



MINISTERUL ENERGIEI  
REGIA AUTONOMĂ TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ  
**INSTITUTUL DE CERCETĂRI NUCLEARE**  
Mioveni, Cod 115400, Str. Câmpului nr.1 - POB 78 Pitești, ROMÂNIA  
Tel.: +40 248 213400; +40 248 262610; Fax: +40 248 262449  
www.nuclear.ro; office@nuclear.ro  
Cod Unic de Înregistrare: RO 32306920; Nr. Registrul Comerțului: J3/1316/01.10.2013



**APROBAT,**  
**Director**  
**Dr. ing. Constantin Paunoju**

## METODOLOGIE

**pentru organizarea concursului de ocupare a funcției și acordare a gradelor profesionale de Cercetător Științific gr. I și gr. II în cadrul Institutului de Cercetări Nucleare Pitești**

Acordarea gradelor profesionale de Cercetător Științific gr. I și gr. II se face prin concurs organizat de conducerea ICN în conformitate cu prezenta metodologie, avizată de Consiliul Științific (CS) și aprobată de Comitetul Director (CD) al ICN, în temeiul cadrului legal în vigoare, stabilit prin următoarele acte: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, O.G. 57/16.08.2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, Contractul Colectiv de Muncă RATEN și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific al ICN Pitești.

### 1. Organizarea Concursului

Concursul constă din analiza dosarului candidatului, verificarea îndeplinirii condițiilor legale și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și performanțelor acestuia.

Comisia de concurs este formată din Directorul științific sau Președintele Consiliului Științific al ICN și din 4 membri, dintre care cel puțin 2 din afara institutului. Din comisie pot face parte Profesori sau Conferențieri universitari și Cercetători științifici gr. I. sau gr. II. Membrii comisiei vor avea grade științifice mai mari sau cel puțin egale cu cele ale posturilor scoase la concurs.

Directorul științific sau Președintele Consiliului Științific al ICN va exercita funcția de Președinte al comisiei de concurs.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către Biroul Resurse Umane.

Presedintele Comisiei de concurs propune componența nominală a comisiei, iar aceasta se avizează de către Consiliul Științific și se aprobă de Comitetul Director. Numirea comisiei se face prin decizie a Directorului ICN.

Pentru elaborarea propunerii de nominalizare a membrilor comisiei, Presedintele Comisiei de concurs va obține acceptul scris al persoanelor din afara ICN, inclusiv din partea angajatorului acestora, după caz.

Numărul posturilor și domeniile de specialitate pentru care se organizează concursul se propun de către Consiliul Științific cu consultarea șefilor de compartimente de cercetare și se aprobă de către Comitetul Director, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului.

Anunțul de organizare a concursului se va face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de înscriere.

Contestațiile se formulează în scris în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, se înregistrează la registratura ICN și se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor formată din trei membri care îndeplinesc aceleași condiții ca și membrii comisiei de concurs. Componenta nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor va fi propusă, avizată și aprobată în aceleași condiții ca și Comisia de concurs. Numirea se va face prin decizia Directorului ICN.

## **2. Condițiile de înscriere și participare la concurs**

În condițiile prezentului regulament la concurs pot participa specialiști cu studii superioare de specialitate într-un domeniu relevant în profilul posturilor scoase la concurs, care îndeplinesc condițiile de participare cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fiecare candidat trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele cerințe minime obligatorii:

- să dețină titlul științific de doctor într-un domeniu relevant în profilul postului sau în domeniile apropiate.
- să aibă o vechime în activitatea de cercetare-dezvoltare în specialitate de cel puțin 8 ani, pentru cercetător științific gr. II, respectiv 9 ani, pentru cercetător științific gr. I. Pentru candidații care provin din afara cercetării științifice este necesară o vechime în profilul postului de 12 ani, pentru cercetător științific gr. II, respectiv 15 ani, pentru cercetător științific gr. I. La cerere, Consiliul Științific poate acorda excepții de la cerințele de vechime minimă, în condițiile legii.
- să satisfacă standardele minime prevăzute în Ordinul MEdCTS 6129/2016.

## **3. Dosarul de înscriere la concurs**

Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetător științific gr. I și gr. II va cuprinde următoarele:

- opis
- cerere de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;

- copii legalizate ale următoarelor documente: diplomă de bacalaureat (sau echivalentă), diplomă de licență (sau echivalentă) însoțită de foaia matricolă, carte de muncă (se admite și copie - extras din Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea în activitatea de cercetare, ori în domeniul de activitate specific postului scos la concurs), diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- curriculum vitae al candidatului;
- memoriu de activitate științifică;
- lista de lucrări publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- o propunere/proiect de activitate preconizată pentru viitor;
- fișa de autoevaluare, incluzând elementele de documentare a punctajului revendicat, conform standardelor din Ordinul MEEdCTS 6129/2016;
- referat de recomandare întocmit de către un șef de compartiment de cercetare, responsabil de program, conducător de proiect din aria de activitate a candidatului;
- declarație tip de asumare a răspunderii;
- cerere, aprobată de către Consiliul Științific al ICN, pentru reducerea condițiilor de vechime minimă în profilul postului, dacă este cazul;

#### **4. Activitățile comisiei**

Comisia de concurs va face evaluările sale prin:

- a) Analiza activității candidatului.
- b) Analiza recomandărilor cu privire la competența și experiența candidatului
- c) Analiza propunerii de activitate viitoare în raport cu cerințele postului și direcțiile de cercetare prioritare ale Institutului.

Comisia poate solicita și alte documente pentru susținerea datelor conținute în fișa de autoevaluare. Solicitarea se face în scris, cu precizarea termenului la care se solicită depunerea documentelor astfel încât să nu fie afectat termenul de finalizare al raportului.

Membrii Comisiei vor asigura confidențialitatea dezbaterilor din cadrul Comisiei de concurs.

Principiul de evaluare a rezultatelor activității științifice a candidaților înscriși la concurs se bazează pe raportarea la condițiile minimale corespunzătoare titlului științific pentru care se organizează concursul.

Pentru evaluarea dosarelor candidaților se utilizează următoarele criterii de punctaj:

a) nota A se acordă pe baza evaluării rezultatelor activității științifice, a recunoașterii și impactului acesteia. Evaluarea se realizează prin analiza listei de lucrări publicate și brevete aprobate și a fișei de autoevaluare, notându-se cu nota maximă, 10, orice punctaj mai mare sau egal cu dublul punctajului minim corespunzător titlului științific pentru care se organizează concursul, și cu nota minimă, 8, punctajul minim conform standardelor minimale stabilite prin Ordinul MEEdCTS nr. 6129/2016. Nota se stabilește cu ajutorul relației:

$$A = 8 + 2 * (P - P_m) / P_m$$

unde  $P$  este punctajul realizat de candidat, iar  $P_m$  este punctajul minim conform standardelor minimale stabilite prin Ordinul MEEdCTS nr. 6129/2016 aplicabile profilului comisiei. Orice punctaj care depășește dublul punctajului minim se notează cu 10.

b) nota B se acordă pe baza evaluării capacității de management științific, dovedită până în prezent, încadrarea expertizei și experienței candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare științifică ale institutului. Evaluarea se face pe baza memoriului de activitate, a proiectului de activitate, conform cerințelor postului și a recomandării depuse la dosar.

Fiecare membru al comisiei acordă o notă de la 4 la 10, pe baza următoarelor criterii:

- evaluarea capacității de management științific, dovedită până în prezent de către candidat (50% din punctaj);
- încadrarea expertizei și experienței candidatului în strategia, direcțiile și tematicile de dezvoltare științifică ale institutului (20% din punctaj);
- evaluarea globală a memoriului de activitate (20% din punctaj);
- evaluarea globală a proiectului de activitate (10% din punctaj).

Nota B reprezintă media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

Nota finală (N) este reprezentată de media ponderată a celor două note de mai sus, cu ponderile de 70% pentru nota A, respectiv 30% pentru nota B.

$$N = 0.7 \times A + 0.3 \times B.$$

Promovarea se face cu condiția obținerii notei minime 8 (opt).

Conform Legii 319/2003 termenul de finalizare a concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii. Raportul comisiei de concurs, incluzând soluționarea contestațiilor, se înaintează către Consiliul Științific în acest termen. În termen de maxim 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs, Consiliul Științific și Comitetul Director aprobă rezultatele concursului.

## 5. Rezultatele concursului

Rezultatele evaluării vor avea la bază concluziile Comisiei privind modul de îndeplinire, de către candidați, a criteriilor de evaluare menționate la punctul 4 din prezentul regulament. Nota minimă pe care trebuie să o obțină un

candidat pentru a fi declarat admis este 8, cu condiția îndeplinirii criteriilor minimale prevăzute în standardele stabilite prin Ordinul MEdCTS nr. 6129/2016.

Posturile se ocupă în ordinea descrescătoare a notei obținute, în limita numărului de posturi scoase la concurs pentru fiecare domeniu de specialitate.

Rezultatul evaluării realizate de comisie (nota finală și componența acesteia) se va comunica, prin grija Secretarului acesteia, în mod individual și confidențial, fiecărui candidat în parte, acordându-se un termen de 5 zile lucrătoare pentru depunerea de contestații. Contestațiile depuse la Biroul Resurse Umane vor fi analizate de Comisia de soluționare a contestațiilor, care va transmite concluziile sale Comisiei de concurs.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează într-un raport care va fi prezentat de către Președintele Comisiei de concurs într-o ședință a Consiliului Științific.

Consiliul Științific al institutului aprobă rezultatele concursului, prin vot nominal deschis. Dosarele de concurs, împreună cu raportul Comisiei și documentele însoțitoare sunt înaintate Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare care validează rezultatele concursului, urmând ca Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcțiile de Cercetător științific gr. I și/sau gr. II, conform Legii 319/2003.

Numirea pe postul de Cercetător științific gr. I și gr. II, se face prin decizie a Directorului ICN.

Prezenta metodologie a fost avizată în ședința Consiliului Științific al ICN din data de ...2.11.21... și aprobată de Comitetul Director al ICN în ședința din data.....

Președinte Consiliu Științific ICN,  
Prof. Dr. ing. Serban Constantin Valeca

