

ANEXA 8

Model de Curriculum Vitae European	<numele aplicantului>
	Curriculum vitae
* Nota Inlocuiti rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)	
** Nota Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ si nu apar in CV	
*** Nota Textul dintre () va fi inlocuit cu informatiile cerute	
INFORMATII PERSONALE	
Nume	(Nume, prenume)
Adresa	(numarul, strada, cod postal, oras, tara)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Nationalitate	
Data nasterii	(ziua, luna, anul)
EXPERIENTA PROFESIONALA	(Mentionati pe rand fiecare experienta profesionala pertinenta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea)
* Perioada (de la - pana la)	
* Numele si adresa angajatorului	
* Tipul activitatii sau sectorul de activitate	
* Functia sau postul ocupat	
* Principalele activitati si responsabilitati	
EDUCATIE SI FORMARE	
* Perioada (de la - pana la)	(Descrieti separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala urmate, incepand cu cea mai recenta)
* Numele si tipul institutiei de invatamant si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala	
* Domeniul studiat/aptitudini ocupationale	
* Tipul calificarii/diploma obtinuta	
* Nivelul de clasificare a formei	

de instruire/invatamant	
APTITUDINI SI COMPETENTE PERSONALE dobandite in cursul vietii si carierii dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma	
Limba materna Limbi straine cunoscute * abilitatea de a citi * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi	(Enumerati limbile cunoscute si indicati nivelul: excelent, bine, satisfacator)
Aptitudini si competente artistice Muzica, desen, pictura, literatura etc.	(Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul in care le-ati dobandit)
Aptitudini si competente sociale Locuiti si munciti cu alte persoane, intr-un mediu multicultural, ocupati o pozitie in care comunicarea este importanta sau desfasurati o activitate in care munca de echipa este esentiala. (de exemplu cultura, sport etc.)	(Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul in care le-ati dobandit)
Aptitudini si competente organizatorice De exemplu coordonati sau conduceti activitatea altor persoane, proiecte si gestionati bugete; la locul de munca, in actiuni voluntare (de exemplu in domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.	(Descrieti aceste aptitudini si indicati in ce context le-ati dobandit)
Aptitudini si competente tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc.)	(Descrieti aceste aptitudini si indicati in ce context le-ati dobandit)
Permis de conducere	
Alte aptitudini si competente Competente care nu au mai fost mentionate anterior	(Descrieti aceste aptitudini si indicati in ce context le-ati dobandit)
INFORMATII SUPLIMENTARE	(Indicati alte informatii utile si care nu au fost mentionate, de exemplu persoane de contact, referinte etc.)
ANEXE	(Enumerati documentele atasate CV-ului, daca este cazul).