de executie, cu responsabilitati in activitati de coordonare a unor grupuri de salariatii, locuri de munca, procese tehnologice sau lucrari si care are limitele de competenta, responsabilitatile si atributiile stabilite in prezentul Regulament este constituit din:

- responsabilii de compartimente/colective/formatii de lucru si coordonatorii proceselor tehnologice;

Art.62. Limitele de competenta, responsabilitatile, atributiile generale ale personalului mentionat la articolul precedent sunt cuprinse in articolele de mai jos; acestea se completeaza in fisele posturilor respective, cu cele specifice.

Prin decizie a Directorului RATEN ICN, pentru fiecare post de conducere se va nominaliza un lociitor, iar in absenta celor doi, avizarile/aprobarile se vor acorda de catre seful ierarhic al acestora.

4.1.1. DIRECTOR RATEN ICN

Obiectul de activitate:

Art.63. (1) Directorul Institutului se subordoneaza Directorului General RATEN si asigura conducerea curenta a Institutului, urmarind mobilizarea tuturor resurselor umane si materiale pentru realizarea obiectului de activitate mentionat la art. 21 - 22 din prezentul regulament.

(2) Directorul Institutului, coordoneaza, organizeaza si verifica direct structurile organizatorice ale Institutului prevazute in subordinea sa in organigrama si realizarea obiectului de activitate al acestora.

Atributii si responsabilitati:

Art.64. Asigura interfata Institutului, cu RATEN si cu alte unitati din tara si strainatate.

Art.65. Acorda delegari de autoritate din atributiile sale pentru Directorii Adjuncti si pentru Secretarul Stiintific.

Art.66. Stabileste competentele, responsabilitatile si atributiile Directorilor Adjuncti, a Secretarului Stiintific, a sefilor si responsabililor structurilor organizatorice direct subordonate.

Art.67. Asigura elaborarea proiectului strategiei de dezvoltare a RATEN corelata cu obiectivele fundamentale ale strategiilor si programelor nationale si sectoriale din domeniu.

Art.68. Aproba delegatiile, cererile de concediu de odihna, concediu fara plata, recuperare, liber platite, invoire, programe speciale pentru salariatii din structurile organizatorice subordonate.

Art.69. Asigura cadrul tehnico-organizatoric, optim in Institut, pentru indeplinirea obiectivelor propuse.

Art.70. Coordoneaza aplicarea strategiei RATEN, in domeniul cercetarii, proiectarii si consultantei, in domeniul comercial, financiar-bancar si al preturilor, in domeniul reorientarii profesionale si al pregatirii manageriale, protectiei mediului si reciclarii deseurilor.

Art.71. Analizeaza parghiile si instrumentele economice utilizate de Guvern in scopul realizarii politicii sale, analizeaza mediul economic in care isi desfasoara activitatea Institutul si rezultatele activitatii acestuia si foloseste informatiile dobandite in interesul Institutului, pentru stabilirea strategiei viitoare.

Art.72. Coordoneaza pregatirea din timp a procedurilor de interventie fata de aparitia unor fenomene perturbatorii in diferite planuri de actiune ale Institutului.

Art.73. Urmareste executia Bugetului de venituri si Cheltuieli al RATEN ICN

Art.74. Urmareste armonizarea politicii Institutului, cu dezideratele salariatilor si motivarea corespunzatoare a acestor.

Art.75. Coordoneaza urmarirea performantei pe nivele ierarhice, avand in obiectiv crearea unei elite profesionale care sa-si asume transpunerea in realitate, in conditii de eficienta maxima, a strategiei Institutului.

Art.76. Coordoneaza elaborarea programelor de promovare, pregatire, perfectionare, selectie, autorizare, atestare a personalului din Institut.

Art.77. Coordoneaza elaborarea si analiza organigramei, statului de functii, Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului Intern, documentelor aferente Contractului Colectiv de Munca.

Art.78. Analizeaza activitatea si completeaza fisele de evaluare si apreciere anuala a Directorilor Adjuncti, a Secretarului Stiintific, a sefilor si responsabililor structurilor organizatorice direct subordonate si dispune masuri, daca este cazul.

Art.79. Asigura respectarea legislatiei in vigoare si a reglementarilor care vizeaza activitatea Institutului.

Art.80. Realizeaza analize periodice pentru evaluarea evolutiei sistemului de management din Institut si ia masuri de perfectionare. Coordoneaza activitatile de dezvoltare, implementare si aplicare continua a programelor de Managementul Calitatii.

Art.81. Asigura conditiile necesare de desfasurare a activitatilor in conformitate cu normele legale si standardele in vigoare.

Art.82. Organizeaza sistemul de urmarire si control, astfel ca sa asigure respectarea si prevederea, la toate fazele de conceptie si realizare a instalatiilor nucleare, a normelor privind securitatea instalatiilor nucleare, protectia personalului, a populatiei, a mediului inconjurator si a bunurilor materiale.

Art.83. Raspunde de organizarea si functionarea sistemului de protectie fizica in Institut.

Art.84. Asigura conditiile necesare pentru dotarea unitatilor nucleare din Institut cu aparatura, echipament individual de radioprotectie si personalul calificat necesar, apt din punct de vedere medical sa lucreze cu surse de radiatii.

Art.85. Asigura conditiile necesare pregatirii salariatilor pentru asigurarea interventiei si protectiei in caz de accident nuclear sau in situatii speciale.

Art.86. Asigura conditiile necesare pentru inzeestrarea cu tehnica si materiale, spatii tehnice si mijloace financiare, utilizate de formatiile si punctul de comanda al interventiilor la situatii de urgenta. Asigura analiza situatiilor de urgenta.

Art.87. Anunta autoritatile in drept despre aparitia unei situatii de urgenta, calamitati, catastrofe, incident sau accident nuclear sau despre orice pierdere sau sustragere de surse de radiatii.

Art.88. Asigura masurile necesare pentru instiintarea si alarmarea organelor de conducere si salariatilor, precum si interventia pentru limitarea si inlaturarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, atacurilor din aer sau accidentului nuclear.

Art.89. Organizeaza interventia in situatii de urgenta la RATEN ICN Pitesti.

Art.90. Organizeaza si conduce direct sau prin delegare de autoritate, programarea, aprobarea si realizarea investitiilor in RATEN ICN.

Art.91. Asigura aplicarea masurilor aprobate privind integritatea patrimoniului RATEN ICN si recuperarea pagubelor.

Art.92. Organizeaza controlul financiar de gestiune in RATEN ICN.

Art.93. In calitate de Responsabil de proces in cadrul Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM, asigura monitorizarea fiecarui proces de care raspunde, aplicand prevederile Normelor specifice si prevederile Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM.

Art.94. Asigura elaborarea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini si documentatiilor pentru licitatie prin regii autonome, societati comerciale de proiectare si consultanta sau persoane fizice autorizate, cu toate avizele, acordurile si aprobarile necesare.

Art.95. Urmareste respectarea dreptului de proprietate intelectuala in activitatile desfasurate in Institut.

Art.96. Asigura elaborarea si avizarea ofertelor de produse si servicii pentru vanzare.

Art.97. Verifica si avizeaza programele de tipizare si standardizare a produselor si serviciilor.

Art.98. Verifica desfasurarea contractelor economice si decide actiunile corective necesare in timpul derularii lor, pentru respectarea clauzelor negociate cu beneficiarii.

Art.99. Asigura dotarea zonelor controlate si zonei de supraveghere din RATEN ICN cu aparatura, echipamentul individual de radioprotectie si personalul calificat necesar, apt din punct de vedere medical sa lucreze cu surse de radiatii.

Art.100. Asigura conditiile necesare pregatirii salariatilor pentru asigurarea interventiei si protectiei in caz de accident nuclear sau in situatii speciale.

Art.101. Organizeaza si asigura cu personal, tehnica si materiale, spatii tehnice pentru protectia civila.

Art.102. Asigura masurile necesare pentru instiintarea si alarmarea organelor de conducere si salariatilor, precum si interventia pentru limitarea si inlaturarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, atacurilor din aer sau accidentului nuclear.

Art.103. Organizeaza sistemul de protectie a salariatilor si bunurilor materiale in caz de calamitati, catastrofe, razboi sau accident nuclear si pregatirea acestora pe linie de protectie civila.

Art.104. Anunta imediat, conform reglementarilor in vigoare, instiintarea autoritatilor in drept despre producerea calamitatilor, catastrofelor, incidentului sau accidentelor nucleare sau despre orice pierdere sau sustragere de surse de radiatii. Asigura in conformitate cu planul de interventie inlaturarea urmarilor provocate in urma calamitatilor, catastrofelor sau accidentului nuclear.

Art.105. Asigura analiza problemelor de garantii nucleare si masuri pentru rezolvare.

Art.106. Coordoneaza activitatea comisiilor de avizare interna a lucrarilor de cercetare din cadrul departamentelor coordonate.

Art.107. Participa la sedintele seminarului stiintific de monitorizare si avizare a lucrarilor de cercetare, din cadrul structurilor organizatorice coordonate.

Art.108. Prin decizie de delegare de autoritate, Directorul Institutului deleaga Directorilor Adjuncti si Secretarului Stiintific o parte din atributiile, responsabilitatile si competentele sale ce ii revin conform legislatiei in vigoare si prezentului regulament.

Art.109. Coordoneaza impreuna cu Directorul Adjunct Securitate Nucleara pregatirea din timp a procedurilor de interventie fata de aparitia unor fenomene perturbatorii in diferite planuri de actiune ale RATEN ICN in ceea ce priveste securitatea nucleara.

Limite de competenta si control:

Art.110. Propune numirile si revocarile din functii ale Directorilor subordonati si a Secretarului Stiintific.

Art.111. Numeste si revoca sefii si responsabili structurilor organizatorice direct subordonati si pe cei din subordinea Directorilor Adjuncti si a Secretarului Stiintific la propunerea acestora.

Art.112. Numeste si revoca prin decizie responsabili de programe de cercetare, pe baza propunerii Consiliului Stiintific sau a Directorului Stiintific, aprobata in Consiliul Stiintific.

Art.113. Aproba limitele de competenta, responsabilitatile si atributiile sefilor/responsabililor structurilor organizatorice subordonate Directorilor Adjuncti sau Secretarului Stiintific, responsabililor de programe/proiecte de cercetare, responsabililor de contracte, salariatilor din structurile organizatorice direct subordonate.

Art.114. Angajeaza RATEN ICN in raporturile cu persoanele juridice si fizice si in fata organelor jurisdictionale si propune Directorului General RATEN, imputerniciri de reprezentare in acest scop pentru salariati din RATEN ICN.

Art.115. Aproba actionarea in instanta a personalului din cadrul RATEN ICN si a persoanelor juridice si fizice cu care are relatii economice.

Art.116. Avizeaza sau aproba documentele care angajeaza RATEN ICN sau care se difuzeaza sub marca RATEN ICN.

Art.117. Realizeaza activitati de inspectie si control in toate structurile organizatorice din RATEN ICN.

Art.118. Decide angajarea sau incetarea contractelor individuale de munca a salariatilor RATEN ICN in limitele numarului de posturi stabilit anual prin organigrama aprobata de Regie si a legislatiei in vigoare.

Art.119. Negociaza si semneaza contractele individuale de munca ale salariatilor din RATEN ICN.

Art.120. Aproba personalul care poate beneficia de sporuri speciale, categorii nucleare, incadrarea in conditii normale, deosebite sau speciale, conform legii.

Art.121. Verifica obtinerea autorizatiilor necesare, inclusiv a autorizatiilor de functionare a unitatilor nucleare.

Art.122. Controleaza implementarea cerintelor de sanatatea si securitatea muncii, situatii de urgenta, radioprotectie, protectia mediului.

Art.123. Numeste prin decizie responsabilii cu securitatea nucleara si responsabilii cu securitatea radiologica:

- seful unitatii nucleare;
- responsabilul cu radioprotectia;
- responsabilul cu gestiunea surselor de radiatii.

Art.124. Elibereaza permisele de exercitare pentru intreg personalul unitatilor nucleare, cu exceptia sefilor unitatilor nucleare, responsabililor cu radioprotectia si responsabililor cu gestiunea surselor de radiatii.

Art.125. Aproba cheltuielile efectuate de RATEN ICN, in limita prevederilor bugetare.

Art.126. Emite decizii si reglementari interne conform legii, referitoare la activitatea RATEN ICN.

Art.127. Aproba documentele importante elaborate in structurile organizatorice direct subordonate.

Art.128. Reprezinta conducerea RATEN ICN in relatia cu sindicatele in limita competentelor stabilite de legislatia in vigoare.

4.1.2. DIRECTORI ADJUNCTI SI SECRETAR STIINTIFIC

Obiectul de activitate:

Art.129. (1) Directorii Adjuncti si Secretarul Stiintific organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspund direct in fata Directorului Institutului pentru buna functionare a unui numar de structuri organizatorice evidentiata in organigrama Institutului.

(2) Pentru structurile organizatorice direct subordonate si activitatea desfasurata de acestea, fiecare director adjunct/secretarul stiintific are urmatoarele atributii, responsabilitati, limite de competenta si control:

Atributii si responsabilitati:

1. Informeaza Directorul Institutului asupra problemelor importante care apar si asupra rezultatelor obtinute.
2. Asigura folosirea cu maxima eficienta a resurselor materiale si umane, a capacitatilor de productie; urmareste reducerea consumului specific de materii prime si materiale, combustibil, energie.
3. Pregateste realizarea sistemului informational managerial in sfera sa de activitate, verifica fundamentarea deciziilor.
4. Realizeaza activitati de inspectie si control in structurile organizatorice pe care le coordoneaza si ia masuri pentru imbunatatirea activitatii.
5. Asigura aducerea la indeplinire a sarcinilor ce revin RATEN ICN din actele normative in vigoare, hotararile Consiliului de Administratie al Regiei, deciziile Directorului General al Regiei si ale Directorului Institutului, hotararile Comitetului de Directie.
6. Realizeaza analize periodice pentru evaluarea evolutiei sistemului de management din structurile organizatorice pe care le coordoneaza si ia masuri de perfectionare. Asigura cadrul tehnico-organizatoric, optim in structurile organizatorice din subordine, pentru indeplinirea obiectivelor RATEN ICN.
7. Analizeaza parghiile si instrumentele economice, utilizate de Guvern in scopul realizarii politicii sale, analizeaza mediul economic in care isi desfasoara activitatea RATEN ICN si rezultatele activitatii acestuia si foloseste informatiile dobandite in interesul RATEN ICN.
8. Raspunde de indeplinirea termenelor si de calitatea lucrarilor realizate, de respectarea cerintelor Programului de Managementul Calitatii.
9. Analizeaza rapoartele de activitate ale sefilor si responsabililor structurilor organizatorice direct

subordonati si dispune masuri, daca este cazul.

10. Asigura respectarea legislatiei in vigoare si a reglementarilor care vizeaza activitatea din subordine si asigura conditiile necesare desfasurarii activitatilor din subordine in conformitate cu normele legale si standardele in vigoare.

11. Stabileste competentele, responsabilitatile si atributiile sefilor si responsabililor structurilor organizatorice din subordine.

12. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu si securitatea informatiilor clasificate care se transmit in sfera sa de activitate.

13. Asigura cadrul necesar respectarii normelor de sanatatea si securitatea muncii, situatii de urgenta si radioprotectie.

Limite de competenta si control:

1. Avizeaza documentele pentru definitivarea Organigramei, ROF-ului, Statului de functii, Regulamentului Intern, Statutului disciplinar al personalului si Contractului Colectiv de Munca.
2. Propune numirile si revocarile din functie a sefilor structurilor organizatorice direct subordonate si stabileste limitele de competenta, responsabilitatile si atributiile acestora.
3. Propune salariile sefilor si responsabililor structurilor organizatorice direct subordonate.
4. Face propuneri pentru motivarea sefilor si responsabililor structurilor organizatorice direct subordonate.
5. Stabileste imputerniciri de reprezentare si delegari de autoritate pentru personalul din subordine.
6. Verifica si avizeaza, din punct de vedere al activitatii pe care o coordoneaza, toate documentele care angajeaza RATEN ICN, sau care se difuzeaza sub marca acestuia.
7. Verifica si avizeaza documentele importante elaborate in structurile organizatorice subordonate.
8. Aproba cererile de concediu de odihna, concediu fara plata, recuperari, liber platite, invoire, programme speciale, ale sefilor, responsabililor si loctiitorilor acestora pentru structurile organizatorice din subordine. Prin semnatura data, certifica faptul ca a acceptat loctiitorul propus pe cerere, ca a verificat existenta vizei favorabile a economistului structurii organizatorice si ca lipsa din RATEN ICN a salariatului respectiv nu afecteaza buna functionare a structurii organizatorice sau siguranta activitatii.
9. Recomanda metode si practici de pregatire si perfectionare a personalului si urmareste aplicarea acestora.
10. Controleaza implementarea cerintelor de sanatatea si securitatea muncii, situatii de urgenta, radioprotectie, protectia mediului, protectie civila.
11. Verifica in sfera sa de activitate cunoasterea si aplicarea legislatiei si reglementarilor Regiei si Institutului si propune sau ia masurile necesare.

Art.130. (1) Pentru respectarea legislatiei, deciziilor si altor prevederi ale Regiei sau Directorului Institutului, Directorii Adjuncti si Secretarul Stiintific vor indeplini toate sarcinile, responsabilitatile ce deriva din acestea, in limitele competentei lor profesionale.

(2) Avand in vedere obiectul de activitate al RATEN ICN pentru fiecare Director Adjunct si pentru Secretarul Stiintific se stabilesc atributiile, responsabilitatile si limitele de competenta specifice domeniului si structurilor organizatorice coordonate, dupa cum urmeaza:

DIRECTOR ADJUNCT SECURITATE NUCLEARA

Obiectul de activitate:

Art.131. Directorul Adjunct Securitate Nucleara coordoneaza, organizeaza si verifica direct structurile organizatorice ale Institutului prevazute in subordinea sa in organigrama si realizarea obiectului de activitate al acestora.

Art.132. Pentru structurile organizatorice direct subordonate, pentru Directorul Adjunct Securitate Nucleara, la cele stabilite in art.130 se adauga urmatoarele:

1. Rezolva sau coordoneaza rezolvarea in termen legal a sesizarilor sau reclamatiiilor beneficiarilor.
2. Avizeaza propunerile pentru innoirea nomenclatorului de produse, servicii, lucrari, tehnologii al RATEN ICN.

3. Urmareste asigurarea cu lucrari la capacitatea existenta, avizeaza planul de activitate si urmareste realizarea acestuia.
4. Avizeaza tematica cu care structurile organizatorice subordonate se prezinta la manifestari stiintifice, targuri de expozitii din tara si strainatate.
5. Propune solutii pentru crearea posibilitatii schimbului direct de informatii intre RATEN ICN si alte unitati similare, in scopul valorificarii experientei stocului de cunostinte profesionale ale specialistilor din structurile organizatorice pe care le coordoneaza (acordarea de asistenta tehnica).
6. Raspunde de coordonarea tehnica a realizarii investitiilor la obiectivele privind activitatile din subordine.

Atributii si responsabilitati:

Art.133. Directorul Adjunct Securitate Nucleara coordoneaza profesional activitatea pentru asigurarea securitatii in functionare a instalatiilor RATEN ICN precum si activitatea tehnica, de productie si servicii in structurile organizatorice coordonate si raspunde in fata Directorului Institutului pentru realizarea lucrarilor contractate, la cel mai inalt nivel calitativ si la termenele stabilite.

Art.134. Formuleaza si propune Directorului RATEN ICN politica privind asigurarea securitatii nucleare in functionarea instalatiilor nucleare din RATEN ICN;

Art.135. Raspunde din partea conducerii de: problemele care apar in realizarea conditiilor necesare pentru functionarea neintrerupta si in deplina siguranta a instalatiilor, pe baza legislatiei si normelor in vigoare precum si a colectiei ISCIR etc., dotarea locurilor de munca cu prescriptiile tehnice de exploatare necesare; realizeaza inspectii in acest sens in structurile organizatorice RATEN ICN.

Art.136. Asigura crearea sistemului de securitate in functionare a instalatiilor, evidenta persoanelor care asigura asistenta tehnica pe schimb, si a celor care sunt autorizate sa dispuna oprirea sau punerea in functiune a instalatiilor, asigura repunerea in functiune in cel mai scurt timp a capacitatilor de productie.

Art.137. Raspunde din partea conducerii de:

- a) mentinerea si imbunatatirea permanenta a sistemului de securitate in functionare a instalatiilor RATEN ICN;
- b) aplicarea in RATEN ICN si monitorizarea respectarii prevederilor Legii 111/ 1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare;
- c) analiza de securitate nucleara;
- d) evidenta persoanelor care asigura asistenta tehnica pe schimb, a celor care sunt autorizate sa dispuna oprirea sau punerea in functiune;
- e) elaborarea planurilor de pregatire de personal pentru instalatiile nucleare;
- f) rezolvarea problemelor care apar in realizarea conditiilor necesare functionarii neintrerupte si in deplina siguranta a instalatiilor, pe baza legislatiei si normelor in vigoare;
- g) analiza problemelor ridicate de CNCAN si alte organisme de control si masuri pentru rezolvare;
- h) stabilirea masurilor necesare implementarii legislatiei transpusa din Directivale Uniunii Europene;
- i) analizarea necesitatii, existentei surselor financiare si legalitatii propunerilor de aprovizionare sau desfacere a materialelor, produselor sau serviciilor.

Art.138. Planifica, organizeaza, coordoneaza, controleaza activitatea Institutului urmarind mobilizarea resurselor materiale si umane pentru asigurarea securitatii nucleare in realizarea obiectului de activitate aprobat prin Regulamentul de Organizare si Functionare.

Art.139. Asigura interfata RATEN ICN - Regie, RATEN ICN - alte unitati din tara si strainatate in activitatile legate de securitatea nucleara a instalatiilor din RATEN ICN.

Art.140. Asigura stabilirea strategiei de dezvoltare a culturii de securitate nucleara a unitatii si coordoneaza aplicarea acesteia.

Art.141. Asigura desfasurarea activitatii nucleare cu respectarea normelor legale si a standardelor in vigoare. Urmareste ca la toate fazele de conceptie si realizare a instalatiilor nucleare sa fie prevazute si aplicate normele privind securitatea instalatiilor nucleare, protectia personalului, a populatiei, a mediului inconjurator si a bunurilor materiale.

Art.142. Coordoneaza activitatile de dezvoltare, implementare si aplicare continua a programelor de securitate nucleara.

Art.143. Asigura desfasurarea activitatii nucleare cu respectarea normelor legale si a standardelor in vigoare.

Art.144. Urmareste ca la toate fazele de conceptie si realizare a instalatiilor nucleare sa fie prevazute si aplicate normele privind securitatea instalatiilor nucleare, protectia personalului, a populatiei, a mediului inconjurator si a bunurilor materiale.

Art.145. Organizeaza sistemul de evidenta stricta a materialelor radioactive pe care le gestioneaza RATEN ICN, de protectie impotriva degradarii, raspandirii accidentale sau pierderii acestora.

Art.146. Coordoneaza activitatea comisiilor de avizare interna a lucrarilor de cercetare din cadrul departamentelor coordonate

Art.147. Participa la sedintele seminarului stiintific de monitorizare si avizare a lucrarilor de cercetare, din cadrul structurilor organizatorice coordonate.

Art.148. In calitate de Responsabil de proces in cadrul Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM, asigura monitorizarea fiecarui proces de care raspunde, aplicand prevederile Normelor specifice si prevederile Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM.

Art.149. In calitate de Director Adjunct Securitate Nucleara, raspunde potrivit legii de analiza si intocmirea documentelor referite in imputernicirile de reprezentare acordate de regie precum si de atributiile organizatorice stabilite pentru domeniul securitate nucleara, protectie mediu, situatii de urgenta, exploatare instalatii nucleare si clasice, domeniul tehnic, produse, servicii si procese speciale.

Limite de competenta si control:

Art.150. Asigura interfata RATEN ICN cu CNCAN, Agentia Nucleara si pentru Deseuri Radioactive, Ministerul de resort, AIEA, in probleme legate de securitatea nucleara, precum si interfata cu Fabrica de Combustibil Nuclear (FCN).

Art.151. Verifica si avizeaza documentatia pentru obtinerea autorizatiilor necesare functionarii institutului si exploatarii instalatiilor din RATEN ICN.

Art.152. Verifica desfasurarea cooperarilor internationale din domeniul securitatii nucleare si decide actiunile corective necesare in timpul derularii lor, pentru respectarea clauzelor negociate cu partenerii externi.

DIRECTOR ADJUNCT STIINTIFIC

Obiectul de activitate:

Art.153. Directorul Adjunct Stiintific coordoneaza, organizeaza si verifica direct structurile organizatorice ale institutului prevazute in subordinea sa in organigrama si realizarea obiectului de activitate al acestora.

Art.154. Pentru structurile organizatorice direct subordonate, pentru Directorul Stiintific la cele stabilite in art.130, se adauga urmatoarele:

1. Rezolva sau coordoneaza rezolvarea in termen legal a sesizarilor sau reclamatilor beneficiarilor.
2. Avizeaza propunerile pentru innoirea nomenclatorului de produse, servicii, lucrari, tehnologii al RATEN ICN.
3. Urmareste asigurarea cu lucrari la capacitatea existenta, avizeaza planul de activitate si urmareste realizarea acestuia.
4. Avizeaza tematica cu care structurile organizatorice subordonate se prezinta la manifestari stiintifice, targuri de expozitii din tara si strainatate.
5. Propune solutii pentru crearea posibilitatii schimbului direct de informatii intre RATEN ICN si alte unitati similare, in scopul valorificarii experientei stocului de cunostinte profesionale ale specialistilor din structurile organizatorice pe care le coordoneaza (acordarea de asistenta tehnica).
6. Raspunde de coordonarea tehnica a realizarii investitiilor la obiectivele privind activitatile din subordine.

Atributii si responsabilitati:

Art.155. Coordoneaza profesional activitatea stiintifica de cercetare-dezvoltare care se deruleaza in toate structurile organizatorice de profil din RATEN ICN, indiferent de subordonarea directa definita in organigrama si raspunde in fata Directorului si a forului tutelar pentru realizarea lucrarilor incluse in programele de cercetare la cel mai inalt nivel, la termenele stabilite si cu incadrarea in resursele financiare aprobate.

Art.156. Colaboreaza la stabilirea strategiei de dezvoltare a RATEN, in special pentru programele de cercetare-dezvoltare si raspunde de intocmirea programelor de cercetare in RATEN ICN, in corespondenta cu strategia Regiei.

Art.157. Coordoneaza sau participa la elaborarea studiilor sau lucrarilor de cercetare in domeniul energiei nucleare, conform strategiei (programelor) stabilite de comun acord cu Regia.

Art.158. Conduce activitatea responsabililor de programe/teme/proiecte de cercetare pentru elaborarea si detaliera programelor/temelor/proiectelor de cercetare, pentru planificarea lucrarilor necesare si asigurarea resurselor, pentru urmarirea realizarii si a eficientei acestora.

Art.159. Raspunde nemijlocit de elaborarea Raportului anual de cercetare, de redactarea si publicarea acestuia cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Art.160. In calitate de Responsabil de proces in cadrul Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM, asigura monitorizarea fiecarui proces de care raspunde, aplicand prevederile Normelor specifice si prevederile Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM.

Art.161. In calitate de Director Adjunct Stiintific raspunde potrivit legii de analiza si intocmirea documentelor referite in imputernicirile de reprezentare acordate de Regie precum si de atributiile organizatorice stabilite pentru buna desfasurare a activitatii de cercetare dezvoltare, pentru valorificarea rezultatelor cercetarii si derularea proiectelor si programelor de cercetare.

Art.162. Participa la sedintele seminarului stiintific de monitorizare si avizare a lucrarilor de cercetare, din cadrul structurilor organizatorice coordonate.

Art.163. Coordoneaza activitatea comisiilor de avizare interna a lucrarilor de cercetare din cadrul departamentelor coordonate.

Art.164. Coordoneaza elaborarea propunerilor de proiecte pentru participarea la competitii.

Art.165. Avizeaza continutului comunicarii stiintifice.

Limite de competenta si control:

Art.166. Propune Directorului Institutului limitele de competenta, responsabilitatile, atributiile, responsabililor de programe de cercetare din RATEN ICN.

Art.167. Verifica desfasurarea programelor de cercetare si decide actiunile corective necesare in timpul derularii lor, in scopul atingerii obiectivelor finale.

Art.168. Face propuneri pentru organizarea unui sistem de stimulare a creativitatii stiintifice care sa conduca la consolidarea, stabilirea si valorificarea maxima a potentialului uman si material.

SECRETARUL STIINTIFIC

Obiectul de activitate:

Art.169. In conducerea si organizarea Institutului, Directorul este ajutat in rezolvarea problemelor legate de activitatea de cercetare, relatiile de cooperare internationala si implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale europene, de Secretarul Stiintific.

Art.170. Secretarul Stiintific este subordonat direct Directorului Institutului.

Art.171. Secretarul Stiintific coordoneaza, organizeaza si verifica direct structurile organizatorice Institutului prevazute in subordinea sa in organigrama si realizarea obiectului de activitate al acestora.

Art.172. Coordoneaza activitatea comisiilor de avizare interna a lucrarilor de cercetare din cadrul departamentelor coordonate.

Art.173. Pentru structurile organizatorice direct subordonate si activitatea desfasurata de acestea, Secretarul Stiintific are limitele de competenta, responsabilitatile si atributiile stabilite la art.130.

Atributii si responsabilitati:

Art.174. Stimuleaza participarea specialistilor RATEN ICN la Programul National de Cercetare Dezvoltare si asigura monitorizarea si supervizarea contractelor de cercetare coordonate de RATEN ICN.

Art.175. Coordoneaza si supervizeaza implementarea si monitorizarea proiectelor finantate din fonduri europene.

Art.176. Asigura desfasurarea activitatilor din cadrul programelor de colaborare tehnica ale AIEA, NEA.

Art.177. Coordoneaza realizarea manifestarilor stiintifice in RATEN ICN si in tara, cu promovarea intereselor unitatii.Coordoneaza participarea la manifestari stiintifice, targuri si expozitii din tara si strainatate a reprezentantilor structurilor organizatorice RATEN ICN.

Art.178. Asigura elaborarea programelor de cooperare tehnico-stiintifica cu strainatatea si promovarea intereselor unitatii in relatiile externe, precum si valorificarea deplasarilor in strainatate.

Art.179. Participa la sedintele seminarului stiintific de monitorizare si avizare a lucrarilor de cercetare, din cadrul structurilor organizatorice coordonate.

DIRECTOR ADJUNCT ECONOMIC

Obiectul de activitate:

Art.180. Directorul Adjunct Economic coordoneaza, organizeaza si verifica direct structurile organizatorice ale Institutului prevazute in subordinea sa in organigrama si realizarea obiectului de activitate al acestora.

Art.181. Organizeaza si raspunde de activitatea economica desfasurata in RATEN ICN, asigurand respectarea legislatiei in vigoare.

Art.182. Pentru structurile organizatorice direct subordonate si activitatea desfasurata de acestea, Directorul Adjunct Economic are limitele de competenta, responsabilitatile si atributiile stabilite la art.130.

Atributii si responsabilitati:

Art.183. Organizeaza si raspunde de gestionarea activului si pasivului din RATEN ICN.

Art.184. Elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli, il supune aprobarii forurilor competente si urmareste respectarea acestuia.

Art.185. Raporteaza Directorului Institutului despre activitatea desfasurata si rezultatele obtinute.

Art.186. Analizeaza parghiile si instrumentele economice si financiare, utilizate de Guvern in scopul realizarii politicii sale, analizeaza cadrul economic si financiar in care isi desfasoara activitatea RATEN ICN si foloseste informatiile dobandite in interesul sucursalei pentru stabilirea strategiei financiare.

Art.187. Coordoneaza si aplica politica RATEN ICN in domeniul financiar bancar, comercial, al preturilor, impozitelor, micsorarii dobanzilor, profitului etc.

Art.188. Organizeaza inventarierea si urmareste pastrarea integritatii patrimoniului, recuperarea pagubelor, gospodarirea resurselor materiale si umane din RATEN ICN.

Art.189. Asigura intocmirea documentatiilor de fundamentare a lipsurilor rezultate in urma inventarierilor, imputarea lor sau trecerea pe costuri, recuperarea sau scoaterea din contabilitate a oricaror pagube, le supune spre analiza Comitetului de Directie si spre aprobarea Directorului Institutului, respectand limitele de competenta stabilite de Regie.

Art.190. Asigura elaborarea situatiilor financiar-contabile.

Art.191. Analizeaza lunar prin raportarile statistice, principalii indicatori economico-financiar ai RATEN ICN prin BVC si propune solutii de cresterea productivitatii muncii, reducerea costurilor.

Art.192. Organizeaza crearea resurselor financiare pentru acoperirea costurilor de productie precum si mentinerea echilibrului intre venituri si cheltuieli.

Art.193. Elaboreaza documentatia pentru solicitarea creditelor in situatii speciale in baza documentatiilor aprobate de Directorul Institutului.

Art.194. Coordoneaza si analizeaza elaborarea documentatiei referitoare la concesionari, inchirieri, locatii de gestiune, administrare patrimoniu social.

Art.195. Participa la organizarea sistemului informational al RATEN ICN, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor din contabilitate.

Art.196. Raspunde de organizarea licitatiilor si adjudecarea contractarii lucrarilor, in favoarea celui mai competitiv ofertant, contractarea lucrarilor cu antreprenorii generali, antreprenori si furnizori, urmarirea pe faze a lor cu evidentierea operativa a cheltuielilor pe surse de finantare si raportarea lor

conform legislatiei in vigoare. Raspunde de organizarea si coordonarea activitatii pentru rezolvarea problemelor care apar cu privire la patrimoniul.

Art.197. In calitate de Responsabil de proces in cadrul Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM, asigura monitorizarea fiecarui proces de care raspunde, aplicand prevederile Normelor specifice si prevederile Manualului Sistemului de Management Integrat Calitate Mediu SSM.

Art.198. In calitate de Director Adjunct Economic raspunde potrivit legii de analiza si intocmirea documentelor referite in imputernicirile de reprezentare acordate de Regie, precum si de atributiile organizatorice stabilite pentru structurile organizatorice din subordine.

Limite de competenta si control:

Art.199. Verifica si avizeaza toate documentele care angajeaza RATEN ICN sau care se difuzeaza sub marca RATEN ICN din punct de vedere al activitatii pe care o coordoneaza.

Art.200. Avizeaza studiile de fezabilitate pentru RATEN ICN respectand prevederile legale privind stabilirea unor masuri pentru evaluarea economica si financiara a unitatilor economice.

Art.201. Realizeaza activitati de inspectie si control financiar in toate structurile organizatorice din RATEN ICN.

Art.202. Angajeaza prin semnatura, alaturi de Directorul Institutului sau Directorii Adjuncti, toate operatiile patrimoniale ale Institutului.

Art.203. Avizeaza propunerile privind activitatea de normare, planificare forta de munca, fond salarii, etc.

Art.204. Verifica efectuarea in termen si in cuantumul stabilit a platilor datorate de RATEN ICN.

Art.205. Propune solutii pentru readucerea in circuitul economic a stocurilor disponibile, supranormative, cu miscare lenta sau fara miscare, prevenirea unor imobilizari de fonduri, accelerarea vitezei de rotatie a mijloacelor circulante.

4.1.3. SEFII DE SECTIE/LABORATOR, RESPONSABILII DE COMPARTIMENTE/COLECTIVE/FORMATII DE LUCRU/INSTALATII SI COORDONATORII PROCESELOR TEHNOLOGICE

Art.206. Modul de ocupare a posturilor enuntate mai sus este cel stabilit de Contractul Colectiv de Munca RATEN. Actul final de numire pe post este:

- decizia Directorului Institutului pentru sefii/responsabilii de structuri organizatorice;
- organigramele structurilor organizatorice (aprobrate de Directorul Adjunct Coordonator sau de Secretarul Stiintific) pentru responsabilii de colective si formatii de lucru din cadrul structurilor organizatorice;
- decizie sau nota de serviciu, fisa de post pentru responsabilii de instalatie, coordonatorii proceselor tehnologice.

Art.207. Atributiile, sarcinile, lucrarile, responsabilitatile specifice posturilor pe care sunt incadrati salariatii de mai sus, sunt detaliate in fisele posturilor respective. La acestea, pentru sefii/responsabilii de structuri organizatorice, se adauga cele care rezulta din art. 209-217 in functie de profilul postului si legislatia din domeniul de activitate al acestuia. In functie de specificul activitatii, sefii/responsabilii se pot delega de o parte din sarcinile ce le revin (pe o perioada de timp stabilita) responsabililor de colective sau formatii de lucru din subordine, responsabililor de instalatii, coordonatorilor de procese tehnologice, respectand prevederile art. 293 din cap.VI.

In articolele urmatoare, sunt consemnate dupa caz si sarcinile care revin direct responsabililor de formatii si de procese tehnologice.

Art.208. Pentru conducerea activitatii structurii organizatorice, respectarea disciplinei de plan, de preturi, de organizare, de normare, de resurse umane si financiara:

1. organizeaza activitatea direct subordonata;
2. stabileste si defineste detaliat principalele directii ale activitatii in cadrul structurii organizatorice. Se preocupa de asigurarea portofoliului de comenzi/ contracte necesare pentru acoperirea in totalitate a cheltuielilor structurii organizatorice;
3. raspunde de respectarea integrala a cerintelor cuprinse in contractele de cercetare/ asistenta tehnica/ servicii/ executie produse ale structurii organizatorice;
4. actioneaza in interesul RATEN ICN in relatiile cu tertii (romani si straini);
5. stabileste structura, modalitatea organizatorica optima a sectiei / laboratorului /compartimentului, elaboreaza fisele posturilor cu limitele de competenta, responsabilitatile clare si precise pentru fiecare salariat subordonat si pentru posturile noi pe care le propune; transmite sub semnatura fiecarui salariat fisa postului, verifica respectarea acestor documente si propune sau ia masuri, daca este cazul;
6. asigura cunoasterea si aplicarea in sfera sa de activitate a legislatiei in vigoare si reglementarilor valabile in RATEN ICN;
7. verifica si semneaza documentele importante elaborate in structura organizatorica si raspunde material, disciplinar sau penal de necesitatea, oportunitatea si legalitatea acestora;
8. se preocupa de cunoasterea si aplicarea in sfera sa de activitate a principiilor managementului modern, a strategiei unitatii in acest domeniu;
9. urmareste asigurarea si utilizarea optima a resurselor financiare, materiale si umane in sfera sa de activitate;
10. raspunde de incadrarea cheltuielilor din structura organizatorica in valoarea contractelor incheiate;
11. participa la elaborarea normelor de munca si normelor de consum in sectorul de care raspunde;
12. analizeaza necesarul de posturi din structura organizatorica coordonata in functie de lucrarile contractate, normele de munca, atributiile si responsabilitatile stabilite;
13. urmareste modul de realizare a normelor de timp, a normativelor de personal, modul de indeplinire a prevederilor fiselor de post, modul de realizare a sarcinilor ce revin fiecarui salariat pe contracte si propun sau aplica masuri pentru inlaturarea cauzelor perturbatoare;
14. propune modificarea normelor de timp de munca, normativelor de personal, fiselor de post, dupa caz, atunci cand se constata erori in elaborarea acestora sau sunt necesare actualizari;
15. stabileste volumul de munca pentru fiecare executant, necesar pentru acordarea salariului negociat, respectand normativele de munca in vigoare si astfel incat sa acopere tot timpul de lucru al executantului;
16. analizeaza modul de realizare a sarcinilor lunare ale fiecarui membru din structura organizatorica si propune dupa caz, recompense sau diminuari salarii, sau sanctiuni disciplinare si/sau ia alte masuri in limitele legale si in limitele deciziilor RATEN ICN in scopul imbunatatirii motivarii salariatilor;
17. verifica permanent stadiul lucrarilor efectuate in sectorul sau de activitate si ia masuri corespunzatoare pentru respectarea termenelor si a cerintelor impuse lucrarilor;
18. ia masuri pentru asigurarea conditiilor tehnice si organizatorice prevazute in normele de munca sau care sunt necesare pentru realizarea sarcinilor compartimentului la nivelul de calitate si termenul stabilit;
19. asigura efectuarea lucrarilor din structura organizatorica numai cu personal calificat si autorizat corespunzator si aparatura, instalatii, echipamente si utilaje corespunzatoare;
20. asigura respectarea de catre personalul din subordine a prevederilor din documentatia tehnica si tehnologica, aplicarea corecta a normelor de timp de munca, prevederilor din fisele de post, normelor de consum;
21. organizeaza seminariile stiintifice (in timp util) pentru analiza lucrarilor elaborate de salariatii din subordine si urmaresc redactarea corecta a proceselor-verbale;
22. verifica si raspunde de efectuarea in sectorul sau de activitate numai a lucrarilor care sunt in interesul RATEN ICN si ia masuri in acest sens. Lucrarile realizate pentru beneficiari externi nu se efectueaza in RATEN ICN decat pe baza de comenzi/contracte semnate de conducerea Institutului, inregistrate la compartimentul responsabil de activitatea de contractare si cu pret si termen negociat;
23. raspunde de aprobarea la conducerea Institutului si inregistrarea la compartimentul Programe, contracte a comenzilor, contractelor care intra in sectorul sau de activitate;

24. asigura pentru orice document care angajeaza plati sau incasari, viza de control financiar preventiv a economistului structurii organizatorice;
25. raspunde de respectarea prevederilor deciziei RATEN ICN de control financiar preventiv, emisa conform legii pentru activitatea din subordine;
26. asigura intocmirea devizelor, calculatiilor de pret de catre personal calificat (economic) din subordinea sa, pe baza datelor furnizate de personalul tehnic care efectueaza lucrarea si a legislatiei in vigoare;
27. verifica transmiterea pretului de catre economistul structurii organizatorice sau responsabilul de lucrare, pentru avizare la responsabilul cu preturile din RATEN ICN, pentru aprobare la Directorul Economic si pentru acceptare la beneficiar;
28. asigura transmiterea la compartimentul Programme, contracte, dupa receptia lucrarii, a procesului verbal de receptie, avizului de expeditie pentru facturare in timp util;
29. verifica existenta actelor complete la produsele pe care permite a fi expediate la beneficiar, inclusiv existenta delegatiei in cazul ridicarii produselor de reprezentantul beneficiarului.
30. nu permite plecarea din sectorul sau de activitate a lucrarilor, produselor pentru care beneficiarul nu a semnat comanda, contractul, pretul, procesul verbal de receptie, avizul de expeditie, dupa caz, care au fost semnate si de factorii responsabili din RATEN ICN;
31. se preocupa si urmareste perfectionarea pregatirii profesionale a salariatilor din subordine, in concordanta cu cerintele proceselor de munca;
32. desemneaza responsabilul cu perfectionarea pregatirii profesionale care va tine permanent legatura cu responsabilul cu pregatirea profesionala din cadrul compartimentului resurse umane;
33. intocmeste la inceputul fiecarui an, fisele de evaluare si fisele de apreciere pentru salariatii direct subordonati, le aduce la cunostinta acestora, le aproba la Directorul Coordonator si le transmite compartimentului resurse umane;
34. propune salariile pentru membrii structurii organizatorice;
35. urmareste intocmirea si respectarea graficelor de lucru (pentru personalul din tura sau cu program de lucru special). Asigura evidenta muncii prestate, certifica corectitudinea pontajelor, condicilor de prezenta pentru salariatii structurii organizatorice;
36. avizeaza cererile salariatilor pentru acordarea zilelor de concediu de odihna, concediu fara plata, program special, recuperare, liber platite, invoi, certificand prin semnatura faptul ca a acceptat loctiitorul propus de salariat, ca a verificat existenta vizei favorabile a economistului structurii organizatorice si ca lipsa din RATEN ICN a salariatului respectiv nu afecteaza buna functionare a compartimentului sau siguranta activitatii;
37. transmite la compartimentul Resurse umane pentru avizare, fisele de post pentru posturile pe care intentioneaza sa le creeze sau modifice;
38. orice schimbare privind locul de munca, sarcinile de serviciu si conditiile de munca, se vor transmite la Directorul Coordonator, la compartimentul Resurse umane, la Laboratorul de Radioprotectie, dupa caz, in maxim 3 zile dupa producere:
 - pentru modificarea fisei postului (anexand fisa postului propusa);
 - pentru modificari de salariu;
 - pentru modificari privind categoria de risc radiologic si/ sau conditii de munca, conform actelor normative si regulamentelor interne in vigoare;
 Depasirea acestui termen implica mentinerea sarcinilor de serviciu si drepturilor avute anterior si seful/responsabilul structurii organizatorice este direct raspunzator;
39. tine evidenta salariatilor direct subordonati care au aprobare sa lucreze cu informatii, date sau documente clasificate sau cu caracter confidential in conformitate cu prevederile legale;
40. tine evidenta informatiilor si documentelor din sectorul sau de activitate si asigura protectia acestor documente care intra sub incidenta actelor normative privind informatiile clasificate;
41. asigura inregistrarea la biblioteca RATEN ICN a materialelor documentare procurate cu prilejul deplasarilor in strainatate;
42. urmareste obtinerea si actualizarea atestarilor medicale si a autorizatiilor necesare pentru personalul din subordine; asigura evidentele necesare in acest sens;
43. asigura evidenta, obtinerea si actualizarea autorizatiilor necesare pentru instalatiile, utilajele sau activitatile din sfera sa de activitate;
44. analizeaza situatia utilizarii timpului de lucru in mediu cu radiatii si ia masuri pentru aplicarea principiului optimizarii protectiei radiologice (ALARA) la locurile de munca si in activitatile pe care le coordoneaza;
45. analizeaza situatia utilizarii timpului de lucru in mediu radioactiv si a dozelor de radiatii nucleare dupa caz, in sectorul sau de activitate si transmite la sfirsitul fiecărei luni, situatia la compartimentul radioprotectie;

46. tine evidenta pentru sfera sa de activitate a persoanelor care au acces la substante toxice, materii inflamabile, explozive si alte materiale ce prezinta pericol si asigura securitatea acestora.

Art.209. In domeniul investitii, dezvoltare, re tehnologizare, sefii/responsabilii structurilor organizatorice raspund de organizarea si desfasurarea activitatii in limite legale si de indeplinirea si respectarea atributiilor si responsabilitatilor specifice:

1. propun planul de dotari si investitii al structurii organizatorice pentru realizarea lucrarilor in curs si a programelor de perspectiva;
2. participa la avizarea notelor de comanda a studiilor de fezabilitate si a proiectelor de inginerie tehnologica;
3. participa la urmarirea desfasurarii lucrarilor conform graficelor de executie;
4. in colaborare cu proiectantul, asigura elaborarea instructiunilor cu privire la probele mecanice, rodajul mecanic, probele tehnologice si punerea in functiune a circuitelor tehnologice;
5. asigura asistenta tehnica specializata in perioada punerii in functiune si rodajelor tehnologice in colaborare cu proiectantul si constructorul, elaboreaza instructiuni de lucru specifice pe baza instructiunilor proiectantului de specialitate si schitelor tehnice ale instalatiilor;
6. asigura intocmirea fiselor tehnice pentru utilaje, dotari si materiale din import, conform prevederilor, urmarind avizarea acestora si inscrierea in planuri si liste de aprovizionare;
7. participa la concilierile de contract privind livrarile de utilaje din tara si avizarea ofertelor;
8. urmareste impreuna cu compartimentul Aprovizionare stadiul contractarii de utilaje, dotari si materiale, face avizarea contractelor din punct de vedere tehnic si al termenelor;
9. asigura aplicarea si respecta prevederile din actele normative privind achizitiile publice pentru compartimentul de care raspunde.

Art.210. Pentru realizarea lucrarilor, produselor, serviciilor la un nivel de calitate cat mai inalt, pentru respectarea cerintelor normative de exploatare a obiectivelor/instalatiilor nucleare, sefii/responsabilii structurilor organizatorice precizati la punctul 4.1.3 vor asigura cunoasterea, aplicarea si respectarea de catre personalul din subordine a cerintelor Manualului Calitatii si procedurile/instructiunile aferente, aplicabile.

Art.211. Pentru domeniul de activitate al structurii organizatorice coordonate, sefii/responsabilii acesteia asigura respectarea si indeplinirea cerintelor prevazute in Autorizatia de mediu emisa pentru Institut.

Art.212. Pentru protectia personalului si a bunurilor materiale in cazul aparitiei unei situatii de urgenta, sefii/responsabilii structurilor organizatorice din RATEN ICN au obligatia:

1. sa aplice si sa respecte prevederile planului de interventie la situatii de urgenta, in sfera lor de activitate;
2. sa asigure conditiile necesare instruirii salariatilor pentru interventie si/sau de evacuare la situatii de urgenta.

Art.213. Pentru buna functionare, exploatare si intretinere a instalatiilor, utilajelor si masinilor, conducatorii locurilor de munca respective, au urmatoarele obligatii:

a) Sefii/responsabilii structurilor organizatorice, responsabilii de instalatii, coordonatorii proceselor tehnologice:

1. asigura si raspund de crearea cadrului necesar pentru ca masinile, utilajele, aparatele, instalatiile din sectorul sau de activitate sa fie exploatate, intretinute si reparate in conditii de siguranta deplina;
2. asigura echiparea instalatiilor, utilajelor si masinilor din sectorul sau de activitate cu aparatura de masura, control si automatizare adecvata, asigura verificarea si mentinerea aparaturii in stare perfecta de functionare;
3. in cadrul competentei lor dau dispozitii clare si precise, asigura conditiile necesare pentru executarea lor, controleaza sistematic modul cum sunt indeplinite, rezolva perturbatiile constatate;
4. asigura respectarea disciplinei, vegheaza asupra modului de comportare a personalului in sensul mentinerii unui climat de lucru necesar desfasurarii in conditii optime a activitatii pe care o coordoneaza, sanctioneaza ferm orice incalcare sau nerespectarea normelor de exploatare si atributiilor de serviciu;

5. organizeaza procesul de productie si repartizeaza sarcinile de munca pe intreg personalul din subordine;
6. iau masuri pentru asigurarea fiecarui loc de munca cu instructiuni tehnice specifice privind exploatarea in conditii normale a instalatiilor, utilajelor si masinilor; stabilesc masurile ce trebuie luate in caz de dereglari, intreruperi sau avarii;
7. asigura stabilirea si aducerea la cunostinta fiecarei persoane a atributiilor si raspunderilor ce ii revin la locul de munca, verifica modul cum acestea au fost insusite si se indeplinesc de intregul personal;
8. elaboreaza programe de fabricatie care sa asigure functionarea instalatiilor la parametrii nominali si in deplina securitate;
9. repartizeaza personalul tehnic pe schimburi pentru a asigura asistenta tehnica necesara aplicarii corecte a tehnologiilor de fabricatie si pentru a fi in masura sa intervina operativ pentru indrumarea si controlul procesului de productie, prevenirea dereglarilor, intreruperilor sau avariilor;
10. tine evidenta persoanelor care asigura asistenta tehnica si a celor autorizate sa dispuna oprirea sau repunerea in functiune a instalatiilor, utilajelor si masinilor din domeniul sau de activitate;
11. controleaza si raspund ca la locurile de munca cu pericol de explozie si incendii personalul muncitor sa utilizeze echipamentul de protectie specific acestor locuri, de la inceperea pana la terminarea programului de lucru;
12. controleaza zilnic starea tehnica a instalatiilor, utilajelor si masinilor, respectarea normelor de exploatare a acestora si a regimului de lucru stabilit;
13. asigura executarea reviziilor tehnice obligatorii si reparatiilor planificate ale instalatiilor, utilajelor si masinilor, potrivit prevederilor documentatiilor tehnice; raspund de pregatirea instalatiei in vederea executarii reparatiilor si controleaza asigurarea tuturor masurilor de securitate a acesteia;
14. organizeaza instruirea periodica a personalului muncitor cu privire la functionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor, utilajelor si masinilor in conditii de siguranta, cunoasterea si aplicarea normelor de radioprotectie, situatii de urgenta, de securitate a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor si a normelor de interventie pentru prevenirea dereglarilor, intreruperilor, avariilor, a accidentelor tehnice si uzurii premature;
15. in caz de avarii sau alte accidente tehnice participa nemijlocit la lichidarea urmarilor acestora, la cercetarea cauzelor si stabilirea masurilor pentru repunerea in functiune a instalatiilor si la conducerea operatiilor pentru intrarea in regim normal de functionare;
16. asigura evidenta avariilor si oricaror accidente tehnice in productie precum si raportarea imediata a acestora in conditiile legii;
17. asigura evidenta si verifica valabilitatea autorizatiilor si permiselor de exercitare.

b) Conducatorii formatiilor de lucru raspund de:

1. respectarea riguroasa a tehnologiilor de fabricatie si a instructiunilor privind intretinerea instalatiilor, utilajelor si masinilor;
2. functionarea instalatiilor, masinilor si utilajelor in conditii de deplina siguranta; prevenirea si eliminarea intreruperilor sau deficientelor in functionarea acestora;
3. organizarea fiecarui loc de munca si pregatirea conditiilor de fabricatie, repartizarea lucrarilor pe fiecare echipa, brigada si pe muncitorii formatiei de lucru; supravegherea si indrumarea fiecarui muncitor in vederea insusirii cunostintelor si deprinderilor necesare executarii in bune conditii a sarcinilor de productie, supravegherea executarii operatiilor pe intreg timpul desfasurarii lucrarilor;
4. insusirea de catre membrii formatiei de lucru a reglementarilor privind ordinea si disciplina tehnologica si de munca, a prescriptiilor de exploatare si intretinere a instalatiilor, utilajelor si masinilor, precum si a regulilor de manipulare, transport si depozitare a materiilor prime si produselor;
5. instruirea muncitorilor din formatie si supravegherea aplicarii stricte a prescriptiilor privind situatiile de urgenta, securitatea muncii, a regulilor de igiena si prevenire si stingere a incendiilor; efectuarea instructajului periodic si verificarea insusirii acestuia de catre membrii formatiei;
6. asigurarea dispozitivelor de securitate si sanatatea in munca si a utilizarii echipamentelor de protectie si de lucru prevazute de normele specifice fiecarui loc de munca; urmarirea realizarii lucrarilor de securitate si sanatatea in munca si de prevenire a incendiilor, dotarea locurilor de munca cu prescriptiile tehnice de exploatare necesare;

7. efectuarea la timp a operatiilor de intretinere; participarea la revizii tehnice si reparatiile planificate;
8. interzicerea participarii la lucru a celor care nu sunt apti sa indeplineasca sarcinile de serviciu, sesizarea sefului ierarhic pentru inlocuirea celor care lipsesc; urmarirea efectuarii controlului medical stabilit pentru personalul din subordine;
9. preluarea sarcinilor formatiei de la schimbul precedent si predarea sarcinilor catre schimbul urmator, cu precizarea obiectivelor de urmarit.

c) Salariatii care raspund nemijlocit de functionarea in conditii de siguranta si potrivit regimului de lucru aprobat, a instalatiilor, utilajelor si masinilor pe care le au in primire, au urmatoarele obligatii:

1. sa cunoasca caracteristicile constructive si functionale ale instalatiilor, utilajelor si masinilor la care lucreaza, sa aplice intocmai normele de functionare si intretinere a acestora, de securitate si sanatate in munca si prevenirea incendiilor;
2. sa asigure, potrivit prescriptiilor tehnice, supravegherea permanenta a instalatiilor, utilajelor si masinilor si a celorlalte mijloace incredintate, sa verifice buna functionare a dispozitivelor de siguranta, aparaturii de masura si control;
3. sa foloseasca si sa pastreze, in conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protectie si dispozitivele de siguranta;
4. sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa in bune conditii sarcinile ce le revin;
5. sa aduca de indata la cunostinta conducatorului locului de munca orice nereguli, defectiune, anomalie sau alta situatie de natura sa constituie un pericol, pe care le constata la locul de munca, precum si orice incalcare a normelor de securitate si sanatate in munca sau de prevenire a incendiilor;
6. sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea maistrului sau a altui conducator al locului de munca, data in conditiile prevazute de lege; in timpul serviciului sa se preocupe permanent de buna desfasurare a activitatii;
7. sa ia masuri urgente de lichidare a avariilor si accidentelor atunci cind se produc, potrivit programelor intocmite in acest scop, sa stea la dispozitia unitatii sau sa se prezinte in cel mai scurt timp la serviciu in caz de avarii ori alte necesitati urgente;
8. sa respecte regulile de acces in unitatea in care lucreaza si sa nu primeasca persoane straine in incinta unitatii decit in conformitate cu dispozitiile in vigoare;
9. sa respecte cu strictete dispozitiile referitoare la predarea-primirea organizata a schimbului; la terminarea programului nu pot parasi locul de munca pina nu se prezinta inlocuitorul, iar incetarea activitatii se face numai dupa predarea instalatiei, utilajului sau masinii de care raspund, lucratorului din schimbul urmator, in prezenta inginerului de schimb, sefului de instalatie, maistrului sau altui conducator al locului de munca din schimbul care preia activitatea;
10. sa asigure, cu respectarea stricta a prescriptiilor tehnice, instalatia, utilajul sau masina la care lucreaza in cazul in care, potrivit programului de lucru, acestea nu se predau altui schimb;
11. sa previna orice fapta care ar putea pune in pericol securitatea personalului si integritatea instalatiilor, utilajelor, masinilor si altor bunuri, sa inlature operativ orice situatie ce ar putea constitui o sursa de pericol.

Art.214. Pentru folosirea eficienta a utilajelor, masinilor, aparatelor, **sefii/responsabilii structurilor organizatorice** din RATEN ICN, de la locurile de munca respective, au urmatoarele sarcini pentru domeniul lor de activitate;

1. raspund de intretinerea corespunzatoare a masinilor, utilajelor si instalatiilor exploatate in sectie/laborator/compartiment;
2. raspund de mentinerea in functiune la parametrii proiectati pentru exploatarea in conditii de siguranta a utilajelor si instalatiilor tehnologice, energetice si de automatizare a dotarilor structurilor organizatorice;
3. organizeaza si asigura incarcarea masinilor, utilajelor si instalatiilor la capacitatea optima urmarind realizarea indicilor de utilizare, prevenirea stagnarilor si intreruperilor in functionare;
4. asigura elaborarea documentatiei de reparatii pentru lucrarile ce se executa in structura organizatorica;
5. asigura si raspund de executarea lucrarilor de revizii si reparatii la mijloacele fixe din sfera sa de activitate.

6. organizeaza lucrari de revizii si reparatii in zilele de duminica si sarbatori legale, in caz de urgenta;
7. aplica normativele tehnice de intretinere si reparatii;
8. ia masuri pentru prelungirea duratei de serviciu a mijloacelor fixe din dotare;
9. participa la realizarea planului aprobat privind efectuarea verificarilor, incercarilor si masuratorilor preventive;
10. elaboreaza temele de proiectare privind modernizarea utilajelor, instalatiilor tehnologice, imbunatatirea tehnologiilor de fabricatie si urmareste efectuarea de lucrari de modernizare la acestea;
11. participa la inlaturarea urmarilor si analiza operativa a accidentelor tehnice aparute la mijloacele fixe din sfera sa de activitate. Participa la stabilirea cauzelor, efectelor acestora, raspunderilor si informeaza imediat seful ierarhic si sectia mecanic sef intretinere si reparatii;
12. organizeaza si verifica executia sistematica a activitatii de ungere a utilajelor si instalatiilor din dotarea proprie;
13. transmite **compartimentului Mecanic, intretinere, reparatii:**
 - a) evidenta lunara privind orele de functionare a masinilor, utilajelor si instalatiilor din dotarea structurii organizatorice;
 - b) toate datele necesare intocmirii evidentei centralizate, tehnico-operative, a mijloacelor fixe si intocmirea rapoartelor statistice necesare; preda spre pastrare documentatia tehnica a mijloacelor fixe;
 - c) toate datele privind activitatea de intretinere si reparatii, efectuata cu fortele proprii ale structurii organizatorice, in vederea intocmirii evidentei centralizate pe RATEN ICN.
 - d) propuneri pentru includerea in planurile anuale si operative de reparatii a acelor mijloace fixe care necesita interventii;
 - e) propuneri cu privire la utilajele, instalatiile si perioadele optime pentru revizii generale;
 - f) propuneri de lucrari de intretinere si reparatii ce urmeaza a se executa prin unitati specializate si urmareste predarea mijloacelor fixe respective la aceste unitati;
 - g) propuneri pentru transferarea, conservarea sau casarea in conditiile legii a mijloacelor fixe din dotare pe care structurile organizatorice nu le mai utilizeaza;
 - h) propuneri pentru elaborarea planului pregatirilor de iarna si asigura realizarea masurilor aprobate ce ii revin;
 - i) propuneri pentru elaborarea si imbunatatirea normelor si normativelor de intretinere si reparatii.

Art.215. Pentru administrarea si gospodarirea resurselor, **sefii/responsabilii** structurilor organizatorice din RATEN ICN, dupa caz, au urmatoarele responsabilitati si atributii:

1. raspund de utilizarea rationala a tuturor resurselor energetice, de eliminarea oricaror forme de risipa si de incadrare in normele de consum stabilite;
2. raspund de perfectionarea continua a tehnologiilor de lucru, de cresterea randamentelor la instalatiile consumatoare de energie si combustibil, de valorificarea resurselor energetice secundare;
3. raspund de realizarea principalilor indici tehnici si economici specifici instalatiilor energetice proprii;
4. participa la analiza deficientelor in sistemul de alimentare a instalatiilor proprii, cu combustibili, energie electrica, termica, gaze naturale, aer comprimat, apa; propune masuri de eliminare si raspunde de realizarea celor ce ii revin;
5. raspund de utilizarea si exploatarea instalatiilor de colectare si evacuare a apelor uzate, de infestarea apelor evacuate cu substante nocive;
6. raspund de repartizarea judicioasa a activitatii proprii in schimburi, in vederea ameliorarii continue a curbei de sarcina si a regimurilor de consum a energiei sub toate formele;
7. transmit **Sectiei Producere, distribuire utilitati si transporturi:**
 - a) necesarul de utilitati (energie electrica, termica, apa, aer comprimat, gaze naturale) insotit de memoriu justificativ, tinand seama de planul de productie si normele de consum specifice;
 - b) parametrii necesari de asigurat pentru utilitatile furnizate;
 - c) propuneri de norme de consum energetic, specifice activitatii proprii;
 - d) propuneri pentru imbunatatirea indicilor tehnici si economici specifici instalatiilor;
 - e) situatia utilajelor, instalatiilor energetice, pentru care solicita avize, autorizatii si acorduri privind cresterea consumului sau consumul de combustibil si energie.

8. raspund de administrarea cladirilor/spatiilor si curatenia la locurile de munca din compartimentul pe care-l conduc.

9. colaboreaza cu compartimentul Relatii externe, protocol si administrativ, pentru realizarea lucrarilor de intretinere a curateniei si cu compartimentul Mecanic, intretinere, reparatii pentru amenajarea spatiilor verzi si dezapezire pe sectorul adiacent compartimentului, repartizat in acest scop.

Art.216. Pentru asigurarea securitatii si sanatatii in munca si desfasurarii in bune conditii a activitatii de prevenire si stingere a incendiilor, sefii/responsabilii structurilor organizatorice cuprinse in organigrama RATEN ICN, responsabilii de colective, formatii de lucru cuprinse in organigramele structurilor organizatorice, maistrii, coordonatorii proceselor tehnologice, au urmatoarele atributii principale:

1. aplica legislatia nationala, normele si normativele specifice activitatii;
2. sa realizeze sectiunea din programul de activitate de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta, aferenta locului de munca sau activitatii pe care o coordoneaza;
3. sa urmareasca permanent respectarea cerintelor de securitate si sanatate in munca de catre personalul din subordine si sa ia masuri de prevenire si stopare a abaterilor;
4. asigura in sectorul pe care il coordoneaza, cadrul necesar pentru respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta, asigura dotarea locurilor de munca cu mijloace de protectie a instalatiilor si cu aparatura si materialele necesare;
5. asigura dotarea salariatilor cu echipament de protectie specific locurilor de munca in vederea prevenirii accidentelor, exploziilor si incendiilor;
6. asigura folosirea, depozitarea si transportul materialelor explozive, inflamabile si a altor materiale ce prezinta pericol in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
7. urmareste locurile de munca din sectorul sau de activitate unde accesul sau circulatia este interzisa sau permisa numai in anumite conditii, precum si locurile de munca unde e interzis fumatul sau introducerea de tigari, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar putea provoca incendii sau explozii;
8. verifica efectuarea pazei, ordinii, accesului in conditiile stabilite de reglementarile valabile in RATEN ICN si pentru sectorul sau de activitate;
9. sa urmareasca permanent mentinerea mijloacelor de productie si a mediului de munca (fizic) intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta;
10. sa stabileasca sarcini de munca si sa organizeze procesul de munca corespunzator cerintelor de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta;
11. sa anunte ierarhic evenimentele (accidentele de munca sau imbolnaviri profesionale, incendii, explozii);
12. pe linie de prevenire au obligatia identificarii factorilor de risc, a sesizarii lor ierarhice si a propunerii solutiilor concomitent cu dispunerea masurilor operative pentru scoaterea de sub risc a personalului din subordine;
13. solicita avizul la modificarea metodelor si procedeele de lucru din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta;
14. asigura receptia echipamentelor, aparatelor, instalatiilor etc., cu care lucreaza si din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta;
15. opreste procesul de munca in cazul aparitiei unui pericol iminent pentru siguranta si sanatatea personalului din subordine;
16. furnizeaza toate informatiile necesare structurilor de consultanta si decidentilor, in legatura cu specificul activitatii conduse din punct de vedere al securitatii muncii si situatii de urgenta;
17. furnizeaza structurilor de consultanta precum si nivelului ierarhic superior datele necesare evaluarii gradului de securitate al locului de munca sau activitatii conduse;
18. face propuneri privind politica generala si programul activitatii de prevenire propriu unitatii, din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta;
19. in functie de prioritatile si situatiile nou aparute la locul de munca, solicita modificari ale "Programului activitatii de aparare impotriva incendiilor".

4.2. RESPONSABILII DE PROGRAME/TEME DE CERCETARE

Art.217. Responsabilii de programe de cercetare coordoneaza si raspund de realizarea in RATEN ICN la termenele si nivelul de calitate stabilit a programelor de cercetare ale unitatii. Sunt numiti prin decizie de Directorul RATEN ICN la propunerea Consiliului Stiintific sau a Directorului

Stiintific, avizata de Consiliul Stiintific si se subordoneaza din punct de vedere administrativ sefului structurii organizatorice din care fac parte si din punct de vedere stiintific, Directorului Adjunct Stiintific.

Responsabilii de programe de cercetare coordoneaza si raspund de realizarea in RATEN ICN la termenele si nivelul de calitate stabilit al lucrarilor realizate in RATEN ICN si care fac parte din programe de cercetare ale altor beneficiari sau parteneri din tara sau strainatate.

Art.218. Atributiile, sarcinile, lucrarile, specifice responsabililor de programe sunt:

1. organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in RATEN ICN pentru realizarea lucrarilor necesare indeplinirii la termen si nivelul de calitate corespunzator a programului de cercetare de care raspund.
2. asigura elaborarea propunerii de program de cercetare in conformitate cu strategia RATEN in domeniul cercetarii stiintifice.
3. propune Consiliului Stiintific obiectivele programului de cercetare si dupa avizare le difuzeaza sefilor structurilor organizatorice din RATEN ICN.
4. analizeaza propunerile de teme/lucrari de cercetare ale structurilor organizatorice RATEN ICN. Pe cele de interes, le prezinta Directorului Stiintific si Consiliului Stiintific pentru avizare si Directorului RATEN ICN pentru aprobare.
5. dupa aprobarea listei cu teme/lucrari de cercetare pe program si numirea responsabililor de teme/lucrari, defineste cu acestia: obiectivul, continutul si termenele lucrarilor de efectuat pentru fiecare tema/lucrare de cercetare.
6. avizeaza tariful temelor/lucrarilor propusa de sefii structurilor organizatorice urmarind concordanta cu importanta si complexitatea temelor/ lucrarilor.
7. elaboreaza propunerea de programe de cercetare, o transmite pentru avizare Consiliului Stiintific si aprobare Directorului RATEN ICN.
8. sustine din punct de vedere stiintific propunerea de program pentru aprobare la factorii externi Institutului.
9. analizeaza, efectueaza, daca este cazul, si transmite pentru avizare si aprobare, eventualele modificari propuse pentru programul pe care il coordoneaza la factorii care il avizeaza sau aproba.
10. difuzeaza responsabililor de tema/lucrare prevederile finale ale programului aprobat de regie pentru tema/lucrare de care raspund.
11. difuzeaza responsabililor de tema/lucrare si sefilor structurilor organizatorice graficul de derulare a lucrarilor pe program.
12. avizeaza propunerile responsabililor de teme/lucrari de cercetare acceptate de sefii structurilor organizatorice privind incheierea unor contracte de colaborare cu parteneri externi ai RATEN ICN, dupa caz, in limitele obligatiilor contractuale asumate de RATEN ICN prin Conventie.
13. monitorizeaza lunar stadiul realizarii activitatilor de cercetare stiintifica si al elaborarii rapoartelor de lucru si analizeaza rapoartele de stadiu ale responsabililor de tema/ lucrare de cercetare din programul sau si sintetizeaza rezultatele obtinute, evidentiind progresul in realizarea obiectivului.
14. identifica lucrarile de cercetare-dezvoltare de interes pentru CNE Cernavoda, FCN Pitesti, ANDR si alti beneficiari din domeniul nuclear;
15. participa la sedintele de seminar stiintific pentru avizarea lucrarilor de cercetare stiintifica aferente programului coordonat.
16. sustine, cand este cazul, actiunile responsabililor de tema/lucrare de cercetare necesare indeplinirii obiectivelor programului.
17. raporteaza Directorului Adjunct Stiintific si Directorilor Coordonatori ai structurilor organizatorice implicate, aparitia perturbarilor care pericliteaza respectarea clauzelor contractuale. Propune masuri si solutii necesare, inclusiv in situatia respingerii lucrarii de cercetare de catre beneficiar.
18. face parte din comisii de avizare in RATEN ICN a lucrarilor de cercetare din cadrul programului.
19. redacteaza raportul anual al programului si raportul privind valorificarea temelor de cercetare la finalizare.
20. urmareste pastrarea secretului de serviciu, asigurand securitatea informatiilor si documentelor primite/generate conform prevederilor legale.

Art.219. Pentru respectarea legislatiei, deciziilor si altor prevederi ale Regiei sau Directorului RATEN ICN, responsabilii de programe de cercetare, vor indeplini toate sarcinile, responsabilitatile ce le revin.

Art.220. Responsabilii de teme urmaresc realizarea obiectivului temei, conform programului strategic.

4.3. RESPONSABILII DE PROIECTE / CONTRACTE ECONOMICE

Art.221. Responsabilii de proiect/contract, coordoneaza si raspund de realizarea la termenele stabilite si nivelul de calitate corespunzator, a lucrarilor de cercetare/ produselor/ serviciilor contractate.

Art.222. Atributiile, sarcinile, responsabililor de proiecte/contracte sunt:

1. transmite structurii organizatorice de resort, datele necesare pentru elaborarea propunerii de proiect si a ofertei de produs/ serviciu si sustine oferta la beneficiar.
2. asigura analiza comenzii pentru produs/ serviciu, de catre toti factorii implicati din RATEN ICN si centralizeaza propunerile rezultate.
3. colaboreaza la elaborarea proiectului/contractului, la intocmirea graficului de realizare, la stabilirea bugetului proiectului/valorii contractului.
4. sustine proiectul/contractul pentru aprobare la beneficiar.
5. stabileste echipa care participa la realizarea proiectului/produsului/ serviciului cu avizul sefilor ierarhici ai salariatilor care o compun.
6. coordoneaza elaborarea, verificarea si aprobarea documentatiei de executie si control.
7. urmareste asigurarea resurselor pentru realizarea proiectului /produsului/ serviciului la termenul si nivelul de calitate contractat.
8. coordoneaza activitatile de realizare si testare a prototipului.
9. urmareste respectarea termenelor si cerintelor de calitate.
10. informeaza seful ierarhic, Directorul Coordonator si sefii/responsabilii structurilor organizatorice implicate despre aparitia situatiilor care pericliteaza respectarea clauzelor contractuale.
11. propune sau aplica masuri si solutii necesare pentru rezolvarea problemelor.
12. informeaza seful ierarhic, Directorul Coordonator si sefii/responsabilii structurilor organizatorice implicate despre eventualele modificari pe care le initiaza pe perioada derularii contractelor privind termenele, colaborarile, clauzele contractuale.
13. asigura interfata cu beneficiarul pana la incasarea contravalorii produsului/ serviciului.
14. actioneaza in interesul RATEN ICN in relatiile cu tertii-romani si straini.
15. urmareste protectia informatiilor clasificate generate si utilizate si a documentelor elaborate/utilizate, conform prevederilor legale.

Art.223. Pentru respectarea legislatiei, deciziilor si altor prevederi ale regiei sau Directorului RATEN ICN, responsabilii de proiecte/contracte vor indeplini toate sarcinile, responsabilitatile ce le revin din acestea.

4.4 RESPONSABILII CU RADIOPROTECTIA

Art.224. In domeniul Radioprotectiei, pentru asigurarea securitatii instalatiilor, protectia personalului expus profesional si zonei inconjuratoare, pentru respectarea prevederilor din reglementarile in vigoare, in RATEN ICN sunt stabilite in principal responsabilitatile de mai jos, la care se adauga cele specifice locurilor de munca prin detalieri in fisele de post.

1. Responsabilii cu securitatea radiologica, sefi de unitate nucleara:

- a) sa asigure desfasurarea activitatii nucleare conform autorizatiei CNCAN si sa ia masuri de reautorizare in cazul modificarii conditiilor din autorizatie;
- b) sa aplice metodele si tehnicile de lucru, astfel incat desfasurarea activitatii, cu surse de radiatii din cadrul zonei controlate sa se realizeze cu reducerea la minimum rezonabil posibil a riscului de suprainradiere sau contaminare;
- c) sa verifice sistematic modul in care este tinuta evidenta surselor de radiatii, precum si eficienta masurilor de asigurare impotriva degradarii, raspandirii sau sustragerii acestora;
- d) sa verifice sistematic, modul in care este tinuta evidenta rezultatelor masuratorilor privind

nivelurile de radiatii, concentratiile si nivelurile de contaminare radioactiva din zona controlata si din zona supravegheata, obtinute ca urmare a controalelor efectuate, precum si a rezultatelor dozimetriei individuale;

- e) sa urmareasca efectuarea controlului medical la angajare si periodic pentru intreg personalul expus profesional care isi desfasoara activitatea in zona controlata in care este responsabil;
- f) transmite periodic informari laboratorului radioprotectie privind modul de indeplinire a atributiilor si responsabilitatilor de mai sus;
- g) sa organizeze efectuarea unui control sistematic al aparaturii de masura si control existenta in zona controlata;
- h) sa asigure intocmirea, actualizarea si aplicarea planurilor de interventie pentru zonele controlate in care exista instalatii nucleare care pot produce accidente sau urgente radiologice, conform legislatiei in vigoare;
- i) sa organizeze echipele de interventie si dotarea acestora pentru cazuri de urgenta; sa verifice periodic gradul lor de pregatire, conform planului de interventie;
- j) sa anunte imediat conducerea asupra incidentului care a avut loc in zona controlata si sa adopte masurile necesare in vederea limitarii si lichidarii urmarilor provocate;
- k) transmite la Laboratorului 5 - Radioprotectie propuneri pentru incadrari si modificari de incadrari ale personalului in categorii de risc radiologic si conditii de munca, conform legii, datorate modificarii conditiilor de munca si/ sau miscarilor de personal (plecari/angajari).

2. Responsabilii cu securitatea radiologica, Responsabili cu radioprotectia:

- a) sa efectueze, periodic, instructajul intregului personal care lucreaza cu surse de radiatii in zona controlata;
- b) sa controleze modul in care se respecta de catre personalul expus profesional, masurile de securitate impotriva radiatiilor nucleare, prevazute in norme, in autorizatia eliberata (inclusiv in documentatiile anexe), in dispozitiile CNCAN si in dispozitiile altor organe de control;
- c) sa autorizeze vizitele in zona controlata;
- d) sa controleze ca vizitele in zona controlata sa fie efectuate cu respectarea masurilor de radioprotectie corespunzatoare, asigurand folosirea echipamentului de radioprotectie corespunzator;
- e) sa controleze periodic nivelurile de radiatii, de concentratii si de contaminare radioactiva, existente in zona de lucru a zonei controlate si in zona supravegheata, precum si integritatea masurilor privind securitatea instalatiilor;
- f) sa tina o evidenta sistematica a datelor obtinute, ca urmare a controalelor efectuate, mentionate mai sus si sa informeze compartimentul de radioprotectie;
- g) sa asigure supravegherea dozimetriei individuale si evidenta rezultatelor dozimetriei individuale; sa controleze utilizarea corecta a sistemului de dozimetrie individuala de catre intregul personal expus profesional;
- h) sa controleze ca orice modificare a metodelor de lucru a utilajelor sau instalatiilor din cadrul zonei controlate care ar putea antrena un risc de suprainradierie sau contaminare radioactiva sa nu fie efectuata fara ca in prealabil sa fi fost asigurate masurile de securitate radiologica;
- i) sa anunte imediat responsabilul cu securitatea radiologica al zonei controlate despre orice situatie (inclusiv defectiuni la instalatii) care ar putea antrena riscul unor suprainradieri sau contaminari, in vederea asigurarii masurilor de prevenire necesare; in cazul in care situatia comporta urgenta, va lua masurile preliminare necesare pentru evitarea suprainradierii personalului expus profesional si a altor persoane;
- j) sa asigure respectarea normelor privind controlul contaminarii personalului si decontaminarea in caz de necesitate;
- k) sa asigure si sa controleze amplasarea mijloacelor de avertizare si sa urmareasca corecta lor functionare;
- l) sa anunte imediat responsabilul cu securitatea radiologica al zonei controlate, iar in lipsa acestuia conducerea unitatii, despre orice pierdere sau sustragere de surse de radiatii din cadrul zonei controlate; sa ia masurile preventive pentru evitarea unor eventuale suprainradieri sau contaminari ale personalului in zonele in care s-ar putea afla sursa pierduta;
- m) sa anunte imediat responsabilul cu securitatea radiologica al zonei controlate, iar in lipsa acestuia conducerea, asupra incidentului care a avut loc in zona controlata; sa adopte imediat masurile necesare pentru limitarea si lichidarea urmarilor provocate, pentru acordare a primului ajutor si pentru asigurarea asistentei medicale corespunzatoare, sa interzica accesul oricaror persoane in zona contaminata sau in care nivelul de iradiere

depaseste limitele admise, cu exceptia persoanelor desemnate pentru interventie, care trebuie sa utilizeze echipamentul de protectie corespunzator.

3. Responsabilii cu securitatea radiologica, Responsabili cu gestiunea surselor de radiatii:

- a) sa inregistreze, intr-un registru special intrarea in zona controlata a surselor inchise, deschise sau a generatorilor de radiatii; sursele deschise sau inchise le inregistreaza in registrul special, mentionat anterior precizand: denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecarui radionuclid continut, data masurarii radioactivitatii, denumirea organizatiei din tara sau a tarii si organizatiei din strainatate care a livrat sursa, conform datelor inscrise in documentele de receptie ale sursei respective; instalatiile, aparatele sau dispozitivele care folosesc surse de radiatii inchise, le inregistreaza cu urmatoarele date : denumirea materialului radioactiv, activitatea fiecarui radionuclid continut, data masurarii radioactivitatii, numarul de preparate (materiale radioactive) care intra in componenta instalatiei, aparatului sau dispozitivului, denumirea organizatiei din tara sau a tarii si organizatiei din strainatate care a livrat instalatia radiologica, conform datelor inscrise in documentele de receptie ale instalatiei respective; tipul de radiatie generat, energia si intensitatea radiatiei, numarul de fabricatie si denumirea organizatiei din tara sau a tarii si organizatiei din strainatate care a livrat generatorul, conform datelor inscrise in documentele de receptie ale generatorului respectiv;
- b) sa inregistreze in registrul mentionat mai sus, sursele pe care le elibereaza din depozitul unitatii (sau de la locul de pastrare), numele persoanelor care le primesc si care urmeaza sa le utilizeze la locurile de munca din cadrul zonei controlate sau in afara acesteia; eliberarea surselor se va face numai cu aprobarea prealabila scrisa a responsabilului cu securitatea radiologica al zonei controlate; se va inregistra data si ora de eliberare;
- c) sa inregistreze in registrul mentionat mai sus, reintrarea in depozitul (locul de pastrare) zonei controlate a surselor care au fost utilizate la locurile de munca din cadrul unitatii sau in afara acesteia; se va mentiona data si ora reintrarii sursei in depozit;
- d) sa tina evidenta consumului de surse deschise pe baza actelor justificative intocmite de catre persoanele care au primit si utilizat sursele deschise; in prealabil actele vor fi vizate de responsabilul cu radioprotectia si aprobate de responsabilul cu securitatea radiologica al zonei controlate;
- e) sa tina evidenta deseurilor radioactive transferate pentru tratarea si eliminarea catre organizatii specializate, eliminate la canalizare, in aer, apa sau sol, cu precizarea starii de agregare precum si a radioactivitatii pe radionuclizii continuti, pe baza actelor intocmite in cadrul unitatii, vizate de responsabilul cu radioprotectia si aprobate de responsabilul cu securitatea radiologica al zonei controlate.

4.5. ECONOMISTII STRUCTURILOR ORGANIZATORICE

Art.225. Economistii structurilor organizatorice sunt subordonati din punct de vedere administrativ responsabilului structurii organizatorice din care fac parte, care le evalueaza activitatea elaborand fisa de apreciere si de evaluare anuala, iar profesional sunt indrumati de Directorul Adjunct Economic si de Directorul Coordonator.

Ei asigura suportul necesar intregii activitati financiar - contabile a structurii organizatorice precum si suportul de specialitate pentru responsabilii de programe/ proiecte/ contracte.

Economistii raspund de incadrarea in bugetele de venituri si cheltuieli si de respectarea si aplicarea in cadrul structurilor organizatorice repartizate a legislatiei si reglementarilor privind activitatea economica.

Economistii structurilor organizatorice fac parte din colectivul de conducere al acestora asa cum prevede art. 61 din prezentul regulament.

Art.226. Atributiile, sarcinile, lucrarile, responsabilitatile economistilor structurilor organizatorice sunt:

1. transmite datele necesare intocmirii BVC-ului anual;
2. inscrie conturile pe toate bonurile de materiale emise de structura organizatorica si urmareste incadrarea in cheltuielile aferente materialelor pe comenzi;

3. verifica si avizeaza notele de restituire materiale catre depozitele, centrale si catre magazia din compartiment efectuand descarcarea comenzilor cu contravaloarea acestora.
4. intocmeste devizele financiare pentru stabilirea preturilor la lucrarile contractate cu sectii si terti.
5. intocmeste fisa de postcalcul pentru lucrarile contractate.
6. intocmeste situatia productiei neterminata.
7. verifica situatia utilizarii timpului de munca.
8. verifica pontajele (prezenta, concediu medical, liber platit, concediu de odihna, bilete de voie, invoire, nemotivate, recuperari) si le opereaza in evidenta contabila.
9. asigura evidenta necesara si verifica cererile de concediu de odihna, liber platit, concediu fara plata, recuperare, certificand prin semnatura corectitudinea si legalitatea acordarii.
10. actualizeaza, la sfarsitul fiecarui an, situatia cu numarul de zile de concediu de odihna convenite salariatilor, determinate de atestari in grade stiintifice, concedii fara plata, nemotivate, modificari de categorii nucleare, etc. Transmite situatia compartimentului Financiar, contabilitate, salarizare in vederea acordarii corecte a drepturilor de concediu de odihna.
11. verifica si avizeaza miscarea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor magaziei din structura organizatorica.
12. tine evidenta analitica a mijloacelor fixe, obiecte de inventar si materialelor din dotarea personalului structurii organizatorice, intocmind toate documentele de modificare a patrimoniului structurii organizatorice (intrari, transferari, casari).
13. efectueaza inventarierea anuala a obiectelor de inventar, materialelor si mijloacelor fixe punand de acord evidenta scriptica cu cea factica si ia masuri de recuperare a lipsurilor, intocmind actele specifice inventarierii.
14. tine evidenta comenzilor interne si externe efectuate de compartiment, urmarind facturarea si incasarea lor.
15. tine evidenta productiei livrate la structurile organizatorice RATEN ICN si terti.
16. intocmeste calculatii de pret pentru intern si terti.
17. vizeaza si raspunde pentru angajamentele de pret de sectie (deviz, comanda, contract, facturi).
18. intocmeste si semneaza deconturile privind deplasarea personalului urmarind incadrarea in buget.
19. intocmeste toate situatiile ocazionale ce se refera la activitatea economico-financiara a structurii organizatorice.
20. elaboreaza analize economice privind eficienta activitatii structurii organizatorice.
21. exercita controlul financiar preventiv propriu in sensul prevederilor deciziilor interne.
22. vegheaza ca activitatea economica a structurii organizatorice sa se desfasoare in conditii rentabile, avantajoase intregului Institut.
23. urmareste atent cheltuielile efectuate de structura organizatorica si incadrarea in limitele prevazute, conform contractelor perfectate.
24. opreste la timp operatiile financiare care nu sunt legale, necesare si oportune si instiinteaza persoanele cu putere de decizie.
25. intocmeste documentele corespunzatoare pentru restituirea bunurilor avute in folosinta si a sumelor datorate de catre salariatii care pleaca definitiv din RATEN ICN, verifica restituirea acestora si semneaza fisele de lichidare.
26. raspunde de respectarea normelor de consum de materiale, a normativelor pentru acordarea echipamentelor de lucru si de securitatea muncii.

5. CAPITOLUL V

ACTIVITATEA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE

Art.227. Prin structura organizatorica, in intelesul prezentului act se numesc diviziunile evidentiata in organigrama Institutului si in cazul in care volumul de munca, nivelul responsabilitatilor si importanta activitatii se incadreaza in normele de structura, acestea sunt organizate ca sectii, laboratoare, compartimente care sunt conduse/coordonate de sefi/responsabili numiti prin decizie.

5.1. Compartimentul Resurse Umane, Organizare

Art.228. Compartimentul Resurse Umane, organizare este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de:

- a) elaborarea documentelor pentru organizarea Institutului si organizarea muncii in RATEN ICN (organigrama, Regulamentul de Organizare si Functionare, Fisa Postului, acte decizionale, note de serviciu, reglementari, etc);
- b) aplicarea politicii de personal, masurilor pentru asigurarea numerica si calitativ structurala a necesarului de resurse umane;
- c) motivarea si recompensarea angajatilor;
- d) organizarea pregatirii profesionale;
- e) pensionarea;
- f) contracte individuale de munca, registrul de evidenta a salariatilor, dosare de personal, declaratiile de avere si de interese ;
- g) relatii de munca;
- h) administrarea bazelor de date privind resursele umane;
- i) respectarea legislatiei si reglementarilor interne in domeniul resurselor umane.
- j) eliberarea la cererea salariatilor a documentelor necesare diverselor situatii (adeverinte, copii acte, etc);

Art.229. Principalele atributii realizate la nivel de compartiment si de care responsabilul compartimentului raspunde in fata Directorului Coordonator sunt urmatoarele:

1. asigurarea suportului informativ pentru fundamentarea actelor decizionale;
2. asigurarea legaturilor informationale intre nivelurile organizatorice ale RATEN ICN si corecta informare a personalului de conducere in vederea corelarii si coordonarii activitatii lor (date pentru functionarea sincrona a tuturor structurilor organizatorice);
3. asigurarea interfetei cu RATEN pe domeniile de activitate de care raspunde;
4. elaborarea documentatiei de organizare si demersuri pentru aprobarea acestora:
 - a) Regulamentul de Organizare si Functionare al RATEN ICN;
 - b) Regulamentele, instructiunile de organizare si functionare ale organismelor de conducere sau executie constituite in RATEN ICN;
 - c) Organigrama Institutului;
 - d) Statul de functii al RATEN ICN;
 - e) Regulamentul Intern.
5. analiza si avizarea organigramelor structurilor organizatorice;
6. elaborare sau avizare documente care stabilesc atributii, limite de competenta si responsabilitati pentru salariatii RATEN ICN;
7. coordonarea intocmirii fiselor de post pentru personalul cu studii superioare, studii medii si muncitori conform reglementarilor Institutului si regiei;
8. informarea corecta a salariatilor RATEN ICN despre politica si deciziile conducerii in domeniul relatiilor de munca;
9. propunerea politicilor de motivare si recompensare a personalului RATEN ICN;
10. propuneri RATEN ICN de imbuntatire a prevederilor Contractului Colectiv de Munca. Respectarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca - RATEN si Notei Comune;
11. consultanta pentru salariatii care solicita relatii privind posibilitatile de perfectionare, promovare, schimbari de locuri de munca sau functie/meserie, modalitati de desfacere a contractului de munca, pensionare, etc., in conformitate cu prevederile legale;
12. elaborarea programului de formare profesionala a salariatilor RATEN ICN. Intocmirea actelor necesare participarii salariatilor RATEN ICN la cursuri de perfectionare si respectarii prevederilor legale;

13. coordonarea elaborarii fiselor de apreciere si fiselor de evaluare, verificarea respectarii metodologiei conform CCM si gestionarea acestora;
14. raportari statistice privind resursele umane;
15. gestionarea declaratiilor de avere si de interese, conform legii;
16. intocmirea contractelor individuale de munca ale viitorilor salariatilor;
17. organizeaza recrutarea, selectionarea profesionala si promovarea personalului in conformitate cu dispozitiile conducerii Institutului, pentru asigurarea necesarului de personal pe functii/ meserii;
18. urmarirea modului de integrare in munca a personalului nou angajat;
19. verifica periodic respectarea programului de lucru in RATEN ICN, la solicitarea Directorului Institutului si tine evidenta prezentei zilnice a personalului pe platforma RATEN ICN;
20. intocmirea actelor necesare in dosarele de pensionare;
21. completarea si pastrarea dosarelor de personal pentru salariati;
22. elaborarea si/sau avizarea proiectelor deciziilor Directorului Institutului RATEN ICN care privesc aplicarea unor prevederi legale, repartizarea de atributii, sarcini, responsabilitati, modificari de locuri de munca, schimbari de functii/meserii, promovari, avansari, acordarea de drepturi salariale, de sanctiuni, desfacere contract de munca, constituirea de comisii sau organisme de lucru in Institut, in conformitate cu dispozitiile Directorului Institutului urmarind corelarea cu reglementarile in vigoare. Gestionarea deciziilor Directorului RATEN ICN;
23. analiza solicitarilor salariatilor, propuneri de solutionare, eliberare adeverinte si alte acte privind resursele umane, conform legii;
24. intretinerea si imbunatatirea bazei de date privind resursele umane;
25. aplicarea legislatiei si reglementarilor valabile in RATEN ICN in domeniul resurse umane.

5.2. Compartimentul Programe, contracte

Art.230. Compartimentul Programe, contracte este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de:

- a) intocmeste documentatii de ofertare pentru participare la competitii de achizitii publice in care RATEN ICN este ofertant de produse si servicii;
- b) elaborarea prognozelor, planului pe RATEN ICN si pe structuri organizatorice, urmarirea realizarilor, eficienta si modul de valorificare al lucrarilor incheiate;
- c) activitatea de contractare pentru produse/servicii oferite de RATEN ICN;
- d) elaborare contracte;
- e) desfacere produse/servicii, facturare produse/servicii;
- f) administrarea bazei de date din domeniul sau de activitate;
- g) corectitudinea preturilor si tarifelor din activitatea RATEN ICN;
- h) elaboreaza baza de date venituri/incasari;
- i) contractare pentru servicii necesare activitatii RATEN ICN finantate din productie.

Art.231. Principalele atributii la nivel de compartiment si de care responsabilul de compartiment raspunde in fata Directorului Coordonator sunt urmatoarele:

1. colaboreaza la elaborarea proiectului strategiilor RATEN ICN privind produsele/serviciile oferite, piata/segmentele de piata servite, tehnologia utilizata, canalele de distributie, practicile financiare si preferintele;
2. urmareste concordanta strategiei cu schimbarile produse in mediul de actiune al RATEN ICN.
3. stabileste propunerea pentru planul RATEN ICN anual, trimestrial, lunar, pe baza acestuia stabileste obiectivele, sarcinile si responsabilitatile pe compartimente si termenele de realizare.
4. actioneaza pentru elaborarea, aprobarea si derularea programelor de cercetare-dezvoltare.
5. colaboreaza la planificarea resurselor necesare realizarii unor obiective aprobate pe baza comenzilor de la terti ;
6. comunica sefilor/responsabililor de structuri organizatorice, responsabililor de programe si responsabililor de contracte resursele planificate si aprobate si analizeaza lunar gradul de acoperire al cheltuielilor planificate cu resurse.
7. colaboreaza la activitatea de evaluare, avizare/receptie in RATEN ICN/RATEN, Ministerul de resort, Autoritatea de Stat pentru Cercetare si in alte autoritati contractante a rezultatelor programelor de cercetare-dezvoltare, PNCDI si contracte comerciale;

8. realizeaza la solicitarea conducerii institutului rapoarte trimestriale referitoare la activitatea de cercetare-dezvoltare si la activitatea generala a RATEN ICN.
9. asigura legatura permanenta, continua a sectorului de planificare cu piata pentru a asigura un flux de informatii necesare asigurarii succesului operatiunilor de planificare.
10. administreaza, actualizeaza baza de date a compartimentului.
11. asigura sursele informative ce stau la baza actelor decizionale, realizarii lucrarilor de sinteza privind perspectiva imediata si viitoare, asigura proiecte de acte decizionale.
12. asigura legaturile informationale intre nivelurile organizatorice ale RATEN ICN si corecta informare a personalului de conducere in vederea corelarii si coordonarii activitatii lor (date pentru functionarea sincrona a tuturor compartimentelor).
13. asigura interfata si corelarea cu Directiile si serviciile tutelare din RATEN, Ministerul de resort, Autoritatea de Stat pentru Cercetare si alte institutii cu care colaboreaza pe domenii de activitate de care raspunde.
14. asigura o corecta informare a salariatilor RATEN ICN despre politica si deciziile conducerii in domeniul de activitate de care raspunde.
15. asigura intocmirea si urmareste aprobarea actelor contractuale care angajeaza RATEN ICN in relatiile cu agenti economici si unitati din tara.
16. participa la negocierea clauzelor contractuale urmarind incheierea contractelor in conditiile legale si in interesul RATEN ICN.
17. urmareste derularea contractelor incheiate si intocmeste rapoarte referitoare la activitatea de realizare produse/servicii in RATEN ICN.
18. efectueaza analize de stadiu si comunica responsabililor de contracte resursele planificate si consumate.
19. asigura rezolvarea divergentelor cu beneficiarii si furnizorii pentru lucrarile/produsele contractate de RATEN ICN.
20. asigura gestionarea tuturor documentelor contractuale si difuzarea lor dupa obtinerea avizelor si aprobarilor necesare.
21. propune politica RATEN ICN in domeniul stabilirii preturilor si tarifelor. Intocmeste preturile lucrarilor executate de RATEN ICN si coordoneaza negocierea si aprobarea lor.
22. asigura desfacerea lucrarilor, produselor, serviciilor executate de RATEN ICN pentru beneficiari si intocmeste documentatia aferenta (facturi fiscale, avize de insotire a marfii);
23. colaboreaza la elaborarea de studii solicitate de Directorul RATEN ICN privind:
 - tendintele macroeconomice;
 - dimensiunile si tendintele pietii in domeniul activitatilor desfasurate in unitate;
 - canale de distributie ale rezultatelor activitatii unitatii (variante);
 - pozitia RATEN ICN in economia nationala;
 - examinarea posibilitatii introducerii produselor noi in portofoliu, a ideilor novatoare;
 - diagnoza competitivitatii unitatii;
 - evaluarea resurselor din cercetare-dezvoltare;
 - evaluarea productiei;
 - evaluarea capacitatilor financiare.
24. face propuneri de reprofilare a unor sectoare de activitate in concordanta cu cerintele pietii.
25. participa la elaborarea documentatiei de ofertare pentru produsele/serviciile furnizate.
26. elaboreaza documentatia necesara participarii RATEN ICN la achizitii publice in conformitate cu prevederile legale, la competitiiile PNCDI si cele publicate in Monitorul Oficial;
27. asigura respectarea termenelor stabilite pentru prezentarea/retragerea ofertelor si virarea/retragerea garantiilor.
28. colaboreaza la actualizarea fiselor tehnice (fiselor de catalog) pentru produsele si serviciile RATEN ICN ofertabile.
29. tine evidenta beneficiarilor si potentialilor beneficiari, a ofertelor emise de RATEN ICN si a modului de rezolvare a acestora.
30. elaborare documente pentru evaluarea activitatii Institutului.

5.3. Compartimentul Managementul calitatii

Art.232. Compartimentul Managementul calitatii este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de:

- a) dezvoltarea, implementarea si mentinerea in Institut a unui Sistem de Management Integrat Calitate, Mediu, Securitate si Sanatate in Munca, in concordanta cu cerintele SR ISO 9001:2015, SR ISO 14001:2015 si SR ISO 45001:2018 precum si cu cerintele legale si de reglementare aplicabile;
- b) asigurarea evidentei si pastrarii autorizatiilor necesare desfasurarii activitatilor in cadrul RATEN ICN pentru respectarea cerintelor legislative, reglementarilor si nivelului de calitate stabilit pentru activitatile din Institut.

Art.233. Principalele atributii realizate la nivel de compartiment si de care responsabilul compartimentului raspunde direct in fata Directorului Coordonator sunt:

1. formularea si propunerea catre Directorul RATEN ICN a politicii si obiectivelor generale referitoare la calitate, mediu, securitate si sanatate ocupationala;
2. informarea Directorului RATEN ICN despre aparitia unor situatii contrare calitatii si, dupa caz, propune sistarea executiei sau a activitatilor afectate;
3. propunerea unor programe/cursuri de pregatire a personalului in domeniul calitatii in unitate si specializari in domeniul asigurarii calitatii in tara si strainatate;
4. prezentarea Directorului RATEN ICN pentru aprobare a propunerilor catre CNCAN privind suspendarea sau retragerea autorizatiei in situatiile prevazute de lege;
5. participarea la actiunile de inspectie ale organismelor de reglementare (CNCAN, ISCIR, BRML);
6. elaborarea si actualizarea documentelor Sistemului de Management Integrat Calitate, Mediu, SSM (CSMI-CMSSM) aferente domeniilor de activitate conform strategiei adoptate de conducerea RATEN ICN si cerintelor normativelor si standardelor aplicabile;
7. planificarea si urmarirea derularii Programului de audituri interne pentru evaluarea implementarii si eficacitatii SMI-CMSSM ;
8. analiza si avizarea comenzilor si proiectelor de contract (ofertelor) RATEN ICN de produse/servicii;
9. analiza si avizarea Planurilor Calitatii proprii (verificand includerea tuturor cerintelor de calitate, verificarilor si incercarilor conform documentatiei tehnice de proiectare si a standardelor/normativelor aplicabile, inclusiv a cerintelor de mediu si SSM);
10. analiza si acceptarea Planurilor Calitatii elaborate de subfurnizori si, dupa caz, a procedurilor/instructiunilor aferente;
11. initierea actiunilor corective si preventive si confirmarea implementarii acestora;
12. analiza si avizarea procedurilor tehnice elaborate pe diverse domenii (executie produse/prestare servicii, exploatare obiective si instalatii nucleare, activitati specifice laboratoarelor de incercari, etc.);
13. analiza si acceptarea documentelor Sistemului de Management al Calitatii si procedurilor functiunilor de sistem ale furnizorilor in vederea evaluarii initiale;
14. mentinerea la zi a evidentei furnizorilor acceptati de RATEN ICN conform reglementarilor legale in vigoare;
15. asigurarea difuzarii controlate a documentelor SMI-CMSSM, Planurilor Calitatii si a documentelor aferente si asigurarea accesului controlat in arhiva compartimentului pentru consultarea documentelor gestionate;
16. participarea cu un membru permanent in comisiile de analiza a neconformitatilor;
17. propunerea intreruperii activitatii, suspendarea autorizarii/acreditarii personalului, dupa caz, propunerea opririi livrarii produselor/serviciilor care nu satisfac in totalitate cerintele contractuale;
18. participarea in comisiile de atestare a personalului implicat in executia si monitorare proceselor speciale;
19. confirmarea corectitudinii inregistrarilor de calitate;
20. confirmarea corectitudinii si completitudinii dosarului de istoria calitatii;
21. raportari anuale privind stadiul implementarii si eficacitatea SMI-CMSSM si transmitere propunerilor de imbunatatire.
22. analize periodice pentru evaluarea evolutiei SMI-CMSSM din Institut si propuneri de imbunatatire.

5.4. Compartimentul Situati de Urgenta, Prevenire si Protectie

Art.234. Compartimentul Situati de Urgenta, Prevenire si Protectie este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de:

- a) aplicarea si respectarea legislatiei si reglementarilor regiei in domeniul securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta;
- b) asigurarea conditiilor de securitatea muncii si prevenirea situatiilor de urgenta;
- c) asigurarea instruirii salariatilor RATEN ICN in domeniul securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta;
- d) controlul activitatii de aparare impotriva incendiilor;
- e) interventia in situatii de urgenta.

Art.235. Principalele atributii ale compartimentului, de exercitarea carora responsabilul de compartiment raspunde in fata Conducerii Institutului sunt:

1. aplicarea in RATEN ICN a legislatiei si reglementarilor specifice activitatilor pe care le desfasoara;
2. controleaza respectarea in RATEN ICN a normelor specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca si propune masuri operative inclusiv propuneri de sanctionare pana la eliminarea celor vinovati cu respectarea prevederilor statutului regiei;
3. coordoneaza activitatile de identificare si evaluare a riscurilor la locurile de munca, inclusiv la stabilirea masurilor pentru inlaturarea sau diminuarea lor;
4. propune Directorului RATEN ICN, dupa informarea sefilor/responsabililor structurilor organizatorice respective, sistarea activitatii la locurile de munca, instalatiilor, utilajelor si altor cazuri, atunci cand exista pericol iminent de accidentare si raspunde de remedierea operativa a deficientelor;
5. aplica neconditionat si in termen masurile dispuse de organele de analiza si control;
6. avizeaza punerea in functiune numai a obiectivelor, instalatiilor, echipamentelor care realizeaza starea de securitate si sanatate in munca;
7. propune teme de cercetare si proiectare pentru eliminarea riscurilor identificate si evaluate in timpul desfasurarii activitatilor, nesolutionate prin conceptia initiala;
8. urmareste dotarea cu echipament individual de protectie si utilizarea lui conform cerintelor legale.
9. urmareste respectarea tehnologiilor sau instructiunilor de folosire sau exploatare a masinilor, instalatiilor, etc., asa cum au fost ele proiectate;
10. urmareste mentinerea in stare de functionare si implementare a solutiilor adoptate in cadrul protectiei integrate si colective;
11. propune modificari sau completari ale instructiunilor de securitate si sanatate in munca;
12. asigura elaborarea, corectitudinea si suficienta instructiunilor interne specifice;
13. urmareste efectuarea instructajelor precizate prin reglementarile in vigoare;
14. asigura propaganda specifica in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
15. analizeaza periodic activitatea in domeniul asigurarii securitatii si sanatatii in munca;
16. colaboreaza cu organizatiile sindicale in realizarea starii de securitate si sanatate in munca;
17. urmareste desfasurarea procesului de munca in deplina securitate cu respectarea stricta a masurilor stabilite din etapa de conceptie pentru realizarea starii de securitate a muncii;
18. raspunde de corectitudinea masurilor incluse in programele (incluse in sistemul) de securitate si sanatate in munca, de suficienta acestora, eficienta cheltuielilor si realizarea lor;
19. asigura transmiterea informatiilor in conformitate cu sistemul aprobat;
20. raspunde de completarea si corecta transmitere a informatiilor, la termenele prevazute in sistemul securitatii si sanatatii in munca;
21. asigura cercetarea evenimentelor ce cad in autoritatea lui de decizie si stabilirea masurilor de prevenire;
22. asigura realizarea masurilor dispuse, indiferent de nivelul la care s-a efectuat analiza evenimentelor;
23. asigura raportarea realizarii masurilor la nivelurile prevazute conform legii;
24. tine evidenta accidentelor de munca, incendiilor, evenimentelor perturbatoare din domeniul de activitate;
25. urmareste intretinerea si reparatia sistemelor de alarmare si stins incendii de pe platforma RATEN ICN;
26. coordoneaza activitatea pentru cunoasterea si respectarea Normelor de prevenire si stingere a incendiilor;

27. efectueaza controale asupra modului in care se aplica Normele de prevenire si stingere a incendiilor, face propuneri pentru inlaturarea neregulilor constatate si urmareste rezolvarea operativa a acestora.
28. organizeaza cu operativitate activitatile pentru stingerea incendiilor, salvarea persoanelor si a bunurilor materiale ce se afla in pericol in caz de incendiu sau de calamitati naturale ori catastrofe;
29. organizeaza actiunile pentru apararea impotriva inundatiilor, evacuarea apelor din subsoluri, canale tehnologice si din alte puncte vitale ale RATEN ICN;
30. participa la efectuarea de deplasari si inlaturare a daramaturilor provocate in caz de calamitati naturale sau de catastrofe;
31. respecta contractul de prestari servicii dintre RATEN ICN, FCN si AN-DR pentru prevenirea si stingerea incendiilor.

5.5. COMPARTIMENTUL PROTECTIA FIZICA

Art.236. Compartimentul Protectia Fizica este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de buna functionare si perfectionarea sistemului de protectie fizica a perimetrului platformei si a obiectivelor nucleare RATEN ICN (Reactor, LEPI, SIGMA, STDR, TAR, S3, S1), in conformitate cu normele CNCAN si recomandarile AIEA, pe baza datelor furnizate de compartimentele interesate.

Art.237. Principalele atributii ale Compartimentului Protectia Fizica, de exercitarea carora Responsabilul cu Protectia Fizica raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. coordoneaza si controleaza aplicarea sistemului de protectie fizica in RATEN ICN;
2. verifica prin sondaj paza punctelor de acces si a perimetrului platformei efectuata de catre detasamentul de paza;
3. supravegheaza controlul accesului in zonele controlate, in punctele stabilite prin sistemul de protectie fizica;
4. verifica sistemul de detectie, evaluare si alarmare din RATEN ICN, efectueaza probe si verificari de functionare, impreuna, cu, sau prin, personalul de specialitate al structurilor organizatorice implicate;
5. asigura interfata RATEN ICN - detasamentul de paza a platformei urmarind aplicarea prevederilor contractuale;
6. elaboreaza reglementarile privind accesul si circulatia persoanelor si autovehiculelor in incinta RATEN ICN si urmareste respectarea lor;
7. elaboreaza impreuna cu sau prin personalul de specialitate al structurilor organizatorice interesate proceduri pentru transportul intern al materialelor nucleare.
8. elaboreaza proceduri de utilizare a sistemelor de detectie si de evaluare a alarmelor, de actionare in caz de alarma, proceduri de colaborare cu forta de raspuns, proceduri de instruire si antrenare a personalului de paza si urmareste implementarea acestora;
9. elaboreaza si actualizeaza teme de proiectare, studii de fezabilitate, proiecte tehnice si de executie privind modernizarea sistemului de protectie fizica;
10. acorda asistenta tehnica pentru punerea in functiune a instalatiilor, aparaturii din cadrul sistemului modernizat de protectie fizica;
11. intocmeste partea tehnica administrativa la contractul cu Detasamentul de paza.
12. asigura elaborarea si aprobarea documentatiei necesare inregistrarii marilor de fabrica, de comert si servicii pentru toate produsele si serviciile realizate de RATEN ICN;
13. asigura inscrierea siglei RATEN ICN la OSIM ori de cite ori este nevoie;
14. organizeaza activitatea de identificare a solutiilor tehnice originale realizate pe platforma RATEN ICN;
15. intocmeste impreuna cu autorii, documentatiile tehnice necesare protectiei in tara si strainatate, a inventiilor si le transmite la OSIM conform legislatiei in vigoare. Inregistreaza inventiile si inovatiile;
16. urmareste efectuarea lucrarilor de cercetare, proiectare, realizare prototipuri, experimentarea, omologarea si aplicarea inventiilor si inovatiilor;
17. urmareste achitarea in termenele legale a taxelor necesare protectiei si mentinerii in vigoare a brevetelor pentru inventiile la care unitatea este titulara;
18. urmareste obtinerea brevetului de inventie, publicarea si tiparirea descrierilor de inventii, pentru cele aprobate;
19. urmareste obtinerea hotararii de inovatie si a certificatului de inovator, pentru cele aprobate;
20. sesizeaza in scris Directorul unitatii cand constata abateri sau incalcari de la legislatia in vigoare, privind protectia proprietatii industriale;

21. face instructaje privind studii si cercetari bibliografice privind inventiile, inovatiile si marcile;
22. analizeaza conditiile specifice RATEN ICN si face propuneri pentru utilizarea si valorificarea superioara a creativitatii fiecarui segment organizatoric, pentru cresterea capacitatii unitatii de a incorpora inovatia in activitatea sa;
23. ridica de la punctul de acces RATEN ICN si pastreaza biletele de intrare si autorizatiile de introducere/scoatere materiale in/din Institut;
24. asigura, prin dispecerii pe unitate, derularea in conditii normale a activitatii pe platforma RATEN ICN Pitesti, in afara programului normal de lucru, in limitele de competenta profesionala atribuite ;
 - Dispecerul pe unitate:
 - a) controleaza activitatea punctelor de lucru cu foc continuu de pe platforma RATEN ICN Pitesti in prezenta sefilor de tura sau responsabililor locurilor de munca;
 - b) organizeaza in colaborare cu sefii de tura sau sefii locurilor de munca permanente remedierea operativa a avariilor survenite in instalatiile tehnologice din RATEN ICN Pitesti si in caz de necesitate solicita aducerea la serviciu a personalului de interventie necesar, astfel incat sa nu fie periclitate functionarea normala a instalatiilor importante ale RATEN ICN Pitesti;
 - c) controleaza modul in care sunt aplicate in afara programului normal de lucru prevederile regulamentului privind accesul si circulatia persoanelor si autovehiculelor in RATEN ICN Pitesti prin poarta nr. 1 si Registrul cu evidenta salariatilor ramasi peste program ;
 - d) informeaza, de indata, conducerea RATEN ICN, despre evenimentele deosebite produse, atat in unitate cat si in sectorul din responsabilitate, luand totodata masurile ce se impun, potrivit planurilor, regulamentelor, procedurilor.

5.6. SECTIA 1 - Fizica reactorilor, performante combustibil nuclear si securitate nucleara

Art.238. Sectia 1 raspunde de asigurarea si dezvoltarea de metodici si instrumente necesare pentru efectuarea de calcule si masuratori neutronice pentru reactori nucleari si pentru evaluarea securitatii nucleare prin metode deterministe si probabiliste precum si de dezvoltarea si intretinerea sistemului de coduri calcul pentru analiza comportarii combustibilului nuclear in conditii de functionare normala si accidentala, de dezvoltarea proiectului de combustibil avansat pentru CNE Cernavoda si de proiectarea experimentelor si valorificarea rezultatelor testelor de iradiere, a testelor in afara reactorului si examenelor post-iradiere pe combustibil experimental.

Art. 239. Principalele atributii ale sectiei, de exercitarea carora seful sectiei raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. dezvoltare, intretinere, asimilare, validare de programe de calcul pentru fizica reactorilor si procesare de date experimentale;
2. analiza de fizica reactorilor nucleari;
3. suport tehnic pentru Centrala Nuclearo Electrica Cernavoda in toate etapele (constructie, punere in functiune, exploatare, dezafectare) si domeniile de competenta (licentiere, calcule, analize de securitate, masuratori de fizica);
4. calculul termohidraulic al reactorilor nucleari in conditii normale si de accident;
5. metode si lucrari de fizica experimentală pentru reactorii CANDU si TRIGA si aplicatii ale tehnicilor nucleare;
6. analiza de securitate nucleara, la nivel deterministic si probabilistic;
7. analize si calcule PSA, inclusiv dezvoltare SOFT;
8. calcule si analize pentru evaluarea solutiilor de gestionare a deseurilor radioactive;
9. evaluarea ciclurilor de combustibil;
10. metode de calcul si experimentale pentru protectie biologica;
11. strategii de dezvoltare a energiei nucleare si evaluari econometrice;
12. informatizarea activitatilor din energetica nucleara;
13. sustinerea contributiei RATEN ICN la programele de cooperare internationala (AECL, COG, FP7 etc);
14. dezvoltarea de noi proiecte de combustibil nuclear care sa duca la cresterea eficientei de utilizare a U in CNE Cernavoda si scaderea costului ciclului combustibil si implicit a costului energiei electrice produse (SEU 43, RU 43, etc);

15. maximizarea performantei in functionare a combustibilului nuclear fabricat in tara si destinat utilizarii in CNE Cernavoda;
16. dezvoltarea si actualizarea codurilor de analiza a comportarii combustibilului nuclear in conditii normale in reactorul de putere si evaluare a performantelor combustibilului nuclear in functionare;
17. dezvoltarea si actualizarea codurilor de analiza a comportarii combustibilului in conditii de accident;
18. evaluarea comportarii combustibilului nuclear in conditii normale de functionare specifice reactorului de putere (calcul, experimente in reactorul TRIGA);
19. analiza comportarii combustibilului nuclear in reactorul de putere in conditii caracteristice unor accidente nucleare specifice (calcul, experimente in reactorul TRIGA);
20. evaluarea comportarii la stocare pe termen lung a combustibilului nuclear ars in centrala nucleara;
21. studii aplicative (calcul si experiment) privind comportarea la iradiere in conditii de solicitare mecanica si termica a materialelor combustibile si structurale;
22. proiectarea, conducerea si interpretarea unor teste specifice in reactor si in afara reactorului pentru analiza combustibilului experimental (colaborare cu: Reactor, LEPI, TAR, Sectia 3);
23. optimizarea si evaluarea prin calcul a proiectului de combustibil nuclear; elaborarea de specificatii de material aferente proiectelor de combustibil nuclear;
24. dezvoltarea sistemului de urmarire a comportarii combustibilului in reactorul de la CNE Cernavoda si de stabilire a cauzelor de defectare. Evaluarea performantei combustibilului iradiat;
25. dezvoltarea si utilizarea sistemului expert pentru caracterizarea starii de defectare a combustibilului la CNE Cernavoda. Stabilirea modului de rezolvare a situatiilor concrete de management a zonei active;
26. cercetari privind cresterea limitelor de operare ale combustibilului actual;
27. investigarea posibilitatilor de utilizare a combustibilului de tip CANDU in regim de ciclaj de putere;
28. teste in afara reactorului pe material iradiat si neiradiat de teaca pentru stabilirea pragurilor de defectare prin SCC si a fenomenologiei aferente;
29. stabilirea cauzelor care au condus la defectarea combustibilului pe perioada arderii in CNE si identificarea operativa a masurilor de preintimpinare a acestora;
30. evidentierea particularitatilor de comportare si manifestare a combustibilului nuclear defectat in timpul iradierii in reactorul de putere si stabilirea modului de tratare a situatiilor concrete de defectare aparute in CNE Cernavoda;
31. dezvoltarea unei baze de date privind performanta in exploatare a combustibilului fabricat in tara;
32. asigurarea buclei de feedback intre exploatarea (CNE) si fabricatia combustibilului nuclear (FCN) prin examinare post-iradiere a combustibilului ars si interpretarea rezultatelor obtinute cu ajutorul codurilor de calcul;
33. elaborarea raportului de securitate pentru CNE Cernavoda: combustibilul nuclear (evaluare proiect, analiza comportare combustibil in regim normal si in conditii de accident etc);
34. asistenta tehnica la solicitarea altor structuri organizatorice din RATEN ICN sau beneficiari externi in probleme din profilul sectiei;
35. sustinerea contributiilor RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

5.7. LABORATORUL 7 - Metrologie, Tehnologia Informatiei si Comunicatii

Art.240. Laboratorul 7 de Metrologie, Tehnologia Informatiei si Comunicatii este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de:

- a) activitatea de metrologie;
- b) activitatea privind tehnologia informatiei si comunicatii;

Art.241. Principalele atributii la nivel de laborator si de care seful laboratorului raspunde in fata Directorului Coordonator sunt urmatoarele:

1. Colectivul de Metrologie:

- a) asigura masuratori corecte din punct de vedere legal si tehnic (respectarea legislatiei in vigoare si asigurarea trasabilitatii la etaloanele nationale) cu echipamentele de masurare si monitorizare (EMM) existente in RATEN ICN. Aceste obiective se realizeaza prin etalonari/verificari metrologice efectuate in laboratoare de metrologie si cu personal instruit corespunzator, cat si prin asigurarea calibrarii/intretinerii si repararii echipamentelor de masurare si monitorizare de catre personal cu experienta si calificare in domeniu;
- b) raspunde de asigurarea evidentei obiective a starii de verificare/etalonare a EMM din RATEN ICN in conformitate cu cerintele legale si de asigurare a calitatii;
- c) asigura receptia echipamentelor de masurare si monitorizare (EMM) din punct de vedere metrologic si efectueaza verificari/etalonari metrologice;
- d) asigura efectuarea la alte unitati a acelor verificari/etalonari metrologice asupra EMM-urilor din RATEN ICN daca nu se pot face in RATEN ICN;
- e) asigura interfata cu Biroul Roman de Metrologie Legala si cu alte unitati metrologice autorizate sa efectueze controale metrologice pentru EMM-urile din dotarea RATEN ICN;
- f) planifica si controleaza activitatile de verificare/etalonare in RATEN ICN si in exterior;
- g) asigura, conform reglementarilor in vigoare, instruirea personalului si notificarea laboratorului pentru activitati metrologice in domeniul nuclear.

2. Colectivul de Tehnologia Informatiei:

- a) asigura administrarea resurselor de tehnica de calcul la nivel central (RATEN ICN) pentru aplicatiile informatice de uz general, pentru serverele de internet, intranet, e-mail, baze de date si backup-urile la nivel central;
- b) asigura suport hardware si software;
- c) asigura infrastructura, disponibilitatea si securitatea retelelor (internet, intranet, etc);
- d) asigura functionarea serviciilor de comunicare (e-mail, web sau alte servicii informatice de comunicare);
- e) asigura serviciile suport pentru utilizatori;
- f) asigura suport pentru operarea diferitelor aplicatii de baze de date;
- g) asigura organizarea centralizata a aprovizionarii si instalarii tehnicii de calcul;
- h) gestioneaza resursele IT (hardware si software) din RATEN ICN prin intretinerea unei baze de date cu echipamentele IT si licentele principalelor programe informatice utilizate;
- i) desfasoara o activitate de service (reparatii si configurari echipamente IT, interventii la fata locului, recuperare date HDD defecte, consultanta IT, devirusari, etc) sustinuta de personal cu experienta si calificare in astfel de activitati;
- j) emite normativele interne din domeniul IT (proceduri, decizii, note de serviciu) care reglementeaza utilizarea legala a echipamentelor si softurilor precum si implementarea masurilor de protectie a informatiei in format electronic (INFOSEC) in spiritul si litera legislatiei in vigoare si colaboreaza cu CTI (Comisia pt Tehnologia Informatiei) si CSTIC (Componenta de Securitate pt Tehnologia Informatiei si Comunicatii) - organisme interne de reglementare si avizare in domeniul IT;
- k) elaboreaza documentatia specifica domeniului pentru proiectarea, implementarea si imbunatatirea sistemului nformational in RATEN ICN ;
- l) coordoneaza servicii de telecomunicatii, radioficare, circuite de alarmare, circuite de avertizare incendiu, circuite de curenti slabi, pana la limita cladirilor compartimentelor (intrarea in cladire).

5.8. EVALUARE INDEPENDENTA A SECURITATII NUCLEARE

Art.242. Compartimentul **Evaluare independenta a securitatii nucleare (EISN)** este Subordonat Directorului RATEN ICN si are in componenta doua persoane cu pregatire de specialitate in domeniul fizicii sau ingineriei, avand o experienta semnificativa, de minim 10 ani, in activitatile instalatiilor nucleare ale RATEN ICN, in domeniul constructiei si montajului, punerii in functiune, exploatarei si intretinerii, proiectarii/ingineriei, analizelor, evaluarilor si inspectiilor de securitate nucleara si/sau dezvoltarii si implementarii sistemului de management in domeniul nuclear si activitatilor de audit si evaluari independente interne si externe.

Art.243. Responsabilitatile colectivului EISN privesc exclusiv activitatea de evaluare independenta a securitatii nucleare a instalatiilor nucleare din RATEN ICN, excluzand orice alte responsabilitati legate de activitati de proiectare, inginerie, constructie si montaj, punere in

funcțiune, exploatare, dezafectare a instalațiilor nucleare din institut, sau de dezvoltare și implementare a sistemului de management, ori de evaluare curentă a securității nucleare. Responsabilitățile colectivului EISN sunt următoarele:

- a) evaluarea integrată, continuă, a modului în care RATEN ICN respectă toate cerințele de securitate nucleară aplicabile;
- b) elaborarea planurilor de evaluare și inspecție;
- c) întocmirea rapoartelor privind implementarea planurilor de evaluare și inspecție, precum și constatările și recomandările rezultate din aceste activități;
- d) efectuarea în timp util a evaluărilor independente specifice solicitate de CNCAN în baza reglementărilor și standardelor în vigoare;
- e) verificarea completitudinii analizei de securitate nucleară, care trebuie să acopere toate aspectele relevante pentru securitatea nucleară, inclusiv următoarele:
 - i) respectarea cerințelor din legile, normele, standardele și codurile aplicabile;
 - ii) respectarea limitelor și condițiilor tehnice de operare;
 - iii) fiabilitatea și performanța sistemelor, structurilor, componentelor și echipamentelor instalației nucleare (SSCE) cu funcții de securitate nucleară și a SSCE cu funcții în exploatarea fiabilă a instalației nucleare;
 - iv) implementarea dispozițiilor din procesele-verbale de control emise de CNCAN și a recomandărilor rezultate din autoevaluări, audituri interne, evaluări externe și din analizele cauzelor de profunzime pentru evenimente;
 - v) modul în care experiența de exploatare internă și externă, rezultatele activităților de cercetare și bunele practici la nivel internațional se utilizează pentru îmbunătățirea performanțelor de securitate nucleară ale instalației nucleare și ale RATEN ICN.
- f) Realizarea evaluării independente a securității nucleare în mod planificat prin inspecții, activități de observare, analize de documente, verificări tehnice, controale, testări, supravegheri, interviuri și alte metode asemănătoare, asigurând, ca un minim, respectarea următoarelor cerințe:
 - i) cel puțin 40% din activitățile de evaluare independentă vor consta în inspecții în instalațiile nucleare, efectuate de personalul autorizat de CNCAN, programate astfel încât să acopere, în fiecare an, toate zonele cu echipamente importante pentru securitatea nucleară și exploatarea fiabilă a instalației nucleare și toate categoriile de activități aferente acestora;
 - ii) cel puțin 20% din activitățile de observare și inspecție în instalația nucleară se vor programa și implementa în afara orelor de program normal de zi, inclusiv sâmbătă, duminică și în sărbătorile legale;
- g) planificarea activității de inspecție a stării SSCE și a desfășurării activităților în instalația nucleară, inclusiv a testelor, activităților de întreținere, supraveghere și inspecție pentru SSCE cu funcții de securitate nucleară și/sau care sunt importante pentru exploatarea fiabilă a instalației nucleare ;
- h) efectuarea, în situația producerii unor evenimente semnificative din punctul de vedere al securității nucleare, inclusiv a evenimentelor raportabile la CNCAN, a inspecțiilor, investigațiilor și analizelor independente ale evenimentelor respective;
- i) identificarea proceselor și activităților care nu sunt eficiente în prevenirea problemelor cu impact asupra securității nucleare și formularea de recomandări pentru acțiuni corective și de îmbunătățire;
- j) analiza cauzelor de profunzime, pentru situațiile în care se constată probleme recurente și/sau care afectează semnificativ unul sau mai multe procese ale sistemului de management, precum și a factorilor care au contribuit la aceste probleme, pentru a susține în mod efectiv stabilirea și implementarea unor acțiuni corective care să rezolve problemele.

Art.244. Personalul colectivului EISN este investit cu autoritate pentru accesul neîngrădit în instalațiile nucleare din institut, precum pentru colaborarea nemijlocită cu personalul de conducere al instalațiilor nucleare din institut, în scopul observării și evaluării activităților de conducere și execuție din instalații și a documentelor și înregistrărilor aferente acestora.

Art.245. În activitatea lor, membrii colectivului EISN vor avea acces la cel mai înalt nivel de conducere al RATEN ICN în vederea comunicării rezultatelor evaluării și a recomandărilor formulate în urma acesteia.

5.9. CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE (CFG)

Art.246. Activitatea de Control Financiar de Gestiune este organizata si se desfasoara in cadrul unui compartiment distinct, aflat in directa subordonare a Directorului Institutului si are, in principal, urmatoarele obiective:

- a) asigurarea integritatii patrimoniului;
- b) respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne incidente activitatii economico - financiare a Institutului;
- c) cresterea eficientei in utilizarea resurselor alocate.

Art.247. Personalul desemnat sa exercite controlul financiar de gestiune are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) verifica respectarea prevederilor legale si reglementarilor interne cu privire la existenta, integritatea, pastrarea si utilizarea mijloacelor si resurselor, detinute cu orice titlu, si modul de reflectare a acestora in evidenta contabila;
- b) verifica respectarea prevederilor legale in fundamentarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli;
- c) verifica respectarea prevederilor legale in executia bugetului de venituri si cheltuieli ;
- d) verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- e) verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la incasarile si platile in lei si valuta, de orice alta natura, in numerar sau prin virament;
- f) verifica respectarea prevederilor legale cu privire la inregistrarea in evidenta contabila a operatiunilor economico-financiare;
- g) verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la intocmirea, circulatia, pastrarea si arhivarea documentelor primare, contabile si a celor tehnico-operative.

Art.248. Activitatea de control financiar de gestiune se desfasoara in baza unor programe de activitate anuale si/sau semestriale intocmite de personalul cu atributii de control financiar de gestiune si aprobate de controlul Institutului.

Art.249. La solicitarea persoanelor cu atributii de control financiar de gestiune, personalul Institutului este obligat:

- a) sa puna la dispozitie actele, documentele, inscrisurile solicitate;
- b) sa furnizeze informatii si explicatii verbale si/ sau in scris, dupa caz, in legatura cu obiectul actiunii de control financiar de gestiune;
- c) sa prezinte valorile de orice fel pe care le gestioneaza sau pe care le au in pastrare, care intra sub incidenta controlului;
- d) sa elibereze, potrivit legii, documentele solicitate in original sau copii certificate ;
- e) sa semneze cu sau fara obiectii actul de control.

Constatarile facute in urma misiunilor de control sunt consemnate in cadrul raportului de control – act unilateral care poate fi insotit de orice acte, documente sau materiale care sa sustina continutul acestuia.

5.10. COMPARTIMENT JURIDIC

Art.250. Compartimentul juridic este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de respectarea legislatiei, reglementarilor regiei in RATEN ICN si rezolvarea problemelor juridice.

Art.251. Principalele atributii ale Compartimentului juridic sunt urmatoarele:

1. analizeaza in spiritul si litera legii toate actele dispuse de Directorul unitatii;
2. urmareste incadrarea in legislatia in vigoare a avizelor acordate;
3. asigura respectarea legislatiei;
4. reprezinta RATEN ICN in fata instantei (cand este imperios necesar) si apara drepturile si interesele acesteia in fata autoritatilor publice, institutiilor de orice natura, precum si in fata oricarei persoane juridice sau fizice, formuland, in acest sens, actiuni, cereri, intampinari si alte lucrari;

5. verifica legalitatea, vizeaza intocmirea contractelor economice si actelor aditionale si, la sesizare, urmareste executarea lor;
6. avizeaza actele cu caracter juridic (decizii, contracte, adeverinte etc);
7. solutioneaza pe baza legilor in vigoare, cererile, reclamatiiile si sesizarile repartizate de conducere;
8. urmareste aparitia actelor normative adoptate si le semnaleaza conducerii si celor implicati in activitatile vizate de actele respective la solutionarea unor cazuri privind nereguli si incalcarile dispozitiilor legale;
9. face parte din comisia de cercetare administrativa;
10. asigura interfata cu Compartimentul Juridic RATEN;
11. acorda consultanta juridica salariatilor unitatii, la solicitarea acestora, cu privire la dispozitiile legale privind raporturile de munca;
12. elaboreaza documentatia RATEN ICN privind inregistrarile si mentiunile efectuate la Registrul Comertului si face demersurile necesare;
13. rezolva orice act cu caracter juridic.

5.11. GARANTII NUCLEARE

Art.252. Responsabilul Garantii Nucleare este subordonat Directorului RATEN ICN si raspunde de:

- a) aplicarea Normelor Republicane de Control de Garantii, evidenta si pastrarea materialelor nucleare in RATEN ICN in zonele de bilant de material stabilite de catre conducerea unitatii si avizate de CNCAN;
- b) raspunde de modul in care se aplica " Normele Republicane de Control de Garantii" in RATEN ICN si propune in mod concret conducerii RATEN ICN luarea masurilor ce se impun;
- c) raspunde de activitatea de inventica din unitate si de respectarea reglementarilor in domeniu.

Art.253. Responsabilul garantii nucleare are urmatoarele atributii:

1. realizeaza evidenta tuturor materialelor fisionabile speciale si a instalatiilor conexe supuse garantiilor (in RATEN ICN: U-nat.,U-imbogatit, U-saracit, thoriu);
2. asigura, in conditiile impuse de sistemul propriu de control de garantii, controlul materialelor fisionabile special amintite in toate etapele ciclului lor de utilizare (depozitare, masuratori, transferuri);
3. coordoneaza, indruma si verifica din punct de vedere al controlului de garantii activitatea laboratoarelor de analize spectrometrice radiochimice;
4. intocmeste, centralizeaza si transmite la CNCAN rapoarte initiale, periodice si speciale, referitoare la materialele fisionabile speciale;
5. prin masuratori si calcule urmareste situatia reala a tuturor materialelor fisionabile, speciale, supuse controlului de garantii, pe baza carora intocmeste rapoartele cerute de CNCAN;
6. daca sunt intrunite conditiile necesare, propune infiintarea de noi zone de bilant de material;
7. ia parte la operatiile de receptionare a materialelor fisionabile speciale;
8. asigura conditiile necesare desfasurarii inspectiei de catre inspectorii de garantii la fata locului (CNCAN sau AIEA).

5.12. DOCUMENTE CLASIFICATE

Art.254. Responsabilul cu Documente Clasificate este subordonat Directorului RATEN ICN si are urmatoarele atributii :

1. tine evidenta arhivei cu documentele clasificate secrete de stat a unitatii si indeplineste atributiile prevazute de legislatia in vigoare;
2. preia de la Posta speciala documentele sosite pe adresa unitatii si verifica integritatea sigiliilor/stampilelor si ambalajelor in care acestea au fost impachetate;
3. inregistreaza documentele primite si conform rezolutiei inscrise pe ele, le pune la dispozitie pentru studiu in spatiul destinat consultarii (CDC) persoanelor carora le-au fost repartizate, numai daca acestea se regasesc in tabelul cu personalul propriu care detine certificate de securitate/autorizatii de acces, pe nivelurii de secretizare;

4. inregistreaza, impacheteaza, sigileaza si preda organelor desemnate documentele destinate expedierii;
5. claseaza in dosare si scade din evidenta dosarelor rezolvate;
6. inregistreaza si tine evidenta documente secrete de serviciu a unitatii si indeplineste atributiile prevazute de legislatia in vigoare;
7. participa la programele de pregatire specifica si la convocarile de specialitate organizate;
8. asigura pastrarea si tine evidenta certificatelor de securitate si a autorizatiilor de acces la informatii clasificate;
9. actualizeaza permanent evidenta certificatelor de securitate si a autorizatiilor de acces.
10. va permite accesul in incaperile Compartimentului Documente Clasificate (in afara spatiului destinat consultarii documentelor) numai conducatorului Institutului, personalului structurii de securitate si persoanelor cu atributii de control al autoritatilor desemnate de securitate in domeniul protectiei informatiilor clasificate, potrivit normelor legale;
11. primeste cate un exemplar original din rapoartele interne a lucrarilor de cercetare din programele anuale pentru transmiterea lor la RATEN;
12. tine evidenta, gestioneaza si distribuie sigiliile metalice;
13. intocmeste actele necesare, obtine aprobarile legale si procura stampilele necesare Institutului;
14. asigura confectionarea, evidenta, avizarea, si distribuirea legitimatiiilor de serviciu.

5.13. SECTIA 2 - Reactor TRIGA

Art.255. Sectia 2 are in structura sa urmatoarele activitati:

- a) activitati de exploatare care cuprind 2 componente: una de operarea instalatiilor nucleare din cadrul sectiei 2 (Reactor, dispozitive de iradiere, instalatii experimentale), una de mentenanta a tuturor instalatiilor aferente reactorului TRIGA.
- b) activitati si servicii suport pentru cercetare si inginerie tehnologica in domeniul tehnicilor de iradiere gamma si neutroni pentru combustibilul nuclear si pentru materiale de structura, analize structurale folosind fascicule de neutroni si radiatii gamma, diversificarea productiei de radioizotopi, simularea conditiilor de functionare pe combustibilul nuclear in diverse regimuri.

Art.256. Principalele atributii ale sectiei, de exercitarea carora seful sectiei raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. asigurarea culturii de securitate nucleara si mentinerea acesteia de catre conducerea reactorului si personalul de exploatare;
2. asigura suportul tehnic necesar autorizarii reactorului stationar la ciclul de combustibil usor imbogatit;
3. operarea reactorilor, intretinerea, repararea de catre personal calificat in conformitate cu prevederile documentatiei de securitate si a autorizatiei emise de organul de reglementare (CNCAN);
4. utilizarea rationala a reactorilor de incercari de materiale;
5. dezvoltarea dispozitivelor de iradiere, a metodelor si tehnicilor aplicabile la reactor;
6. utilizare fluxurilor de neutroni pentru studii de fizica reactorului, fizica corpului solid si pentru analize prin activare;
7. stabilirea fluxului tehnologic de iradiere si prelucrare primara post-iradiere in vederea realizarii surselor de radiatii cu activitate specifica mare;
8. asigurarea elaborarii tehnologiilor de incercare la iradiere a materialelor, echipamentelor si componentelor cu specific electric si electronic in cadrul programelor privind asimilarea echipamentelor pentru CNE;
9. testarea de materiale pentru dezvoltarea tehnologica a reactoarelor de Generatie IV;
10. executia de lucrari privind conceptia, proiectarea si urmarirea incercarilor la iradiere pe baza specificatiilor intocmite de beneficiari;
11. efectuarea calculului neutronic, termohidraulic, de protectie contra radiatiilor in regimuri normale si accidentale, in calitate de responsabil unic de analize si avizul de securitate nucleara al incercarilor la iradiere si al circulatiei materialelor radioactive;
12. elaborarea metodologiei si procedurilor de achizitie, prelucrare si interpretarea datelor furnizate de experimentele de iradiere in corelatie cu responsabilitatile privind securitatea nucleara;

13. implementarea prevederilor de managementul calitatii in tehnologiile de iradiere si activitatea de cercetare;
14. participarea alaturi de beneficiarii incercarilor la iradiere la activitatea de valorificare a rezultatelor acestor incercari;
15. stabilirea specificatiilor, procedurilor de lucru, modului de interpretare a datelor, analiza economica pentru contractele de iradiere, la solicitarea beneficiarilor;
16. participa la avizarea notelor de comanda a studiilor de fezabilitate si a proiectelor de inginerie tehnologica;
17. participarea la urmarirea desfasurarii lucrarilor de investitii, re tehnologizari, conform graficelor de executie, la elaborarea de instructiuni si proceduri referitoare la probele tehnologice si punerea in functiune a circuitelor tehnologice dupa modernizare;
18. participarea la concilierile de contract privind livrarile de utilaje din tara si avizarea ofertelor;
19. acorda asistenta tehnica la solicitarea FCN sau a altor structuri organizatorice din RATEN ICN in probleme din profilul sectiei;
20. asigura implementarea SMC la nivelul sectiei;
21. cresterea nivelului profesional al subordonatilor;
22. sustinerea contributiilor RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

5.14. LABORATORUL 4 - Examinari Post-iradiere

Art.257. Laboratorul 4 raspunde de:

- a) exploatarea si intretinerea celulelor fierbinti si a instalatiilor conexe si de incapsularea surselor inchise de radiatii;
- b) efectuarea activitatilor suport pentru cercetare menite sa asigure perfectionarea tehnicilor de examinare post-iradiere a combustibilului nuclear si a materialelor din structura reactorului nuclear pentru necesitati proprii si pentru asigurarea suportului tehnic necesar exploatarei CNE Cernavoda si sa contribuie la fundamentarea solutiilor pentru tratarea, conditionarea si depozitarea intermediara a deseurilor radioactive generate.

Art.258. Principalele atributii ale laboratorului, de exercitarea carora seful laboratorului raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. asigurarea si mentinerea culturii de securitate nucleara la nivelul fiecarui membru al laboratorului;
2. asigurarea de servicii de examinare post-iradiere a combustibilului nuclear ars si a altor materiale din structura CNE Cernavoda;
3. stabilirea solutiilor de tratare, conditionare si stocare intermediara a deseurilor generate in procesele de examinare post-iradiere;
4. exploatarea LEPI, manipularea, utilizarea, producerea, furnizarea si depozitarea surselor de radiatii si instalatiilor nucleare;
5. omologarea, standardizarea si autorizarea metodelor si tehnicilor de examinare post-iradiere cu aplicatie directa la energetica nucleara;
6. efectuarea de servicii de examinare post-iradiere prin operatii specifice de analiza si control in conditii tehnice de calitate si securitate corespunzatoare;
7. producerea si desfacerea de surse inchise de radiatii nucleare si radioizotopi cu aplicatii in industrie, agricultura si medicina;
8. transportul rutier al combustibilului nuclear iradiat si al materialelor radioactive, utilizand containere de transport autorizate;
9. servicii de analiza metalografica, ceramografica, chimica si radiochimica pe diferite materiale sau substante radioactive in conditii de securitate nucleara si cu respectarea cerintelor de management integrat al calitatii;
10. metodologii, specificatii, instructiuni, proceduri de achizitie, prelucrare si interpretare a datelor furnizate de experimentele de examinare post-iradiere sau lucrarile de radiochimie, in corelatie cu responsabilitatile privind securitatea nucleara;
11. exploatarea, intretinerea si repararea instalatiilor nucleare de celule fierbinti precum si a instalatiilor conexe din dotare in conditii tehnice si de securitate corespunzatoare;
12. evidenta combustibilului iradiat, rezultatelor masuratorilor privind nivelele de radiatii, de contaminare a zonei de lucru si concentratiilor radioactive evacuate in atmosfera prin cosul

- de evacuare, dozelor individuale si colective ale salariatilor sectiei, evidenta deficientelor constatate la sistemele cu functii de securitate;
13. studii stiintifice, tehnice, proceduri tehnice pentru exploatarea si intretinerea instalatiilor din laborator;
 14. sustinerea contributiilor RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

5.15. LABORATORUL 5 - Radioprotectie, Protectia Mediului, Protectie Civila si analize medicale

Art.259. Laboratorul 5 raspunde de:

- a) aplicarea si respectarea in RATEN ICN a prevederilor legale privind securitatea radiologica, protectia personalului, a populatiei si a mediului inconjurator, desfasurarea activitatilor in domeniul nuclear;
- b) cercetari in domeniul radioprotectie si protectia mediului;
- c) rezolvarea problemelor de protectie civila, mobilizare si evidente militare pentru personalul cu obligatii militare din RATEN ICN ;
- d) acordarea asistentei medicale curente si de urgenta salariatilor RATEN ICN;
- e) profilaxia efectelor negative a radiatiilor ionizante;
- f) acordarea asistentei medicale de urgenta personalului RATEN ICN in caz de accident nuclear sau de protectie civila;
- g) cercetari radiobiologice.

Art.260. Principalele atributii ale Laboratorului, de exercitarea carora seful laboratorului raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. Pentru respectarea legislatiei:

- a) asigura asistenta de specialitate si controleaza activitatile nucleare din RATEN ICN astfel incit sa se desfasoare conform prevederilor legale (Legea 111/1996, NFSR, Ordine CNCAN);
- b) propune conducerii RATEN ICN organizarea activitatilor nucleare in zone controlate, in functie de specificul acestora;
- c) coordoneaza si controleaza intocmirea documentatiilor tehnice necesare obtinerii avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia privind activitatile nucleare;
- d) intocmeste si inainteaza spre aprobare documentatia pentru obtinerea avizelor necesare si pentru incadrare in conditii deosebite si speciale de munca a locurilor de munca din RATEN ICN;
- e) intocmeste si inainteaza spre aprobare Directorului propuneri pentru deciziile de numire a responsabililor cu securitatea radiologica, responsabililor cu radioprotectia si responsabililor cu gestiunea surselor de radiatii;
- f) controleaza periodic activitatile de radioprotectie si gestiune a surselor de radiatii;

2. In domeniul radioprotectie profesionala:

1. coordoneaza programul de radioprotectie al Institutului si raspunde de elaborarea si actualizarea documentelor acestuia;
2. intocmeste rapoarte anuale privind evaluarea performantelor programului de radioprotectie pe care le inainteaza Directorului Institutului;
3. comunica organismelor de reglementare si control prevazute de lege, modificarile privind situatia personalului expus profesional din unitate;
4. organizeaza efectuarea sistematica a masuratorilor de radiatii pentru personal si locurile de munca in zonele controlate;
5. asigura pastrarea evidentelor de radioprotectie (date de personal, doze incasate, contaminari interne, deseuri radioactive, surse de radiatii, aparatura de masura a radiatiilor);
6. efectueaza anchete privind depasirile limitelor maxime ale expunerii profesionale si inainteaza rapoarte catre Directorul RATEN ICN si organele de control prevazute de lege;
7. stabileste masurile necesare eliminarii cauzelor care au dus la depasirea limitelor maxime ale expunerii profesionale;
8. avizeaza documentele privind incadrarea in categorii de risc radiologic, conditii deosebite sau speciale de munca.

9. întocmeste și înaintează spre aprobare Directorului documentația pentru încadrarea salariaților în categorii de risc radiologic și condiții normale, deosebite și speciale de muncă;
10. supune spre aprobarea Directorului unității, modificările de categorii de risc radiologic și condiții de muncă ale personalului expus profesional, conform HG 655/1990, ordinelor și avizelor CNCAN;
11. participă la avizarea temelor de proiectare și proiectelor instalațiilor și obiectivelor în care se desfășoară activități nucleare pentru problemele specifice de radioprotecție;
12. susține contribuțiile RATEN ICN la programele și proiectele de cercetare, de cooperare internațională și cu structurile europene din domeniul nuclear.

3. În domeniul supravegherii mediului înconjurător:

- a) elaborează și supune aprobării documentația necesară menținerii autorizației de mediu;
- b) participă la realizarea lucrărilor de cercetare privind probleme de radioactivitatea mediului din cadrul programului de cercetare-dezvoltare pentru protecția mediului;
- c) organizează și efectuează programul de monitorizare a radioactivității mediului pe amplasamentul RATEN ICN - FCN, conform programului stabilit;
- d) organizează și efectuează controlul evacuarilor de efluenți lichizi spre Stația de epurare și spre emisar pentru respectarea limitelor derivate de emisie aprobate pentru izotopii radioactivi;
- e) păstrează evidențele datelor privind radioactivitatea efluenților și factorilor de mediu pe amplasamentul RATEN ICN - FCN;
- f) comunică periodic organismelor de reglementare și control rezultatele monitorizării radioactivității efluenților și factorilor de mediu;
- g) exploatează turnul meteo și păstrează rezultatele măsurătorilor în vederea evaluării zonelor de risc, în situații de accident nuclear;
- h) elaborează un raport anual privind expunerea personalului și radioactivitatea mediului înconjurător;
- i) păstrează evidența centralizată a deșeurilor radioactive produse și tratate la STDR - RATEN ICN inclusiv a butoaielor cu deșeuri conditionate trimise la Depozitul Național;
- j) elaborează "Planul de intervenție în situații de accident nuclear";
- k) asigură controlul chimic și biologic al apelor reziduale și menaje;
- l) asigură analiza apelor, avizarea comenzilor de deversare și transmiterea acestora la conducerea RATEN ICN pentru aprobare.

4. În domeniul protecției civile:

- a) identifică și înregistrează consecințele riscurilor naturale, tehnologice sau radiologice asupra instalațiilor nucleare existente pe amplasamentul RATEN ICN, evaluează consecințele acestora asupra populației și mediului înconjurător, în cazul accidentelor postulate la reactorul de cercetare TRIGA - RATEN ICN;
- b) organizează structura de răspuns la urgență, specifică factorilor de risc identificați, în vederea intervenției în caz de accident nuclear sau urgență radiologică;
- c) elaborează și actualizează:
 - Regulamentul de organizare și funcționarea Celulei de Urgență RATEN ICN,
 - Planul de protecție și intervenție în caz de accident nuclear sau urgență radiologică,
 - Planul de evacuare în situații de urgență,
 - Planul asigurării resurselor financiare pentru asigurarea implementării măsurilor de protecție și intervenție, specifice RATEN ICN;
- d) coordonează elaborarea și actualizarea procedurilor și documentelor organizatorice privind intervenția în situații de urgență radiologică pe amplasamentul RATEN ICN;
- e) coordonează activitatea de planificare și realizare a activităților și măsurilor de protecție civilă specifice RATEN ICN, precum și activitatea Secretariatului Tehnic al Celulei de Urgență RATEN ICN;
- f) stabilește măsurile de menținere în stare operativă permanentă a Centrului de Control al Urgenței (Punct de Comandă de Protecție Civilă) RATEN ICN și dotarea necesară funcționării, acestuia;
- g) coordonează desfășurarea exercițiilor de pregătire specifice structurii de răspuns la urgență RATEN ICN;
- h) ține evidența militară a personalului cu obligații militare din RATEN ICN și întocmește lucrările de mobilizare la locul de muncă, conform reglementărilor în vigoare.

5. In domeniul analizelor medicale :

- a) acordarea asistentei medicale curente si de urgenta in caz de boli sau accidente, cat si in cazul producerii unor evenimente nucleare sau situatii de urgenta;
- b) controlul medical la angajarea in munca, examen medical de adaptare si examen medical la reluarea muncii conform Ordinului M.S.F. nr.933/25.11.2002 si HG 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor cu modificarile ulterioare;
- c) acordarea asistentei medicale profilactice prin controale periodice specifice in functie de locul de munca si noxele existente (industriale sau radioactive) conform Ordinului M.S.F. nr.933/25.11.2002. Obtinerea fisei de aptitudine si a avizului de Medicina Muncii;
- d) efectuarea tratamentelor;
- e) trimiterea la unitati sanitare de specialitate a cazurilor ce depasesc posibilitatile de diagnostic si tratament;
- f) aplicarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locul de munca, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 25/2004;
- g) aplicarea masurilor cu caracter profilactic prin:
 - supravegherea respectarii normelor igienico-sanitare si antiepidemice;
 - cunoasterea conditiilor de munca;
 - recuperarea medicala a unor afectiuni;
- h) constatarea incapacitatii temporare de munca;
- i) efectuarea periodica a analizei morbiditatii si incapacitatii temporare de munca, raportarea ei conform legislatiei in vigoare;
- j) efectuarea de tratamente fizioterapice si recuperare;
- k) efectuarea de explorari functionale (oscilometrie, PFV, EKG, ecografie, ostedensitometrie, termografie, electronodiagnoza);
- l) profilaxia efectelor negative a noxelor existente la locul de munca (radiatiilor ionizante, noxe chimice) prin:
 - controale medicale (consultatii si explorari functionale) si analize biomedicale conform N.R.R si Buletinului Ministerului Sanatatii nr.3, Ord. 15;
 - analize toxicologice; determinare noxe chimice;
 - asigurarea cu medicamente de protectie (oxidoreductoare si antidoturi specifice).
- m) supravegherea si controlul aplicarii masurilor igienico-sanitare in unitatile de alimentatie publice si colective: microcantina, calitatea apei potabile (recoltari periodice de probe);
- n) asigurarea aparatului de urgenta cu medicamente si antidoturi conform baremului Ministerului Sanatatii;
- o) urmareste dotarea (sursa de oxigen si trusa de urgenta) si functionarea autosanitarii in vederea asigurarii transportului urgentelor, dupa acordarea primului ajutor, la unitatile de profil;
- p) colectarea deseurilor medicale si predarea acestora unei firme specializate, in vederea incinerarii, conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1226/ 2012.
- q) organizarea, dotarea si instruirea grupelor sanitare folosite in caz de accident nuclear si in situatie de protectie civila.
- r) cercetari radiobiologice (genetica umana) si statistica medicala.

5.16. Compartimentul Prototipuri Nucleare

Art.261. Compartimentul Prototipuri Nucleare raspunde de:

- a) lucrari pentru contractele de cercetare (servicii, dispozitive, echipamente);
- b) lucrari de tehnica nucleara;
- c) echipamente si SDV-uri pentru fabricatia de combustibil nuclear;
- d) dispozitive si echipamente uncat sau prototip destinate autoutilarii;
- e) diverse piese de schimb si alte lucrari pe baza de comanda pentru centrale clasice din cadrul regiei sau alte unitati economice din tara.

Art.262. Principalele atributii la nivel de compartiment si de care responsabilul de compartiment raspunde in fata Directorului coordonator sunt urmatoarele:

1. elaboreaza tehnologia de executie in concordanta cu dotarea tehnica;
2. elaboreaza proceduri tehnice si PCCVI-uri in concordanta cu dotarea tehnica, cerintele din proiecte, contract si normele de securitatea sanatatea muncii si situatii de urgenta;

3. colaboreaza cu sectiile de cercetare pentru realizarea de servicii, dispozitive, modele experimentale si unicate, pe baza de proiecte de executie, schite sau cerinte;
4. proiecteaza si executa SDV-urile necesare productiei;
5. asigura normarea si calculatiile de pret;
6. intocmeste specificatii pentru procese speciale si asigura omologarea lor;
7. efectueaza colaborarile necesare realizarii produselor cu alte intreprinderi;
8. urmareste aprovizionarea cu materiale, scule, piese de schimb prin compartimentul aprovizionare;
9. asigura testarea produselor realizate si intocmirea documentatiei de omologare;
10. proiecteaza si executa diferite produse cerute pe piata;
11. prospecteaza piata, face propuneri de asimilare produse si acoperire comenzi a capacitatii de productie ;
12. asigura functionarea serviciilor de legatorie, precum si a serviciilor de multiplicare centralizata a documentelor elaborate in Institut.

5.17. Compartimentul Mecanic, intretinere, reparatii

Art.263. Compartimentul Mecanic, intretinere, reparatii este subordonat Directorului Adjunct Securitate Nucleara si raspunde de:

- a) organizarea si desfasurarea activitatii de intretinere si reparatii a mijloacelor fixe din RATEN ICN si asigurarea evidentelor necesare;
- b) activitatea de control, masuratori si incercari preventive mecano-energetice pentru asigurarea sigurantei si eficientei in functionare a instalatiilor mecano-energetice;
- c) asigurarea necesarului de piese de schimb pentru mijloacele fixe din unitate ;
- d) ingrijirea spatiilor verzi si vegetatiei si evacuarea deseurilor menajere.

Art.264. Principalele atributii la nivel de compartiment si de care responsabilul de compartiment raspunde in fata Directorului Coordonator sunt urmatoarele:

1. centralizeaza si asigura evidenta documentelor si datelor transmise de structurile organizatorice din RATEN ICN conform art. 215 pct."13" pentru folosirea eficienta a utilajelor, masinilor si aparatelor din RATEN ICN si urmareste aplicarea propunerilor in activitatea pe care o desfasoara;
2. pe baza propunerilor structurilor organizatorice intocmeste pe categorii de mijloace fixe registrul de evidenta a orelor de functionare a acestora;
3. centralizeaza si asigura evidenta fiselor recapitulative "UT" emise de structurile organizatorice RATEN ICN pentru mijloacele fixe din dotare;
4. executa probe si incercari preventive la utilaje si instalatii;
5. elaboreaza planurile anuale si lunare de interventii tehnice pe baza normativelor tehnice, a propunerilor structurilor organizatorice, a evidentei tehnico-operative a mijloacelor fixe;
6. organizeaza si realizeaza activitatea de reparatii a mijloacelor fixe avind in vedere planificarea lucrarilor. Executa lucrarile planificate in conditiile de calitate, impuse de mentinerea parametrilor nominali de functionare;
7. transmite structurilor organizatorice vizate planul lunar si anual de revizii si reparatii aprobat de Directorul Coordonator;
8. intocmeste grafice de executie a lucrarilor avand in vedere datele tehnice primite de la detinatorul mijloacelor fixe;
9. replanifica lucrari de revizii si reparatii pe baza actului de aminare aprobat de Directorul Coordonator in situatii deosebite;
10. executa cu ocazia reparatiilor capitale, lucrari de modernizare a masinilor, utilajelor si instalatiilor, de completare a acestora cu dispozitive de automatizare, de protectie si tehnica securitatii muncii, in vederea imbunatatirii performantelor tehnico-economice, reducerii consumurilor specifice, sporirii productivitatii muncii si ridicarii calitatii produselor;
11. intocmeste "actul de predare-primire a masinii in interventii tehnice si receptia interventiei tehnice" completand cel putin rubricile referitoare la:
 - datele de identificare a fondurilor fixe;
 - starea tehnica a fondurilor fixe la data predarii;

- calitatea lucrarilor de reparatii;
- manopera si materialele incluse in lucrare, nominal si cantitativ;
- descrierea modificarilor sau transformarilor aduse mijloacelor fixe cu acest prilej (imbunatatirea performantelor, inlocuirea unor repere sau subsansamble importante, completarea cu dispozitive suplimentare de securitatea muncii etc);
- nr. si denumirea anexelor la respectivul act in cazul in care s-au intocmit acestea pentru cuprinderea detaliilor suplimentare.

In cazul constatarii unor descompletari a fondului fix, se intocmeste „act de constatare” care se transmite Directorului Coordonator.

12. asigura pastrarea actelor de predare-primire la dosarele mijloacelor fixe;
13. urmareste intocmirea pentru lucrarile de reparatii capitale a documentelor:
 - actul de predare-primire a masinii in reparatie si receptia reparatiei;
 - buletin de verificare PRAM;
 - fisa de masuratori CTC.
14. elaboreaza reglementari interne pe care trebuie sa le respecte structurile organizatorice RATEN ICN in ceea ce priveste activitatea de intretinere si reparatii si urmareste aplicarea lor (inclusiv norme);
15. propune Directorului Coordonator lucrarile de reparatii care urmeaza a fi executate prin alti agenti economici si dupa aprobare se ingrijeste de realizarea acestora (incheierea contractarii, urmarirea derularii contractelor);
16. participa la eliminarea unor accidente tehnice la masini, utilaje si instalatii si la repunerea in cel mai scurt timp in functiune a mijloacelor fixe respective;
17. urmareste analiza operativa a accidentelor tehnice aparute la mijloacele fixe, stabilirea cauzelor, efectelor acestora si raspunderilor si informeaza Directorul Coordonator;
18. propune Directorului Coordonator "comisiile de constatare a accidentelor " care intocmesc "actul de constatare a accidentarii utilajului";

Din comisia de constatare a accidentului fac parte:

- seful/responsabilul structurii organizatorice beneficiare;
 - seful/responsabilul structurii organizatorice care executa reparatia;
 - responsabilul mijloace fixe al structurii organizatorice beneficiare;
 - responsabil instalatii energetice cand este cazul;
 - responsabil ISCIR cand este cazul;
 - responsabil PRAM cand este cazul;
 - responsabilul cu urmarirea mijloacelor fixe din partea compartimentului mecanic, intretinere, reparatii care va fi si secretarul comisiei;
19. se ingrijeste de aprobarea la Directorul Coordonator a "actului de constatare a accidentarii utilajului" si il pastreaza in dosarul de evidenta a mijlocului fix;
 20. ia masuri si raspunde impreuna cu compartimentul Aprovizionare, investitii, patrimoniu de exploatarea si intretinerea cladirilor, constructiilor in conformitate cu prevederile din proiect, din caietul de sarcini si din normele de intretinere si reparatii urmarind respectarea reglementarilor in vigoare;
 21. elaboreaza necesarul de piese schimb, documentatia tehnica de executie piese schimb cu forte proprii sau prin colaborari;
 22. asigura executia sau reconditionarea pieselor de schimb in compartiment sau in colaborarea cu unitati specializate;
 23. centralizeaza propunerile structurilor organizatorice pentru transferare, conservare sau casare fondurilor fixe ale acestora si asigura aceste servicii in conditiile legii;
 24. raspunde de aplicarea stricta a prevederilor si prescriptiilor legale privind instalatiile mecanice sub presiune, mijloace de ridicat si transportat pe linie ISCIR;
 25. raspunde de respectarea si aplicarea riguroasa a tuturor reglementarilor privind mentinerea in functiune la parametrii proiectati, siguranta in functionare a instalatiilor, utilajelor, masinilor, cazanelor, instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat;
 26. raspunde de activitatea de verificare periodica a cunostintelor profesionale si deprinderilor practice a personalului autorizat ISCIR pentru exploatarea instalatiilor sub incidenta ISCIR;
 27. intocmeste proiectul programului pentru pregatirea de iarna, se ingrijeste de aprobarea lui si urmareste realizarea la termen a masurilor stabilite;
 28. organizeaza si coordoneaza personalul ce asigura curatenia cailor de acces, intretinerea si amenajarea spatiilor verzi pe platforma RATEN ICN si drum acces (panta);
 29. asigura dezapezirea pe platforma RATEN ICN, in colaborare cu sefi/responsabilii

structurilor organizatorice;

30. coordoneaza lucrarile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, pe tot teritoriul RATEN ICN.

5.18. SECTIA 6 – Producere, distribuire utilitati si transporturi

Art.265. Sectia 6 se subordoneaza Directorului Adjunct Securitate Nucleara si raspunde de:

- a) alimentarea Institutului cu energie electrica, agent termic, apa potabila, apa industriala, apa demineralizata, aer comprimat industrial, gaze naturale, abur tehnologic.
- b) epurarea si evacuarea apelor uzate;
- c) reducerea consumurilor de combustibili si energie cu mentinerea sigurantei in functionare, obtinerea parametrilor optimi de functionare a instalatiilor;
- d) exploatarea, repararea si intretinerea parcului auto al unitatii si respectarea legislatiei si reglementarilor in domeniul sau de activitate;
- e) asigura mijloacele de transport necesare pentru activitatile de cercetare si evacuare a personalului in situatii de urgenta radiologica sau alte situatii speciale;
- f) asigurarea transportului in conditii optime a salariatilor unitatii;
- g) asigurarea transportului in siguranta a resurselor materiale necesare activitatii unitatii si transportului produselor livrate beneficiarilor, cand este cazul;
- h) asigurarea transportului pentru terti, in beneficiul unitatii.

Art.266. Principalele atributii ale sectiei, de exercitarea carora seful sectiei raspunde in fata Directorului Coordonator sunt urmatoarele:

1. asigura alimentarea Institutului cu utilitati: energie electrica, agent termic, apa potabila, apa industriala, apa demineralizata, aer comprimat industrial, gaze naturale, abur tehnologic, pana la limita cladirilor structurilor organizatorice (cap terminal de cablu 6 KV sau 0,4 KV pentru partea electrica, respectiv intrarea in cladire pentru celelalte utilitati);
2. intocmeste documentatiile necesare pentru obtinerea avizelor, autorizatiilor si acordurilor privind consumul de combustibili, energie, folosire apa;
3. elaboreaza pe baza datelor proprii si a propunerilor celorlalte structuri organizatorice necesarul de utilitati, avand in vedere planul de productie si normele de consum. Defalca necesarul aprobat, pe structuri organizatorice si locuri de consum;
4. propune si urmareste includerea in planul de investitii si reparatii a masurilor cuprinse in programul de economisire a combustibililor si energiei, in programul de economisire, valorificare a resurselor energetice secundare;
5. propune si aplica programele de modernizare a mijloacelor fixe, de dotare cu aparatura de masura si control pentru urmarirea consumurilor de energie si combustibil, programele de crestere a randamentelor la instalatiile consumatoare de energie;
6. raspunde de realizarea principalilor indici tehnico-economici specifici instalatiilor energetice din institut si propune masuri pentru imbunatatirea lor;
7. controleaza, asigura si raspunde de analiza continua a curbei de sarcina a regimurilor de consum a energiei la toate formele, precum si de incadrarea in factorul de putere minim;
8. analizeaza deficientele din sistemele de alimentare cu utilitati si actioneaza pentru eliminarea acestora;
9. asigura eliminarea operativa a deficientelor la instalatiile de automatizare si protectie;
10. ia masuri in caz de pericol iminent, pentru oprirea instalatiilor energetice a caror functionare reprezinta pericol de avarie, incendiu sau din punct de vedere al protectiei personalului muncitor;
11. asigura si raspunde de corelarea functionala a protectiei prin relee a instalatiilor energetice proprii, cu cele din sistemul energetic national; verifica selectivitatea acestei protectii si masuri pentru asigurarea stabilitatii in functionare;
12. raspunde de respectarea si aplicarea riguroasa a tuturor reglementarilor privind mentinerea in functionare la parametri proiectati, siguranta in functionare a instalatiilor, utilajelor, masinilor, cazanelor, instalatiilor sub presiune, instalatiilor de ridicat, aparatelor consumatoare de combustibil, aparatului de masura si control si automatizare;
13. raspunde de organizarea activitatii de verificare a cunostintelor personalului care proiecteaza, executa, instaleaza, exploateaza, intretine si repara instalatii electro-energetice;

14. organizeaza si raspunde de epurarea apelor reziduale si menajere, asigura exploatarea si intretinerea instalatiilor si utilajelor prevazute pentru colectarea, epurarea si evacuarea apelor reziduale, menajere;
15. raspunde de intretinerea si exploatarea statiei si instalatiilor de epurare a apelor, la capacitatea si in conditiile stabilite de organele de gospodarie a apelor;
16. intocmeste rapoartele statistice pe domeniul de activitate al sectiei;
17. asigura inmatricularea mijloacelor de transport si interfata RATEN ICN-Registrul Auto Roman (RAR); Autoritatea Rutiera (ARR) informind Directorul Coordonator;
18. asigura inscrierea si radierea mijloacelor de transport si interfata RATEN ICN-Serviciul circulatie din cadrul Inspectoratului de Politie informind Directorul Coordonator;
19. verificarea tehnica a parcului auto pentru plecarea in cursa;
20. exploatarea parcului auto in conditii de siguranta in circulatie;
21. intretinerea, repararea si efectuarea tuturor reviziilor tehnice planificate la mijloacele tehnice de transport in vederea mentinerii in circulatie la parametrii functionali;
22. instruirea personalului deservent (soferi) si a personalului de intretinere si reparatii (mecanici) pentru respectarea proceselor tehnologice si a Regulamentului de circulatie, in vederea unei activitati corespunzatoare, in concordanta cu legile si regulamentele in vigoare;
23. asigurarea verificarilor tehnice conform legislatiei in vigoare;
24. asigurarea/ aprovizionarea cu piese si materiale necesare desfasurarii activitatii de transport;
25. asigurarea pazei mijloacelor de transport, in vederea mentinerii integritatii acestora;
26. incheierea de contracte privind serviciile tip service pentru autovehiculele de transport personae si transport marfa;
27. incheierea de contracte privind: inspectiile tehnice periodice, spalatorie si cosmetizare, parcare, vulcanizare a autovehiculelor, etc;
28. asigura obtinerea avizelor, licentelor si rovinietelor privind transporturile conform legislatiei in vigoare;
29. asigura scolarizarea si obtinerea atestatelor pentru soferi necesare pentru efectuarea de transporturi conform legislatiei in vigoare;
30. asigura incadrarea in normele de consum de piese de schimb, carburanti, lubrefianti;
31. planificarea corespunzatoare a comenzilor de transport solicitate pentru rezolvarea acestora cu personalul existent;
32. asigura in permanenta minimul de resurse umane si materiale necesar pentru interventia in caz de accident nuclear, calamitati, catastrofe naturale sau situatii speciale;
33. asigura verificarea tehnica necesara pentru autovehiculele destinate transportului de materiale radioactive si a celor de interventie pentru activitati de radioprotectie;
34. asigura transportul salariatilor de la domiciliu la locul de munca si invers la orele stabilite de programul unitatii;
35. asigura transportul de materiale cu mijloace de transport marfa pentru aprovizionarea RATEN ICN;
36. asigura serviciul permanent pe unitate cu mijloace auto in vederea rezolvarii in orice situatie a sarcinilor impuse;
37. asigura mijloace de transport pentru interventii in caz de imbolnaviri sau accidente in cadrul RATEN ICN; ale personalului care lucreaza pe platforma ICN-FCN ;
38. asigura mijloc de transport pentru compartimentul financiar, pentru colaborari cu bancile comerciale si pentru compartimentul Relatii externe, rotocol si administrativ privind corespondenta prin posta;
39. asigura mijloc de transport pentru aprovizionarea cu produse alimentare a cantinei;
40. asigura mijloc de transport pentru colaborari ale diferitelor sectii din RATEN ICN cu beneficiari din tara;
41. asigura mijloc de transport pentru dezapezirea principalelor cai de acces, in vederea desfasurarii activitatii RATEN ICN pe timp de iarna (zi/noapte);
42. asigura mijloc de transport pentru curatirea principalelor cai de acces si transportul materialelor reziduale (gunoi) de la punctele de colectare in colaborare cu compartimentul Mecanic, Intretinere si Reparatii;
43. asigura mijloc de transport pentru unitatea militara, in vederea efectuarii de pregatire militara (trageri);
44. asigura mijloc de transport la solicitarea conducerii pentru deplasarea la unitatile colaboratoare;
45. asigura ordinea si curatenia in zona de activitate (garaj auto, drum acces);

46. asigura inscripționarea cu semne de circulație a căilor de acces și în interiorul platformei precum și marcarea drumurilor și a parcarilor aferente platformei RATEN ICN în vederea evitării accidentelor.

5.19. SECȚIA 10 - Tratarea Deseurilor Radioactive

Art.267. Secția 10 -Tratare Deseuri Radioactive răspunde de:

- a) organizarea și controlul gestiunii deșeurilor radioactive;
- b) activități de tratare și condiționare deșeurilor radioactive;
- c) activități de cercetare-dezvoltare și inginerie tehnologică în domeniul managementului deșeurilor radioactive și al combustibilului ars.

Art.268. Principalele atribuții la nivel de secție de care șeful secției răspunde în fața Directorului Coordonator sunt următoarele:

A) Pentru activitatea de cercetare-dezvoltare:

1. dezvoltarea de tehnologii pentru tratarea și condiționarea deșeurilor radioactive de la CNE Cernavoda;
2. punerea la punct și procedurarea unor metode de determinare a radionuclizilor greu de măsurat din deșeurile radioactive generate la CNE Cernavoda;
3. caracterizarea diferitelor tipuri de deșeurile radioactive generate la CNE Cernavoda;
4. realizarea de studii privind caracterizarea amplasamentului, modelarea și evaluarea securității pentru depozitul final de deșeurile slab și mediu active de la Saligny;
5. asimilarea de tehnologii pentru tratarea deșeurilor lichide înalt și mediu active rezultate din ciclul combustibilului nuclear;
6. asimilarea de tehnologii pentru condiționarea deșeurilor înalt active în polimeri, sticle speciale sau metale;
7. elaborarea conceptului pentru construirea unui depozit geologic în România;
8. dezvoltarea de tehnologii de tratare-condiționare a surselor radioactive scoase din funcțiune ;
9. susținerea contribuțiilor RATEN ICN la programele și proiectele de cercetare, de cooperare internațională și cu structurile europene din domeniul nuclear.

B) Pentru activitățile de tratare și condiționare deșeurilor radioactive:

1. tratarea deșeurilor radioactive lichide contaminate cu uraniu natural provenite din fabricarea elementelor combustibile de tip CANDU;
2. tratarea prin incinerare a deșeurilor radioactive solide de joasă activitate contaminate cu uraniu natural provenite din activitățile de întreținere și funcționare ale Fabricii de Combustibil Nuclear Pitesti;
3. tratarea prin evaporare a deșeurilor lichide contaminate cu radionuclizi artificiali β - γ emitori provenite din funcționarea reactorului TRIGA;
4. condiționarea prin imbetonare a concentratului radioactiv rezultat în urma evaporării deșeurilor lichide contaminate cu radionuclizi artificiali β - γ emitori provenite de la reactorul TRIGA;
5. condiționarea prin imbetonare a deșeurilor radioactive solide de joasă activitate provenite de la unitățile nucleare și laboratoarele RATEN ICN dar și de la alte unități nucleare din țară;
6. tratarea și condiționarea deșeurilor radioactive organice (de tip ulei uzat, solvent organic și scintilatori lichizi) de la CNE Cernavoda;
7. condiționarea prin bituminare a rasinilor schimbatoare de ioni uzate provenite de la reactorul TRIGA și de la alte unități nucleare din țară;
8. tratarea deșeurilor radioactive lichide apoase provenite de la Centrul de Decontaminare CNE Cernavoda;

9. conditionarea surselor radioactive inchise uzate care indeplinesc conditiile de depozitare la Depozitul National de Deseuri Radioactive de la Baita;

C) Alte atributii:

1. asigurarea culturii de securitate nucleara si mentinerea acesteia de catre conducerea sectiei si personalul operator;
2. operarea si intretinerea liniilor tehnologice de tratare deseuri radioactive de catre personalul calificat in conformitate cu autorizatiile emise de CNCAN;
3. participarea la urmarirea lucrarilor de investitii si re tehnologizari conform graficelor de executie, la elaborarea de instructiuni si proceduri referitoare la probele tehnologice si punerea in functiune a liniilor tehnologice de tratare deseuri radioactive;
4. efectuarea de analize fizico-chimice si radiometrice in scopul controlului si determinarii concentratiei radioactive din deseurile radioactive procesate in cadrul sectiei;
5. organizarea si controlul gestiunii deeurilor radioactive si surselor radioactive inchise uzate, in conformitate cu cerintele CNCAN;
6. sustinerea contributiilor RATEN ICN la programele de cooperare internationala;
7. acordarea de asistenta tehnica la solicitarea altor structuri organizatorice din RATEN ICN, precum si altor institutii din tara (FCN Pitesti, CNE Cernavoda, etc) pe probleme specifice managementului deeurilor radioactive;
8. efectuarea de servicii de preluare si transport rutier al materialelor radioactive utilizand autovehicule autorizate CNCAN;
9. colaborarea cu structurile organizatorice din RATEN ICN la intocmirea ofertelor tehnico-economice pentru servicii de preluare, transport, tratare-conditionare a surselor radioactive inchise uzate de la diferiti beneficiari din tara, in vederea depozitarii finale la DNDR Baita.

5.20. SECTIA 7 - TAR - Testari in Afara Reactorului

Art.269. Sectia 7 - TAR raspunde de:

- a) testarea de echipamente, instalatii, combustibil nuclear si materiale nucleare si nenucleare;
- b) activitatile de inginerie tehnologica pentru dezvoltarea de metode, tehnologii si echipamente pentru CNE, de servicii de interventii si mentenanta pentru sistemele CNE – CANDU si de exploatarea si intretinerea standurilor specializate din dotare.

Art.270. Sectia 7 executa: teste in afara reactorului ale combustibilului nuclear, ale echipamentelor, instalatiilor si materialelor nucleare si nenucleare; activitati de inginerie tehnologica si proiectare pentru executie, reglaje, etalonari, incercari si omologari echipamente si dispozitive speciale destinate reactorilor nucleari; servicii si mentenanta pentru CNE.

Art.271. Principalele atributii ale sectiei, de exercitarea carora seful sectiei raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1) Organizeaza si executa:

- a) teste de calificare a combustibilului nuclear tip CANDU (cu 37 bare, 43 bare, fascicule combustibile experimentale, alte tipuri);
- b) teste de acceptare pentru inchideri canal ale reactorului tip CANDU;
- c) teste de preacceptare si acceptare a masinilor de incarcat/descarcat combustibil nuclear in reactorii CANDU;
- d) teste functionale si de acceptare a impingatorilor RAM-MID pentru reactorii CANDU;
- e) teste functionale ale impingatorilor RAM la CNE-U1 si U2, dupa inspectiile periodice;
- f) teste de acceptare pentru scula FARE;
- g) teste functionale si de acceptare pentru reductorii de presiune;
- h) teste de acceptare pentru panouri de explozie;
- i) teste de calibrare/validare pentru diafragme destinate masurarii debitelor pe conducte de 3/4" si 1";
- j) teste de izolare conducte cu diametre >200mm cu dop de gheata;
- k) prelevare de replici si interpretare profilograme pentru evaluarea starii suprafetelor deteriorate in capete de teava cu diametru sub 1";

- l) teste de imbatrinire accelerata pentru izolatii ale cabluri electrice;
- m) teste de evaluare a comportarii cuplajului elastic tub de presiune-tub calandria la imbatrinire in conditii de laborator;
- n) probe functionale pentru PIF a instalatiei pentru testari la coroziune/eroziune in plumb;
- o) teste de acceptare pentru mecanismele de actionare a barelor de oprire si a barelor de reglare, in conditii similare celor din reactor;
- p) diagnosticare prin vibratii pompe si trasee, conducte, instalatii sub presiune, inclusiv canalul de combustibil tip CANDU;
- q) incercari de fiabilitate pentru incalzitori electrici si robineti;
- r) teste de esantionare la uzura fretting, coroziune fretting, oboseala, in conditii termohidraulice specifice;
- s) teste de calibrare pentru discuri de rupere;
- t) incercari la vibratii pentru canale de combustibil, fascicule de tevi generator de abur, armaturi.
- u) proiectare, executie, reglaje, etalonari, incercari si omologari de echipamente si dispozitive speciale destinate realizarii testelor de calificare a echipamentelor, instalatiilor, componentelor si materialelor pentru CNE;
- v) analize mecanice si de termohidraulica;
- w) analiza studii de caz- CNE Cernavoda, conform Protocol de colaborare;

2) Realizeaza structuri hardware si software pentru controlul si conducerea in siguranta a proceselor tehnologice si asigura achizitia datelor experimentale si de proces.

3) Asigura elaborarea programelor de calcul si efectueaza analiza si interpretarea rezultatelor experimentale si de proces.

4) Coordoneaza si executa lucrari specifice profilului sectiei in cadrul Planului Anual de Cercetare; colaboreaza cu alte structuri organizatorice pentru realizarea obiectivelor din celelalte programe.

5) Asigura suportul tehnic pentru CNE-Cernavoda pentru activitatile de PIF, exploatare mentenanta ;

6) Sustine contributiile RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

Art.272. Elaboreaza studii tehnice, manuale de operare, proceduri de testare, instructiuni de lucru pentru operarea si intretinerea standurilor din Sectia 7.

Executa activitati de operare a buclelor termohidraulice ale standurilor de testare din dotare, in conformitate cu documentatia elaborata. Personalul operator isi desfasoara activitatile in conformitate cu prescriptiile ISCIR pentru exploatarea instalatiilor de inalta presiune si temperatura.

Art.273. Interventiile pe canalele de combustibil ale CNE tip CANDU se executa la cerere si in cadrul lucrarilor de revizii planificate la CNE si constau in operarea dispozitivelor de inspectie si inlocuirea tuburilor de presiune. Aceste lucrari se pot executa numai cu autorizatia beneficiarului si aprobarea CNCAN.

Art.274. Standurile de testare se asimileaza cu laboratoare cand executa incercari si analize la echipamente/componente clasice pentru verificarea conformitatii in raport cu o anumita specificatie sau standard; se emit buletine de incercare/testare. In aceasta situatie, se va solicita, in prealabil, beneficiarului, acordul pentru recunoasterea autorizatiei CNCAN ca autorizatie de functionare a laboratorului.

5.21. SECTIA 11 - Electronica

Art.275. Sectia 11 Electronica raspunde de activitati de cercetare, proiectare si inginerie tehnologica pentru realizarea si omologarea de echipamente si instalatii electronice destinate controlului proceselor nucleare si industriale.

Art.276. Principalele atributii ale sectiei, de exercitarea carora seful sectiei raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. elaboreaza studii, proiecte si prototipuri pentru echipamente electronice de monitorare si analiza a proceselor din cadrul sistemelor de control si automatizare a centralei nuclearo-electrice si din alte instalatii nucleare; este autorizata de CNCAN;
2. elaboreaza studii, proiecteaza si realizeaza detectori de radiatii nucleare si sisteme de monitorare a radioactivitatii;
3. asigura, concepe si realizeaza aparatura electronica pentru controlul si automatizarea proceselor tehnologice specifice activitatii RATEN ICN precum si pentru industrie si alti agenti economici;
4. elaboreaza software de proces pentru minicalculatoare conectate la proces:
 - achizitie si prelucrare automata de date;
 - control-comanda procese;
5. coopereaza cu structurile organizatorice din RATEN ICN la testarea, omologarea si perfectionarea prototipurilor realizate;
6. efectueaza servicii de asistenta tehnica la montaj si punerea in functiune a echipamentelor si instalatiilor pentru controlul proceselor nucleare si industriale ;
7. sustine contributiile RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

5.22. LABORATORUL 6 - Incercari, fiabilitate si control tehnic de calitate

Art.277. Laboratorul 6 raspunde de :

- a) controlul tehnic de calitate al operatiilor tehnologice si echipamentelor realizate in RATEN ICN ;
- b) aplicarea si respectarea reglementarilor privind incercarea si certificarea conformitatii produselor;
- c) realizarea activitatilor de incercare, verificare si certificarea conformitatii produselor (echipamente, aparatura, surse inchise de radiatii, ambalaje,etc) destinate obiectivelor nucleare sau pentru terti.

Art.278. Principalele atributii la nivel de laborator si de care seful laboratorului raspunde in fata Directorului Coordonator sunt urmatoarele:

1. elaborarea documentatiei de autorizare/acreditare a laboratorului de autorizare/certificare a personalului in conformitate cu normele in vigoare;
2. propunerea dotarii laboratorului si certificarea competentei personalului de laborator;
3. asigurarea conformitatii activitatilor desfasurate in cadrul laboratorului, cu cerintele PCCVI aprobat, Procedurilor/Instruciunilor aplicabile si PAC;
4. verificarea si certificarea prin semnatura si stampila toate inregistrarile de calitate emise in urma controalelor efectuate;
5. emiterea rapoartelor de neconformitate in cazul neincadrarii produsului/serviciului in cerintele de calitate;
6. asigurarea marcarii/identificarii produselor neconforme si izolarea acestora pana la dispunerea CAN;
7. participarea la analiza neconformitatilor si propunerea de masuri pentru inlaturarea cauzelor acestora;
8. verificarea si avizarea PCCVI pentru toate operatiile de control, receptie, control final si controale interfazice efectuate de laboratorul propriu;
9. coordonarea, si, dupa caz, subcontractarea cu alte laboratoare autorizate/acreditate din RATEN ICN a operatiilor de control, verificari si incercari necesare pentru receptia materialelor/produselor procurate de RATEN ICN-PS (cu exceptia materialelor, componentelor si produselor electrice si electronice);
9. efectuarea CCVI final conform PCCVI aprobat si procedurii PS-AC-06 si emiterea inregistrarilor de calitate corespunzatoare;
10. fundamentarea preciziei masurarilor si metodologiei incercarilor, elaborarea sau verificarea de proceduri tehnice de masurare si incercare;
11. controlarea completarii corecte a fiselor de urmarire si emiterea inregistrarilor de calitate pentru operatiile executate;
12. controlarea mentinerii aparaturii de masurare si incercare din dotarea laboratorului in termen legal de verificare metrologica;

13. asigurarea monitorarii proceselor speciale in conformitate cu procedurile omologate si cu cerintele PCCVI;

14. propunerea sistarii executiei cand sesizeaza abateri majore de la calitate;

15. In domeniul Managementului Calitatii:

- a) asigura ca Sistemul de Managementul Calitatii al laboratorului este dezvoltat, implementat si mentinut in conformitate cu cerintele standardelor aplicabile si ale legislatiei specifice;
- b) asigura formularea si propunerea catre Directorul RATEN ICN a politicii si obiectivelor privind calitatea incercarilor/verificarilor efectuate de laborator;
- c) asigura respectarea cerintelor legale si de reglementare si mentinerea NOTIFICARII CNCAN pentru activitatile de incercare proprii laboratorului;
- d) analizeaza si avizeaza planurile calitatii pentru activitatile de verificare si control efectuate de laboratorul propriu;
- e) initiaza actiuni corective si urmareste indeplinirea lor.

17. In domeniul activitatilor de incercare/verificare:

- a) asigura efectuarea de incercari/verificari (de tip si lot) ale produselor (echipamente, aparatura, surse inchise de radiatii, ambalaje,etc) din domeniile notificate de CNCAN;
- b) asigura efectuarea incercarilor/verificarilor pentru omologare in conformitate cu documentatia tehnica de testare si P/I aplicabile si emiterea inregistrarilor calitatii corespunzatoare;
- c) asigura emiterea documentatiei de certificare a conformitatii (buletine si/sau rapoarte de incercari, declaratii de conformitate) pentru produsele realizate in Institut conform cu MC al laboratorului;
- d) asigura calitatea incercarilor/ verificarilor prin elaborarea/ verificarea procedurilor tehnice specifice de incercare si mentinerea echipamentelor de incercare din dotarea laboratorului in termen legal de verificare metrologica;
- e) asigura efectuarea incercarilor/ verificarilor pentru echipamente, aparate sau surse de radiatii in cadrul contractelor economice incheiate de Institut cu CNE Cernavoda, FCN si terti.

16. In domeniul activitatilor de cercetare:

- a) elaboreaza lucrari de cercetare in cadrul programelor de cercetare dezvoltare existente in Institut;
- b) elaboreaza procedurile de testare si efectueaza teste in cadrul lucrarilor de cercetare dezvoltare;
- c) efectueaza incercari in cadrul studiilor de imbateranire accelerata pentru materiale, componente, echipamente din domeniul nuclear;
- d) sustinerea contributiilor RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

5.23. Compartimentul Proiectare

Art.279. Compartimentul Proiectare raspunde de elaborarea documentatiilor de proiectare pentru obiective de investitii, activitatea de cercetare in domeniul nuclear si clasic.

Art.280. Principalele atributii ale compartimentului, de exercitarea carora responsabilul compartimentului raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt urmatoarele:

1. In domeniul de investitii elaboreaza si avizeaza lucrari de proiectare necesare realizarii obiectivelor de investitii in concordanta cu prevederile legale aplicabile:

- studii de fezabilitate;
- studii de fezabilitate;
- proiecte tehnice;
- proiecte de executie;
- alte lucrari de proiectare (studii de amplasament, analize de oferte, planuri coordonatoare, documentatie PIF etc.);
- acorda asistenta tehnica pe perioada realizarii investitiei.

2. Pentru activitatea de cercetare:

- elaboreaza si avizeaza proiecte de executie pentru echipamentele si instalatiile cuprinse in temele contractelor de cercetare sau necesare extinderii activitatii sectiilor/compartimentelor de cercetare; lucrarile se pot executa si in regim de asigurarea calitatii, in cadrul compartimentului Prototipuri nucleare, fiind autorizat de CNCAN;
- acorda asistenta tehnica pe parcursul realizarii acestor echipamente si instalatii si la punerea lor in functiune;
- realizeaza alte lucrari de proiectare (documentatie de omologare, analize de fiabilitate, specificatii tehnice etc.);
- urmareste impreuna cu beneficiarul comportarea in functionare a echipamentelor si instalatiilor proiectate in scopul imbunatatirii caracteristicilor tehnice ale acestora si cresterii sigurantei in functionare ;
- sustine contributiile RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

3. Pregateste documentatia de proiectare pentru:

- standarde si norme nucleare;
- specificatii tehnice, caiete de sarcini, breviar de calcul;
- inregistrarea conforma a proiectelor instalatiilor si echipamentelor sub presiune si a mecanismelor de ridicat si a dispozitivelor lor auxiliare, supuse prescriptiilor tehnice ISCIR, compartimentul I fiind autorizat de ISCIR;
- documentatii tip " Cartea recipientului " si "Cartea instalatiei".

5.24. SECTIA 3 - Materiale nucleare, coroziune si analiza suprafetelor

Art.281. Sectia 3 - raspunde de realizarea lucrarilor experimentale necesare evaluarii comportarii materialelor nucleare si de interes nuclear in conditii normale, postulate de accident, accident server, depozitare/stocare deseuri radioactive si dezafectare, implementarii a noi cicluri combustibile in reactorul de la Cernavoda, asigurarii expertizei si asistentei tehnice pentru entitati implicate in ciclul combustibil nuclear, sustinerii contributiilor romanesti la programele de colaborare internationala, realizarea lucrarilor experimentale referitoare la analiza compozitiei chimice a suprafetei materialelor de uz nuclear si nenuclear si la dezvoltarea unor metode de imbunatatire a proprietatilor de suprafata ale materialelor nucleare.

Art.282. Principalele atributii ale sectiei, de exercitarea carora seful sectiei raspunde in fata Secretarului Stiintific, sunt urmatoarele:

1. stabilirea de solutii tehnologice pentru executia fasciculelor combustibile asigurand introducerea ciclului uraniului usor imbogatit in reactorii CNE Cernavoda;
2. studii experimentale pentru asimilarea fabricatiei combustibilului de schimb pentru reactorul TRIGA-RATEN ICN;
3. fabricatia de elemente combustibile experimentale pentru programul RATEN ICN de incercari la iradiere;
4. studii privind obtinerea si testarea de combustibili si materiale pentru reactori de Generatie IV;
5. determinarea proprietatilor mecanice si microstructurale a materialelor nucleare;
6. executarea de teste de simulare a comportarii in timp a elementelor combustibile si a tubului de presiune CANDU;
7. evaluarea integritatii structurale a componentelor utilizate in domeniul nuclear;
8. efectuarea testelor de receptie a semifabricatelor de zircaloy si a pulberii de UO₂ folosite in fabricatia de combustibil nuclear;
9. studii experimentale pentru evaluarea comportarii tubului de presiune CANDU si a tecilor elementelor combustibile in conditii normale si postulate de accident;
10. studii experimentale pentru evaluarea comportarii combustibilului nuclear si eliberarea de produsi de fisiune in caz de accident sever;
11. evaluarea coroziunii materialelor din constructia circuitului primar si secundar al reactorului si stabilirea de remedii pentru reducerea ratelor de coroziune;
12. stabilirea de solutii pentru protectia anticoroziva a circuitelor din centralele clasice;
13. investigarea formarii, transportului si depunerii produsilor de coroziune radioactivi in circuitul primar al reactorului;
14. optimizarea metodelor de decontaminare a circuitelor si componentelor CNE;

15. investigarea evolutiei parametrilor chimici ai fluidelor de racire din circuitele primar si secundar ale CNE si stabilirea influentei asupra coroziunii materialelor;
16. studiul teoretic si experimental al proceselor specifice generatorului de abur; identificarea si implementarea solutiilor, metodelor destinate asigurarii securitatii in functionare si prelungirii duratei de viata a acestui echipament;
17. studii pentru caracterizarea amplasamentului, modelarea si evaluarea securitatii pentru depozitul final de deseuri slab si mediu active de la CNE Cernavoda;
18. elaborare tehnologii de preparare tinte pentru productia de radioizotopi;
19. executarea de servicii pentru terti utilizand baza materiala din dotare (sisteme de incercari la sollicitari mecanice, autoclave statice, dinamice si tip SSRT, lant electrochimic, spectrometru de masa, balanta termogravimetrica, microscop electronic cu EDS, analizor de hidrogen, instalatie de raze X, instalatie de fluorescenta, microscopice optice, durimetru, microdurimetru etc);
20. asigurarea expertizei si asistentei tehnice la solicitarea FCN, CNE Cernavoda, Compania Uraniului si structuri organizatorice RATEN ICN in probleme din profilul sectiei;
21. sustinerea contributiilor RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.
22. realizarea lucrarilor experimentale referitoare la analiza compozitiei chimice a suprafetei materialelor de uz nuclear si nenuclear si la dezvoltarea unor metode de imbunatatire a proprietatilor de suprafata ale materialelor nucleare;
23. caracterizarea suprafetelor si structurilor superficiale ale materialelor nucleare prin tehnica spectroscopiei de fotoelectroni excitati cu raze X (*engl. XPS – X-ray Photoelectron Spectroscopy*) si dezvoltarea de metodologii experimentale pe categorii de materiale ;
24. dezvoltarea unor metode de modificare controlata a suprafetei materialelor nucleare pornind de la tehnica de oxidare electrolitica in plasma (*engl. PEO – Plasma Electrolytic Oxidation*);
25. dezvoltarea bazei materiale a Institutului prin atragerea de resurse financiare prin colaborari cu terti, in probleme de materiale, si prin participarea la Programe de cercetare nationale si internationale.

5.25. SECTIA 12 – Implementare Proiect ALFRED

Art.283. Sectia 12 desfasoara urmatoarele activitati:

a) Implementeaza activitatile de dezvoltare a tehnologiei reactorilor rapizi raciti cu plumb si realizarea proiectului ALFRED.

b) Desfasoara activitati de cercetare-dezvoltare si studii suport in domeniile specifice tehnologiei reactorilor rapizi raciti cu plumb.

Art.284. Principalele atributii ale sectiei, sunt urmatoarele:

- a. Coordoneaza si asigura promovarea pentru finantare a programului pentru reactorii avansati de generatie 4, raciti cu plumb, la nivel national si European.
- b. Asigura elementele pentru documentatiile necesare includerii proiectului ALFRED in strategiile nationale si europene.
- c. Asigura elementele si coordoneaza activitatile privind elaborarea documentelor pentru propunerile de finantare.
- d. Propune masuri pentru asigurarea resurselor umane si financiare necesare programului ALFRED.
- e. Asigura reprezentarea institutului in relatiile internationale si realizarea prevederilor din cadrul acordurilor de cooperare in domeniul reactorilor rapizi raciti cu plumb.
- f. Coordoneaza activitatile necesare pentru autorizarea de catre CNCAN a reactorului ALFRED.
- g. Desfasoara activitati de cercetare dezvoltare si studii suport necesare pentru realizarea programelor specifice tehnologiei LFR si a proiectului ALFRED in domeniile: fizica reactorului, termohidraulica, ciclul de combustibil, analize de securitate nucleara (deterministe si probabiliste), managementul combustibilului uzat si deseurilor radioactive, analize tehnico-economice, studii de impact social si economic.

- h. Propune teme si lucrari de cercetare si investigatii asupra aspectelor deschise ale tehnologiei LFR, inclusiv prin colaborare cu parteneri externi, si evalueaza rezultatele obtinute.
- i. Contribuie la orice alta activitate de cercetare a institutului in limita competentelor existente;
- j. Sustine contributiile RATEN ICN la programele si proiectele de cercetare, de cooperare internationala si cu structurile europene din domeniul nuclear.

5.26. Compartimentul Financiar, contabilitate, salarizare

Art.285. Compartimentul Financiar, contabilitate, salarizare este subordonat Directorului Adjunct Economic si raspunde de:

- a) contabilitatea activelor imobilizate;
- b) contabilitatea activelor circulante;
- c) contabilitatea tertilor;
- d) contabilitatea datoriilor pe termen scurt, mediu si lung;
- e) contabilitatea provizioanelor;
- f) contabilitatea subventiilor;
- g) contabilitatea capitalului si rezervelor;
- h) contabilitatea veniturilor si cheltuielilor;
- i) analize economice;
- j) intocmirea raportarilor lunare si a situatiilor financiare, semestriale si anuale conform prevederilor legislatiei in vigoare.

Art.286. Principalele atributii ale compartimentului, de exercitarea carora responsabilul compartimentului raspunde direct in fata Directorului Economic sunt urmatoarele:

1. Contabilitatea activelor imobilizate:
 - a) imobilizari necorporale;
 - b) imobilizari corporale;
 - c) imobilizari financiare.
2. Contabilitatea activelor circulante:
 - b) stocuri;
 - c) investitii pe termen scurt;
 - d) casa si conturi la banci.
3. Contabilitatea tertilor:
 - a) furnizori si clienti;
 - b) decontari cu personalul;
 - c) decontari cu bugetul de stat privind contributiile sociale si impozitul pe veniturile de natura salariului;
 - d) taxa pe valoarea adaugata;
 - e) alte impozite, taxe si varsaminte datorate bugetului de stat si bugetului local;
 - f) decontari intre entitatile din cadrul grupului;
 - g) diferente de curs valutar aferente decontarii creantelor si datoriilor in valuta;
 - h) conturi de regularizare;
4. Contabilitatea datoriilor pe termen scurt, mediu si lung.
5. Contabilitatea provizioanelor:
 - a) provizioane pentru litigii, amenzi, penalitati, despagubiri, daune si alte datorii incerte;
 - b) provizioane pentru cheltuieli legate de activitatea de service in perioada de garantie si alte cheltuieli privind garantia acordata clientilor;
 - c) provizioane pentru restructurare;
 - d) provizioane pentru pensii si obligatii similare;
 - e) provizioane pentru impozite;
 - f) provizioane pentru terminarea contractului de munca.
 - g) provizioane pentru dezafectare imobilizari corporale si alte actiuni similare legate de acestea ;
 - h) alte provizioane.
6. Contabilitatea subventiilor:
 - a) subventii guvernamentale;
 - b) imprumuturi nerambursabile cu caracter de subventii;
 - c) alte sume primite cu caracter de subventii.

7. Contabilitatea capitalului si rezervelor.
8. Contabilitatea veniturilor si cheltuielilor.
9. Analize economice.
10. Intocmirea raportarilor lunare si a situatiilor financiare, semestriale si anuale conform prevederilor legislatiei in vigoare.
11. Asigura intocmirea, circulatia si pastrarea documentelor justificative, care stau la baza inregistrarilor in contabilitate si se preocupa de informatizarea lucrarilor specifice ;
12. Oglindirea completa, exacta si la timp a cheltuielilor efective pe feluri de cheltuieli pe structuri organizatorice si activitati;
13. Urmărirea cheltuielilor neeconomice/amenzi, penalizari, etc. in vederea reducerii si eliminarii lor;
14. In vederea stabilirii costului efectiv al obiectivelor de baza (cercetare si microproductie) si auxiliare, a decontarii acestuia si stabilirii cheltuielilor aferente productiei neterminata existente la sfirsitul unui exercitiu, este necesara urmarirea si analiza cheltuielilor astfel:
 - analiza cheltuielilor aferente activitatii de baza;
 - analiza cheltuielilor aferente activitatilor auxiliare;
 - analiza cheltuielilor indirecte de productie;
 - analiza cheltuielilor de administratie;
 - determinarea si analiza rezultatelor financiare pe total unitate si pe feluri de activitati;
 - stabilirea si analiza rentabilitatii pe total unitate, pe activitati si in cadrul acestora pe structuri organizatorice.
15. Elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al unitatii.
16. Monitorizarea si raportarea trimestriala a stadiului realizarii prevederilor bugetare
16. Analiza lunara a costurilor efectuate in cadrul proiectelor europene.
17. Raportari economice privind proiectele europene.
18. Orice situatie de costuri si indicatori necesara sa raspunda solicitarii conducerii.

5.27. Compartiment Aprovizionare, investitii, patrimoniu

Art.287. Compartimentul Aprovizionare, investitii, patrimoniu este subordonat Directorului Adjunct Economic si raspunde de :

- a) asigurarea unitatii cu materii prime, materiale, combustibil, piese de schimb, utilaje, masini si instalatii, precum si de gospodarirea bazei tehnico-materiale si de activitatea de marketing;
- b) activitatea de programare a investitiilor;
- c) pregatirea si urmarirea realizarii investitiilor;
- d) punerea in functiune a capacitatilor de productie in bune conditii si cu respectarea prevederilor legale;
- e) activitatea de recenzare a patrimoniului RATEN ICN.

Art.288. Principalele atributii ale compartimentului de realizarea carora responsabilul compartimentului raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt:

1. raspunde de activitatea de achizitii directe de produse in RATEN ICN Pitesti.
2. intocmeste Planul Anual al Achizitiilor Publice (PAAP) pentru materii prime, materiale consumabile si piese de schimb, pe baza Referatelor de Necesitate emise de structurile organizatorice;
3. asigura centralizarea produselor, pe grupe, pe grupe de produse/coduri CPV;
4. asigura elaborarea Notelor de calcul privind valoarea estimata a achizitiei;
5. asigura elaborarea Notei Justificative privind "Cumpararea Directa" pentru produsele necesare RATEN ICN;
6. asigura elaborarea adresei de inaintare, a documentelor necesare derularii procesului de achizitie prin "Cumparare Directa", pentru analiza, avizare si aprobare de catre RATEN Ap.
7. asigura elaborarea Documentelor contabile justificative in cazul aplicarii procedurii clasice de achizitie;
8. asigura in permanenta corelarea necesarului de aprovizionat cu noile sarcini si modificari intervenite in planul de productie si cercetare si in functie de evolutia stocurilor de materiale;
9. asigura elaborarea si transmiterea comenzilor la furnizori si raspunde de aprovizionarea cu materiale conform specificatiilor si documentatiei tehnice precum si a conditiilor de calitate solicitate;

10. asigura inscrierea tuturor comenzilor/contractelor in Registrul Unic de evidenta comenzi/contracte;
11. asigura derularea contractelor pana la indeplinirea in totalitate a clauzelor contractuale;
12. participa la solutionarea neintelegerilor cu furnizorii;
13. organizeaza si participa la receptia cantitativa si calitativa a materiilor prime si materialelor aprovizionate, face propuneri privind componenta comisiilor de receptie, ia masuri pentru trimiterea de delegati la furnizori, in vederea receptiei produselor la care clauza contractuala prevede receptia la furnizor - in special pentru materialele cu asigurarea calitatii si intocmeste notele de receptie;
14. raspunde de preintimpinarea formarii si de reducerea in circuitul economic a stocurilor supranormative si fara miscare;
15. raspunde de buna depozitare si conservare a materiilor prime si materialelor, si ia toate masurile ce se impun;
16. asigura tinerea unei evidente operative, corecte si la zi, a materialelor intrate si iesite din depozite si asigura distribuirea materialelor la structurile organizatorice consumatoare;
17. avizeaza facturile sosite de la furnizori spre decontare si raspunde de sumele achitate si refuzurile efectuate la plata pentru marfa lipsa cantitativ, necorespunzatoare calitativ sau marfa necomandata;
18. participa la efectuarea inventarelor anuale sau periodice la gestiunile depozitului, inventarele de predare-primire si face propunerile corespunzatoare situatiei ivite;
19. rezolva probleme de eficienta, profit, dezvoltare, marketing;
20. asigura portofoliul de oferte necesare achizitionarii in RATEN ICN de pentru materii prime, materiale consumabile si piese de schimb;
21. intocmeste notele de comparare oferte;
22. intocmeste si avizeaza referatele pentru achizitii din sursa unica respectand legislatia in vigoare;
23. centralizeaza propunerile structurilor organizatorice RATEN ICN privind necesarul de importuri pentru care este asigurata finantarea;
24. intocmeste documentatia si efectueaza demersurile necesare obtinerii importurilor conform reglementarilor in vigoare;
25. participa la elaborarea documentatiei necesare calificarii RATEN ICN in conformitate cu prevederile legale privind calificarea contractantilor;
26. asigura respectarea termenelor stabilite pentru prezentarea/retragerea ofertelor si furnizarea/retragerea garantiilor.

27. Activitatea de programare a investitiilor:

- a) elaboreaza proiectul programului de investitii anual si de perspectiva corelat cu indicatorii de productie si resursele financiare, pe baza studiilor de prognoza intocmite de structurile organizatorice de cercetare si productie, urmarind fundamentarea temeinica privind necesitatea si oportunitatea acestor investitii cu eficienta economica corespunzatoare si productivitatea muncii ridicata;
- b) urmareste incheierea contractelor de proiectare pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice, la noile investitii;
- c) urmareste obtinerea avizelor, acordurilor si aprobarilor necesare acestora;
- d) urmareste si asigura aprobarile legale necesare pentru aceste investitii si asigurarea surselor de finantare.

28. Pregatirea si urmarirea realizarii investitiilor:

- a) asigura contractarea proiectelor tehnice de executie, inclusiv documentatiile necesare importului, la termenele inscrite in graficele de realizare a investitiilor;
- b) raspunde de incheierea contractelor cu antreprenorii care au cistigat licitatiile, organizate conform reglementarilor in vigoare;
- c) asigura deschiderea finantarii lucrarilor de investitii;
- d) organizeaza si urmareste supravegherea tehnica in realizarea lucrarilor de investitii;
- e) verifica documentatiile de proiectare, tehnico-economice de executie (si le accepta numai daca corespund in intregime conditiilor de calitate), pe care apoi le supune analizei si avizarii in CTE - RATEN ICN Pitesti;
- f) urmareste si asigura contractarea la termenele necesare a utilajelor si materialelor necesare din tara si import pentru realizarea investitiilor;
- g) analizeaza periodic cu antreprenorul stadiul lucrarilor pe santier si sprijina activitatea acestora;
- h) raspunde de acceptarea la plata numai a lucrarilor calitative corespunzatoare;
- i) raspunde de intocmirea cartii tehnice a constructiei si de inscrierea in aceasta a tuturor datelor prevazute de lege;
- j) participa la receptia lucrarilor de investitii, terminate;
- k) centralizeaza necesarul de dotari de investitii pe anul curent;

- l) urmareste promovarea listei de dotari si asigura finantarea acesteia;
- m) stabileste forma de achizitie si organizeaza contractarea;
- n) face receptia cantitativa si calitativa a dotarilor si accepta documentul de plata in baza contractelor economice perfectate.

29. Punerea in functiune a capacitatilor de productie:

- a) impreuna cu beneficiarul, raspunde de realizarea si punerea in functiune a noilor capacitati de productie si de realizarea integrala a indicatorilor tehnico-economici aprobati;
- b) impreuna cu beneficiarul, urmareste executarea tuturor probelor mecanice, ISCIR, PRAM, metrologie in conformitate cu prevederile proiectului si legislatiei in vigoare;
- c) impreuna cu beneficiarul, urmareste realizarea probelor tehnologice pe faze si cu intreaga instalatie pina la atingerea tuturor parametrilor cantitativi si calitativi, cu incadrarea in limitele de cheltuieli si termenul stabilit pentru intrarea in productie;
- d) impreuna cu beneficiarul, urmareste pe perioada de atingere a indicatorilor tehnico- economici aprobati, functionarea instalatiilor si realizarea acestor indicatori;
- e) impreuna cu beneficiarul, urmareste completarea lucrarilor executate pe perioada de garantie si intervine la executanti pentru remedierea acestora;
- f) impreuna cu beneficiarul, participa la receptia definitiva a investitiilor.

5.28. Compartimentul Relatii externe, protocol si administrativ

Art.289. Compartimentul Relatii externe, protocol si administrativ este subordonat administrativ Directorului Adjunct Economic si indrumat profesional in activitatea de promovare de catre Directorul Adjunct Stiintific si raspunde de:

- a) organizarea activitatii de relatii externe privind deplasarile in strainatate ale salariatilor RATEN ICN si vizitele specialistilor straini in Institut si rezolvarea problemelor aferente;
- b) asigurarea si dezvoltarea activitatii de promovare a imaginii Institutului, a produselor, serviciilor, tehnologiilor si diseminarea rezultatelor obtinute in cadrul programelor/ proiectelor de cercetare-dezvoltare;
- c) organizarea si functionarea centrului de pregatire, a bibliotecii tehnice si arhivei din Pavilionul Administrativ;
- d) organizarea activitatilor de protocol;
- e) intretinerea curateniei si evacuarea deseurilor menajere.

Art.290. Principalele atributii ale compartimentului, de realizarea carora responsabilul de compartiment raspunde in fata Directorului Coordonator, sunt:

I. Activitati de relatii externe:

1. urmareste si raspunde de rezolvarea problemelor ce revin RATEN ICN, legate de deplasari externe, elaboreaza documentele necesare organizarii vizitelor in RATEN ICN a specialistilor straini si deplasarilor externe ale salariatilor din Institut;
2. asigura fluxul de informatii si corespondenta intre vizitatorii straini si conducerea RATEN ICN pentru obtinerea vizelor de la Ambasadele din Romania, asigurarea locurilor de cazare, a obtinerii acreditarilor necesare pentru accesul in Institut si vizitarea obiectivelor nucleare;
3. colaboreaza cu sefii/responsabilii structurilor organizatorice si salariatii RATEN ICN la elaborarea documentelor pentru vizitele in Institut si deplasarile externe;
4. asigura serviciile de protocol pentru delegatiile straine aflate in misiune la RATEN ICN;
5. acorda consultanta si verifica corectitudinea documentelor privind deplasarea in strainatate a salariatilor RATEN ICN;
6. transmite la compartimentul Resurse Umane si la Laboratorul 5, datele si deciziile privind deplasarile externe;
7. elaboreaza baza de date cu vizitele in RATEN ICN a delegatilor straini si romani si deplasarile in strainatate in interes de serviciu a salariatilor din Institut;
8. asigura traducerea, verificarea, avizarea si retroversiunea documentelor editate in limba engleza/ romana prevazute in contracte, acorduri, colaborari internationale;
9. asigura evidenta manifestarilor stiintifice din tara si strainatate in care este implicat Institutul, evidenta specialistilor din RATEN ICN care participa la acestea;

10. asigura evidenta si gestioneaza rapoartele de deplasare externa a personalului RATEN ICN;
11. elaboreaza rapoarte periodice la solicitarea conducerii RATEN ICN si a forurilor tutelare privind deplasările externe si vizitele delegatilor straini;
12. asigura interfata si corelarea cu RATEN, cu care colaboreaza, pe domeniile de activitate de care raspunde;
13. centralizeaza, supune aprobarii RATEN si urmareste planurile anuale de deplasari externe;
14. asigura, atunci cand este cazul, conducerii RATEN ICN si coordonatorilor de proiecte, suportul tehnic necesar.
15. asigura promovarea activitatii de cercetare-dezvoltare, a produselor si serviciilor din RATEN ICN – Pitesti;
16. monitorizeaza licitatiile de interes pentru RATEN ICN si identifica cerintele pietei pentru tehnologii, servicii si produse din domeniul cercetarii nucleare si nenucleare, care conduc la posibilitatea de finantare a unor activitati din fonduri interne si externe;
17. centralizeaza informatiile privind produsele si serviciile realizate in Institut;
18. realizeaza cataloage si materiale de promovare ale activitatii de cercetare-dezvoltare, a produselor si serviciilor din Institut;
19. elaboreaza documente pentru prezentarea Institutului in vederea imbunatatirii imaginii acestuia sau sustinerii activitatii in fata institutiilor implicate;
20. realizeaza si intretine baza de date cu lucrarile publicate/ prezentate in tara si strainatate de catre specialistii din RATEN ICN;
21. coordoneaza echipa de administrare a website-ului RATEN ICN pentru cresterea vizibilitatii Institutului, promovarea realizarii Institutului, a domeniului nuclear si informarea publicului;
22. realizeaza materiale si documente in limba romana si engleza necesare actualizarii Website-ului RATEN ICN, promovarii imaginii Institutului, a realizarii RATEN ICN si informarea publicului;
23. elaboreaza rapoartele anuale de activitate ale Institutului;
24. asigura suport documentar si consultanta pentru: organizarea/ participarea RATEN ICN la conferinte, intalniri, evenimente/ manifestari stiintifice, targuri si expozitii din domeniul cercetarii – dezvoltarii; organizarea de evenimente si de manifestari stiintifice (conferinte, seminarii);
25. realizeaza revista presei si comunica conducerii subiectele de interes pentru activitatea institutului;
26. asigura functionarea bibliotecii, a serviciilor de secretariat la conducerea institutului, arhivare.

II. Activitati administrative:

1. administreaza arhiva din pavilionul RATEN ICN, raspunde de evidenta, selectionarea, pastrarea si casarea documentelor din arhiva, pe baza Nomenclatorului unic aprobat de conducerea Institutului;
2. asigura inregistrarea/ primirea/ transmiterea corespondentei;
3. asigura activitatea de curierat, de primire/ transmitere a corespondentei;
4. organizeaza si verifica efectuarea curateniei in spatiile destinate structurilor organizatorice RATEN ICN;
5. asigura identificarea, colectarea selectiva si gestionarea deseurilor;
6. asigura evacuarea deseurilor menajere de pe platforma RATEN ICN, supravegheaza incarcarea si transportul containerelor spre statiile de depozitare stabilite prin contractele de prestari servicii, incheiate de RATEN ICN, in colaborare cu sefii/responsabilii structurilor organizatorice;
7. raspunde de predarea spre valorificare a deseurilor reciclabile (plastic, metale, hartie etc.);
8. asigura materialele de intretinere si realizeaza lucrarile de curatenie pentru compania de jandarmi care asigura paza platformei RATEN ICN;
9. urmareste derularea lucrarilor administrativ-gospodaresti si asigura interfata cu furnizorii de servicii din acest domeniu.

6. CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art.291. Atributiile si responsabilitatile prevazute in prezentul regulament sunt obligatorii pentru personalul angajat al RATEN ICN si constituie sarcini de serviciu.

Art.292. Organigramele structurilor organizatorice RATEN ICN sunt intocmite de sefii/responsabilii acestora, avizate de Responsabilul Resurse Umane, Organizare din RATEN ICN si aprobate de Directorul Coordonator al activitatii desfasurate in structura organizatorica respectiva.

Art.293. Fisele posturilor din RATEN ICN constituie anexa la contractul individual de munca si in baza acestora se efectueaza controlul realizarii sarcinilor si se evalueaza munca si comportamentul salariatilor in scopul stabilirii corecte a salariului.

Art.294. Fisele posturilor din RATEN ICN se intocmesc de seful ierarhic direct al locului de munca, se avizeaza de sefii de pe nivelele ierarhice intermediare, de Responsabilul Resurse Umane, organizare, din RATEN ICN, se aproba apoi de Director si se semneaza de catre salariat pentru luare la cunostiinta.

Art.295. Fisele posturilor se actualizeaza si verifica ori de cate ori au loc schimbari de personal, modificari in structura organizatorica sau in continutul activitatii structurii organizatorice din care face parte postul respectiv.

Art.296. Cadrele de conducere din RATEN ICN, pot delega (temporar) subordonatilor directi sarcini de serviciu ce le revin prin fisa lor de post, insotite de competenta si responsabilitatea corespunzatoare. In aceste cazuri, executantul raspunde integral de realizarea sarcinii si de utilizarea competentei acordate, iar cadrul de conducere care a efectuat delegarea isi mentine in fata superiorilor responsabilitatea finala pentru realizarea sarcinii. Delegarea se acorda prin nota interna data la nivelul structurii organizatorice coordonate de cel care o acorda, avizata de superiorul acestuia si specificandu-se perioada, sarcinile, competentele, responsabilitatile delegate si rezultatele care se asteapta.

Art.297. Orice schimbare de loc de munca sau modificare de functie sau de meserie se finalizeaza prin decizia Directorului RATEN ICN.

Compartimentul de resurse umane asigura difuzarea deciziei la toti factorii interesati.

Art.298. In cazul in care au loc schimbari de personal pe posturile din RATEN ICN, se vor incheia in mod obligatoriu procese-verbale de predare-primire a: documentatiei obiectelor de inventar, echipamentelor de protectie, a aparaturii si materialelor aflate asupra celui care preda. Responsabilitatea incheierii acestor procese verbale apartine sefilor/responsabililor structurilor organizatorice.

Art.299. Corespondenta care pleaca si intra in RATEN ICN va fi semnata de Directorul RATEN ICN sau de celelalte persoane din conducere in limita delegarii de autoritate data de Director si va respecta procedura AQ privind circulatia corespondentei si regimul juridic al informatiilor clasificate.

Toate lucrarile se semneaza de cel care le-a intocmit sau, vor purta initialele celor care le-au emis iar pe copie si semnatura acestora.

Corespondenta de interes, care angajeaza raspunderea institutului, transmisa electronic se va efectua prin intermediul adresei oficiale de e-mail: office@nuclear.ro sau de pe contul de email de serviciu cu includerea acesteia in Carbon Copy.

Art.300. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile actelor normative incidente.

Art.301. Personalul de conducere din RATEN ICN aplica si verifica respectarea prevederilor prezentului ROF.

Art.302. Neindeplinirea prevederilor ROF - RATEN ICN constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza conform CCM si Codului muncii, daca faptele nu sunt savarsite astfel incat sa constituie infractiune.

Art.303. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de cate ori apar modificari in organizarea si functionarea RATEN ICN sau in scopul imbunatatirii lui si adaptarii la conditiile impuse de legislatia in vigoare si mediul socio - economic in care activeaza unitatea. In cazul in care modificarile intervenite nu sunt de fond, acestea vor fi efectuate prin act aditional.

Art.304. Regulamentul de Organizare si Functionare se avizeaza de Comitetul de Directie al RATEN ICN si se aproba de forul ierarhic.

Art.305. Prezentul regulament a fost avizat in sedinta Comitetului de Directie al Institutului din data 13.02.2025 si aprobat in Consiliul de Administratie al RATEN.

DIRECTOR,

DOCUMENTE DE REFERINTA

1. OUG 54/29.05.2013 - privind unele masuri pentru reorganizarea prin divizare partiala a Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare Drobeta-Turnu Severin si infiintarea Regiei Autonome Tehnologii pentru Energetica Nucleara – RATEN.
2. Legea 111/1996, republicata, privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare.
3. OG 57/2002 – privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica.
4. Lege 183/2024 - privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
5. OUG 144/1999 - pentru aprobarea continuarii si finantarii activitatilor de cercetare-dezvoltare, aplicatii si inginerie tehnologica aferente suportului tehnic national pentru domeniul de energetica nucleara din cadrul Regiei Autonome pentru Activitati Nucleare, precum si pentru aprobarea finantarii activitatilor specifice cooperarii internationale in domeniul de energetica nucleara.
6. Legea 296/26.10.2023 - privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung.
7. Normele Republicane de Securitate Nucleara.
8. Regulamentul de Organizare si Functionare al RATEN ICN Pitesti - Ed. 2021.
9. Ion Stancioiu, Anca Purcarea, Cristian Niculescu - Management cercetare-dezvoltare, Ed. MONDERO, Bucuresti, 1993.
10. Ovidiu Nicolescu - Noutati in managementul international, Ed. Tehnica, Bucuresti, 1993.
11. Ion Petrescu - Management, Ed. HOLDING REPORTER, Buc. 1991.
12. Corneliu Rusu - Management, concepte-metode-tehnici, Ed."EXPERT", Bucuresti, 1993.
13. Iulian Ceausu - Regulament - cadru pentru organizarea si functionarea societatilor comerciale pe actiuni.