

## ANEXA 4

### Lista documentelor necesare in dosarul de concurs

Dosarul de inscriere la concursul pentru acordarea gradelor de cercetator stiintific gradul I si cercetator stiintific gradul II se va prezenta in dosar de plastic, foile dosarului de concurs se vor indosaria direct. Nu vor fi introduse in folii protectoare, ordinea acestora fiind cea din „lista documentelor” si va cuprinde obligatoriu urmatoarele:

- a) Prima pagina va contine denumirea legala a institutiei sau a unitatii de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului, domeniul si specialitatea asociate postului scos la concurs;
- b) A doua pagina va contine numele, prenumele si gradul profesional detinut de candidat;
- c) **Opis** - cu numerotarea documentelor;
- d) **Cerere-tip de inscriere**, in original:
  - **Avizata juridic** – pentru conformitate cu prevederile legale, in urma verificarii dosarului de concurs
  - **Aprobata de conducere** (cu semnatura si stampila) (Anexa 5);
- e) **Fisa de autoevaluare (in original)**, semnata de candidat, incluzand elementele de documentare a punctajului revendicat, conform standardelor Ordinului MEEdCTS 6129/2016.;
- f) **Declaratie de asumare a raspunderii** (in original) scrisa de mana, pentru corectitudinea informatiilor oferite, conform model anexat (Anexa 6) ;
- g) **Declaratie de consimtamant** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului (UE) 2016/679.(Anexa 7)
- h) **Curriculum Vitae** (model european – Anexa 8);
- i) Acte doveditoare ale vechimii in munca si specialitate:
  - Carnet de munca** – copie legalizata
  - Raport salariat din REVISAL (original)**
- j) **Copii de pe actele de studii** superioare de lunga durata compatibile cu gradul profesional si domeniul pentru care candideaza, insotita de **foaia matricola, diploma de doctor**, in ramura de stiinta corespunzatoare postului, alte diplome sau titluri stiintifice ori academice. Documentele vor fi prezentate in **copii legalizate**.
- k) Acte doveditoare ale identitatii:
  - **Certificatul de nastere** – copie legalizata;
  - **Certificatul de casatorie** - copie legalizata;
  - **Cartea de identitate** – copie.
- l) **Cazier judiciar** (original)
- m) **Actul doveditor al starii de sanatate corespunzatoare postului** (conform HG nr.286/2011) – adeverinta medicala (eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitati sanitare abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.
- n) **Lista de lucrari a candidatului (semnata de candidat), insotita de cate un exemplar din cel putin 5 lucrari reprezentative**, structurata in raport cu cerintele preliminare si cu criteriile de evaluare, in aceasta ordine: **teza (tezele) de doctorat; carti publicate; articole/studii publicate in reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute sau in reviste din tara recunoscute de catre CNCSIS; studii publicate in volumele unor manifestari stiintifice internationale recunoscute, din tara si din strainatate (cu ISI si/sau BDI); brevete de inventie; proiecte de cercetare-dezvoltare pe baza de contract/grant; altele (inclusiv citarile).**
- o) **Memoriu de activitate stiintifica.**
- p) **Referat de recomandare** intocmit de catre un sef de compartiment de cercetare/responsabil de program/conducator de proiect din aria de activitate a candidatului
- q) **Propunere/proiect de activitate** preconizata in viitor;  
**Cerere de aprobare a reducerii conditiilor de vechime**, in conditiile Legii, daca este cazul;

Toate documentele se incarca pe suport USB si se vor imparti in:

1. **Dosar administrativ** (opis si documentele suport)
2. **Dosar cu lucrari stiintifice** (lista cu lucrari si lucrarile stiintifice).

Pe suport USB:

- Se scaneaza, in format PDF, fiecare document mentionat in opis cu denumirea acestuia, respectand ordinea;
- Se intocmeste opis, cu enumerarea documentelor, apoi se incarca in link-urile destinate;
- Se scaneaza in format PDF, fiecare lucrare stiintifica mentionata in lista cu lucrari stiintifice cu denumirea acesteia, respectand ordinea din lista, apoi se incarca in link-urile destinate fiecărei lucrari.
- Se intocmeste lista cu lucrari stiintifice, cu enumerarea lucrarilor, apoi se incarca in link-urile destinate fiecărei lucrari.
- Suportul USB se inregistreaza la registratura unitatii.